



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupē

2018.gada 23.februārī

Nr.1-16-1/18

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 24.11.2009.
noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos"3.5. un 6. punktu;
06.06.2002. Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu;
Ministru kabineta 28.03.2017.
grozījumiem Bērnu tiesību
aizsardzības likuma 70.panta otro
daļu

I. Vispārējās ziņas

1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" (turpmāk tekstā – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk tekstā-bērni) drošība Iestādē, bērnu uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās. Par Noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amatu aprakstos, bērni un viņu vecāki vai aizbildņi (turpmāk tekstā- vecāki) tiktāl, lai nodrošinātu bērna tiesību un pienākumu izpildi.
2. Iestādes darba laiks ir darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00, pirmssvētku dienās darba laiks ir līdz plkst. līdz 17.00

3. Iestādes vadītājas pieņemšanas laiks ir pirmdienās no plkst.14.00 līdz plkst. 18.30 un ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.30.
4. Iestādei ir sava mājas lapa www.marzemite.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama Skolvadības sistēma "E-klase", e-pasts marzemite@marupe.lv, kā arī iestādes kontaktārunis 29156047.

II. Bērnu uzņemšana un adaptācijas procesa organizācija, vispārēji noteikumi

5. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana Iestādē tiek veikta saskaņā ar Mārupes novada Domes 28.05.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.15. "Mārupes novada pašvaldības pirmsskolasizglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība."noteikto kārtību.
6. Pirms bērna nākšanas uz Iestādi, vadītāja sniedz vecākiem informāciju par Iestādi, tās noteikumiem, dienas kārtību, iepazīstina ar grupas izvietojumu, iespējamo grupas personālu un atbild uz vecāku interesējošajiem jautājumiem; sniedz informāciju par nepieciešamo dokumentāciju, uzsākot Iestādes apmeklēšanu.
7. Pirms bērns uzsāk apmeklēt Iestādi, vecāki saskaņo ar vadītāju ierašanās laiku un adaptācijas perioda pasākumus.
8. Uzsākot Iestādes apmeklējumu, vecākiem tiek lūgts aizpildīt uzskaites karti-anketu par bērna attīstību, vispārējas ziņas par ģimeni (vecāku sniegtā informācija ir konfidenciāla, tiks izmantota sekmīgākam darbam ar bērnu un sadarbībai ar ģimeni) un personām, kas var izņemt bērnu no iestādes (uzrakstot pilnvaru).
9. Apmeklējot Iestādi, bērnam jābūt veselam.
10. Nedrīkst izņemt bērnu no Iestādes personas alkohola reibumā, brāļi un māsas, kas jaunāki par 13 gadiem, personas, kurām ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar bērnu, personas, kas nav uzrādītas pilnvarā jeb sveši cilvēki, par kuriem savlaicīgi nav brīdinātas skolotājas.

III. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos

11. **Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:**
 - 11.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
 - 11.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 11.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
 - 11.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
 - 11.5. neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus bērnus un pieaugušos;
 - 11.6. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);

- 11.7. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;
- 11.8. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

12. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādē:

- 12.1. nav atļauts traucēt grupas biedrus;
- 12.2. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
- 12.3. šķēres, adatas, zīmuļus, flomāsterus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
- 12.4. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
- 12.5. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;
- 12.6. ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām;
- 12.7. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, negrūstīties vai skriet;
- 12.8. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;
- 12.9. pie galda jāsežas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu;
- 12.10. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;
- 12.11. pie galda nerotaļāties, nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla;
- 12.12. atrasties tikai savā gulvietā;
- 12.13. nestāvēt gultā stāvus;
- 12.14. nelēkāt pa gultu;
- 12.15. nekarāties pāri gultas malām;
- 12.16. netraucēt citiem bērniem atpūsties;
- 12.17. pasākumu laikā nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem.
- 12.18. dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas;
- 12.19. neienest Iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus, medikamentus;

13. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:

- 13.1. pastaigas laikā neiet ārpus Iestādes teritorijas;
- 13.2. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
- 13.3. rotaļāties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
- 13.4. nav atļauts tuvoties sētai, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai;
- 13.5. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;
- 13.6. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 13.7. ja Iestādes teritorijā redz kādu svešu, neparastu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot pedagogam, kura uzraudzībā atrodas bērni;
- 13.8. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts pedagoga klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni;
- 13.9. šūpojoties nedrīkst atlaist rokas;

13.10. ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;

13.11. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.

13.12. gadījumā, ja Iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks, nedrīkst kliegt, skaļi runāt un taisīt straujas kustības, skriet, kaitināt un aiztikt dzīvnieku. Ja dzīvnieks atrodas iestādes teritorijā, sekot pieaugušajiem, viņi aizvedīs drošā vietā.

13.13. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem;

14. Bērna atvešanas un izņemšanas kārtība:

14.1. katru rītu bērns Iestādē ierodas vesels, tīrs un kārtīgs. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi. Apģērbam jābūt atbilstošam gadalaikam un laika apstākļiem, līdzīgi ņemot rezerves apģērbu, kā arī apavus, kas domāti nēsāšanai telpās-sandales ar siksnīnām. Bērnam jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem (vienreizējās lietošanas kabatas lakatiņiem, ķemmei, zobu birstei, zobu pastai), apģērbam, kurā bērns guļ diendusu. Vasaras periodā (maijs-septembris) bērnam jābūt vieglai, gaišai galvas segai (cepurītei vai lakatiņam) aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;

14.2. Dodoties mājās no pastaigas laukuma, bērns pieiet pie skolotājas un kopā ar vecāku atvadās.

14.3. Bērns no Iestādes dodas mājās vecāku pavadībā, Iestāde jāatstāj līdz plkst.19:00. Pēc 19:00 skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.

15. Iestādē nav atļauts:

15.1. ienest sērkokoņus, šķiltavas, stiklus, akmentiņus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;

15.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;

15.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;

15.4. liekties ārā pa atvērtu logu;

15.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;

15.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

16. Jebkurā situācijā, ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, pedagogiem un Iestādes darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

IV. Izglītības procesa organizācija, pasākumi bērnu drošības nodrošināšanai

17. Sporta nodarbības bērns apmeklē sporta tērpā;
18. Priekšpusdienas cēlienā pedagogi organizē rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un individuālo darbu ar bērniem.
19. Pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar iestādes medicīnas māsu izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām (piemēram, neliela lietus, sala, auksta vēja gadījumos). Āra pastaigām vecāki bērnam nodrošina apģērbu atbilstoši laika apstākļiem.
20. Ja bērns veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ no Iestādes nosūtīts mājās, (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, caureja, vemšana, aizdomas par konjunktivītu, u.c. saslimšanas simptomi), saskaņā ar Ministru kabineta normatīvā noteikto Iestādi drīkst atsākt apmeklēt tikai ar ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.
21. Nepieciešams iesniegt Iestādei izziņu par bērna veselības stāvokli, ja bērns slimības dēļ nav apmeklējis Iestādi;
22. Medikamentus iestādē bērnam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprināto nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt bērna skapītī. Medikamenti lietojami tikai iestādes medicīnas māsas uzraudzībā.
23. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus rotaļnodarbību laika.
24. Pirms pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā drošības noteikumus šādos pasākumos. Par veikto iepazīstināšanu skolotāja veic ierakstu e-klases sistēmā un “PII “Mārzemīte” izglītojamo iepazīstināšanā ar drošības noteikumiem žurnālā”.
25. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītāja aicināti viesi. Pasākumus organizē saskaņā ar iekšējiem noteikumiem ”Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādē “Mārzemīte”, tās organizētajos pasākumos, kā arī tās lietojumā nodotajā teritorijā.” Vecākus savlaicīgi informē par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst.19:00.
26. Uz masu pasākumiem vai ekskursijā ārpus iestādes bērnus ved, ja bērna vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos.
27. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus Iestādes teritorijas, grupas skolotāja iepazīstina bērnus ar drošības noteikumiem „Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās” Par noteikumu iepazīstināšanu grupas skolotāja veic ierakstu e-klases sistēmā un “ PII “Mārzemīte” izglītojamo iepazīstināšanā ar drošības noteikumiem” žurnālā. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes, jānodrošina vismaz 2 pieaugušo klātbūtne līdz 30 bērnu grupai.
28. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.

29. Vasaras periodā Iestāde var pārtraukt pedagoģisko procesu līdz vienam mēnesim. Nepieciešamības gadījumā bērnam var pieprasīt (rakstiski) vietas nodrošinājumu citā iestādē- ne vēlāk, kā līdz 30.aprīlim.
30. Aizejot uz skolas 1.klasi, vadītājs izsniedz izziņu par to, ka bērns ir apmeklējis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvei programmu un viņu ar rīkojumu atskaita.
31. Bērniem tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība, vēdera izejas problēmu gadījumā un citos nepieciešamības gadījumos bērns tiek hospitalizēts (ziņojot vecākiem un ātrai medicīniskajai palīdzībai).
32. Bērnam nav atļauts ņemt līdzi :
 - 32.1. saldumus un košļājamās gumijas, svētkos nest ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus, nefasētus produktus (izņemot augļus), bez iespējas noteikt derīguma termiņu un izplatīt produktus atbilstoši MK noteikumiem Nr.890 Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu;
 - 32.2. mobilo telefonu;
 - 32.3. naudu.
33. Bērniem tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība, vēdera izejas problēmu gadījumā un citos nepieciešamības gadījumos bērns tiek hospitalizēts (ziņojot vecākiem un ātrai medicīniskajai palīdzībai).

V. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Iestādē un tās teritorijā

34. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

VI. Bērna un citu personu rīcība, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām

35. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību Iestādē.
36. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir izsaukt policiju, ziņot Iestādes dežurāntam, administratīvajam dežurāntam.

37. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.
38. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, taču prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu vai gāzes avārijas dienestu.
39. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.
40. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).

VII. Iestādes vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu

41. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu, Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai (izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību).
42. Ja vardarbību konstatējis pedagogs vai darbinieks, pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.
43. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citu speciālistu (psihologu).
44. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 44.1. Darbinieks informē vadītāju par bērna uzvedību;
 - 44.2. Vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā, cita darbinieka klātbūtnē;
 - 44.3. Vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi;
 - 44.4. Vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai;
 - 44.5. Vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā;

44.6. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta pašvaldībai.

VIII. Informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un evakuācijas plāna izvietojumu

45. Evakuācijas plānus izvieto katrā Iestādes stāvā pie izejas.
46. Evakuācijas plānos norāda iespējamās evakuācijas ceļus, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojumu un darbību aprakstu.
47. Informāciju ar operatīvo dienestu tālruņa numuriem izvieto Iestādē pieejamās vietās- informācijas stendos grupās un pirmā stāva gaitenī.
48. Administrācijas dežūru grafiku izvieto Iestādes pirmā stāva gaitenī informācijas stendā.

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

49. Vecākiem Noteikumu ievērošana ir saistoša tiktāl, lai nodrošinātu bērnu tiesību un pienākumu izpildi.
50. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 50.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 50.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 50.3. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 50.4. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 50.5. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;
51. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.).
52. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

X. Kārtība, kādā personas tiek iepazīstinātas ar noteikumiem

53. Uzņemot bērnu Iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar šiem noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot "Apliecinājuma lapu" (pielikums Nr.1.)
54. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulci, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.
55. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

56. Bērnus, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar noteikumiem iepazīstina grupas pedagogi katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās. Par noteikumu iepazīstināšanu grupas skolotāja veic ierakstu e-klases sistēmā un “PII “Mārzemīte” izglītojamo iepazīstināšanā ar drošības noteikumiem” žurnālā.
57. Iestādes vadītājs iepazīstina katru darbinieku ar Noteikumiem ne retāk kā reizi gadā, ko darbinieks apliecina ar parakstu.
58. Noteikumi sastāv no 11 nodaļām, ir sagatavoti uz 9 (deviņām) lappusēm un ir spēkā līdz nomaīnai.

XI. Noslēguma jautājums

59. Noteikumus izvieto Iestādes informācijas stendā un mājas lapā www.marzemite.lv sadaļā Dokumenti.
60. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.
61. Atzīt par spēku zaudējušiem Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “ Mārzemīte” 15.08.2017. “ Iekšējās kārtības noteikumi” Nr.1-16-4/17.

Vadītāja

I. Celma

Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai iestādē

Izstrādāts saskaņā ar MK 24.11.2009.noteikumu Nr. 1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" II¹ daļu

Ja izglītojamais iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

Pedagogs vai jebkurš cits darbinieks informē vadītāju par izglītojamā uzvedību

Vadītāja rīcība

1. Ja nepieciešams, nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā, cita pedagoga klātbūtnē.
Atrašanās citā telpā var ilgt līdz vecāku ierašanās brīdim vai mācību dienas beigām
2. Rakstiski (papīra vai e-pasta formā- nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecākus sadarboties ar iestādi
3. Sasauca atbalsta komandu un ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai
1) veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo, kurš apdraudējis savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, un lai viņa vecākiem izstrādātu atbalsta pasākumus, atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
2) lai novērstu vardarbības sekas izglītojamajam, kura drošība, veselība vai dzīvība tikusi apdraudēta, uz izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši cietušā izglītojamā vajadzībām un situācijai

Pēc atbalsta personāla veiktajiem pasākumiem

Izglītojamā uzvedībā ir uzlabojumi- pedagogi un atbalsta personāls, sadarbojoties ar vecākiem, turpina atbalsta pasākumus turpmākas vardarbības novēršanai

Izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu, bet vecāki vēlas sadarboties- vadītājs piedāvā vecākiem iestādes vai pašvaldības atbalsta personāla pakalpojumus

Izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties- vadītājs informāciju par nepieciešamību iesaistīt citus speciālistus nosūta pašvaldībai

Ja ir saņemta minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistus vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

Izstrādāts saskaņā ar MK 24.11.2009.noteikumu Nr. 1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" II¹ daļu



Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai

Izstrādāts saskaņā ar MK 24.11.2009.noteikumu Nr. 1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos" II¹ daļu

