



**MĀRUPES
NOVADA DOME**

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MĀRZEMĪTE"

Rožu iela 35, Vētras, Mārupes novads, LV-2167

Mob. tālr.: 29156047, tālrunis: 67304088

marzemite@marupe.lv

www.marzemite.lv

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde

”Mārzemīte”

Pašnovērtējuma ziņojums



Mārupes novada
pirmsskolas izglītības iestāde ”Mārzemīte”

Reģ. nr. 4301903141

Rožu iela 35, Vētras

Mārupes novads, LV-2167

Mob. tālr. 29156047, tālr. 67304088

www.marzemite.lv

Mārupē, 2018

SATURS

1. Iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
2. Pirmsskolas iestādes pamatmērķis un uzdevumi.....	6
3. Vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	7
4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos	7
4.1. Joma. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas.....	7
4.2. Joma. Mācīšana un mācīšanās.....	9
Kritērijs- 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	9
Kritērijs- 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	12
Kritērijs- 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	14
4.3. Joma. Izglītojamo sasniegumi.....	15
Kritērijs- 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos.....	15
4.4. Joma. Atbalsts izglītojamajiem.....	16
Kritērijs- 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	16
Kritērijs- 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)..	18
Kritērijs- 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	23
Kritērijs- 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	26
Kritērijs- 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	26
Kritērijs- 4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.....	28
Kritērijs- 4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	28
4.5. Joma- Izglītības iestādes vide.....	30
Kritērijs- 4.5.1. Mikroklimats.....	30
Kritērijs- 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība.....	34
4.6. Joma. Izglītības iestādes resursi.....	37
Kritērijs- 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	37
Kritērijs- 4.6.2. Personālrесursi.....	38
4.7. Joma. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	39
Kritērijs- 4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	39
Kritērijs- 4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība.....	40
Kritērijs- 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	43

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde "Mārzemīte" (turpmāk tekstā- izglītības iestāde, iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

1.1. Atrašanās vieta, sociālā vide

Izglītības iestāde atrodas Mārupes novada Rožu ielā 35.

Mārupes novads ir viena no tām Pierīgas teritorijām, kurās notiek ļoti intensīva un strauja dzīvojamo un darījumu teritoriju apbūve, saglabājoties arī lauksaimniecībai un plašām lauku ainavām. Pēdējo gadu laikā tapuši un tiek celti vairāki daudzdzīvokļu māju kompleksi un ciemati, realizēti simtiem individuālo projektu.

2018.gada 1.janvārī Mārupes novadā deklarējušies 21 177 iedzīvotāji. Pašvaldības galvenā prioritāte ir bērni, jaunieši un izglītības joma, jo, līdz ar intensīvo ciematu paplašināšanos, novadā strauji palielināties iedzīvotāju, īpaši jauno ģimeņu, skaits. Mārupes novadā ir septiņas pašvaldības izglītības iestādes, kultūras un sporta dzīvē iesaistīti vairāki simti bērnu un jauniešu.

Izglītības iestādi pārsvarā apmeklē Mārupes novadā deklarētie bērni, tomēr daļa bērnu ir deklarēti citā pašvaldībā.

1.2. Iestādes vēsture

Izglītības iestāde ir dibināta 2016.gadā un ir jaunākā pirmsskolas izglītības iestāde Mārupē. 2015.gada 22.jūlijā Mārupes pašvaldība parakstīja līgumu ar SIA "RBSSKALS" Būvniecību par pirmsskolas izglītības iestādes būvniecību. Pamati jaunajai ēkai likti 2015.gada 9.oktobrī, būvniecības darbus īstenoja SIA "RBSSKALS Būvniecība" pēc SIA "AR.4" arhitekta Andra Vītola projekta un ekspluatācijā nodota 2016.gada jūlijā.

Būvdarbu kopējās izmaksas– 3,491 miljons eiro bez pievienotās vērtības nodokļa. Bērnodārzs ir celts par pašvaldības līdzekļiem, ņemot aizņēmumu Valsts kasē. Ēkas kopējā platība ir 3671,72 m², kopējā zemesgabala platība- divi hektāri.

2016.gada 20.augustā notika iestādes atklāšanas svētki (skat. www.youtube.com Reiņa Viļņa Baltaņa veidoto video "Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" atklāšanas svētki").

Pirmie bērni izglītības iestādi sāka apmeklēt 2016.gada 22.augustā.

1.3. Iestādes vide

Izglītības iestāde veidota ar augstiem siltumtehnikajiem rādītājiem, interesantu labiekārtošanas plānu ar mūsdienīgiem un oriģināliem risinājumiem daudzpusīgai bērnu attīstībai tiem draudzīgā vidē.

Izglītības iestādes moto: "Ir pasaule tikko radīta. Es eju to apskatīt..."(M. Zālīte)

Mazajiem mārupiešiem tiek piedāvāta šim laikmetam piederīga izglītības iestāde:

- 12 plašas un gaišas grupu telpas ar atsevišķām guļamtelpām, garderobēm un sanitārajām telpām;
- 2 mūzikas kabineti- "SKAŅU PASAULE";
- sporta zāle- "AKTĪVĀ PASAULE";
- skolotāju logopēdu kabinets- "VALODIŅAS PASAULE";
- izglītības psihologa kabinets- "DOMU PASAULE";
- mājturības kabinets "RADOŠĀ PASAULE";
- plašs foajē svētku pasākumiem;
- atsevišķa ēdamzāle, virtuve;
- semināru telpa;
- medmāsas kabinets;
- ergonomisks rotaļu laukums, kurā pieejamas kāpelējamās un virvju atrakcijas un citas papildu konstrukcijas bērnu motoro iemaņu un kustību attīstībai;
- ogulāju, augļu, puķu un sakņu dārzs;
- āra skatuve (amfiteātris) ar skatītāju sēdvietām;
- sporta laukums.

Ar attīstošas un drošas vides palīdzību, ne tikai plašām grupu telpām, bet arī ar daudzveidīgu rotaļlietu un mācību materiālu bāzi, atbilstoši katram vecumam, izglītības iestāde piedāvā pozitīvas un motivētas aktivitātes bērniem, ļaujot bērnam attīstīt sevi ar prieku.

1.4. Īstenotā izglītība programma

Pirmsskola izglītības mācību satura apguvi īsteno pēc Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 01011111, licences Nr.V-8718, izsniegta 2016.gada 9. augustā un derīga uz nenoteiktu laiku.

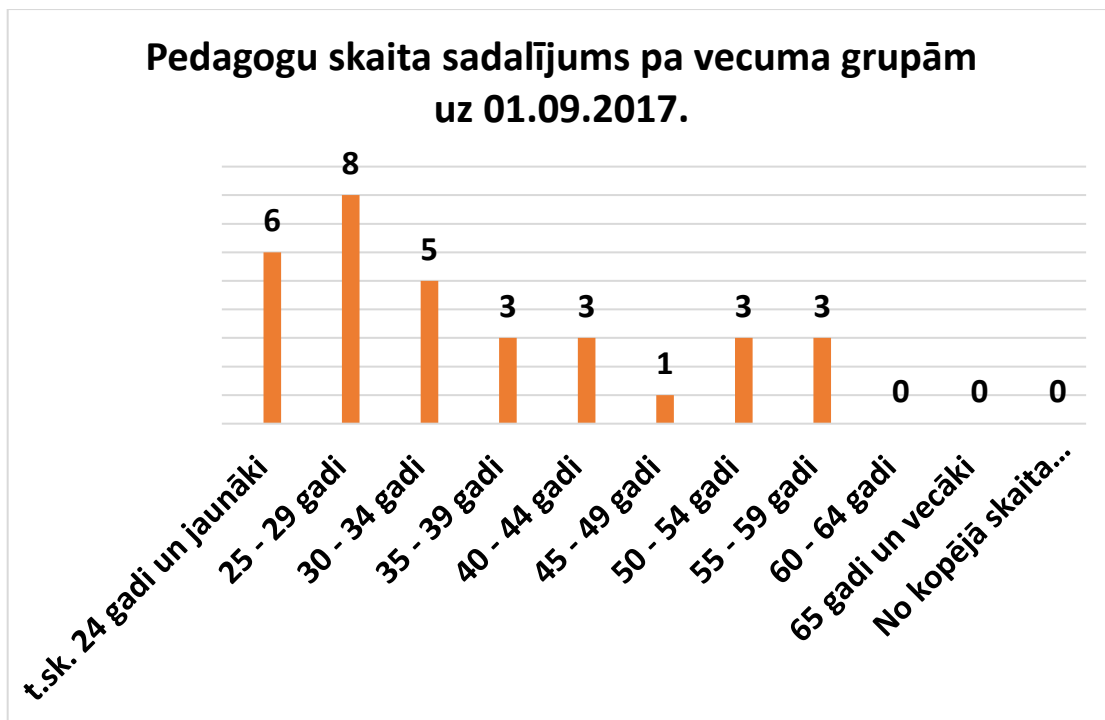
10 grupas īsteno Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu bērniem līdz sešu gadu vecumam, 2 grupas– integrēto mācību programmu sešgadīgiem bērniem.

1.5. Izglītojamo skaits

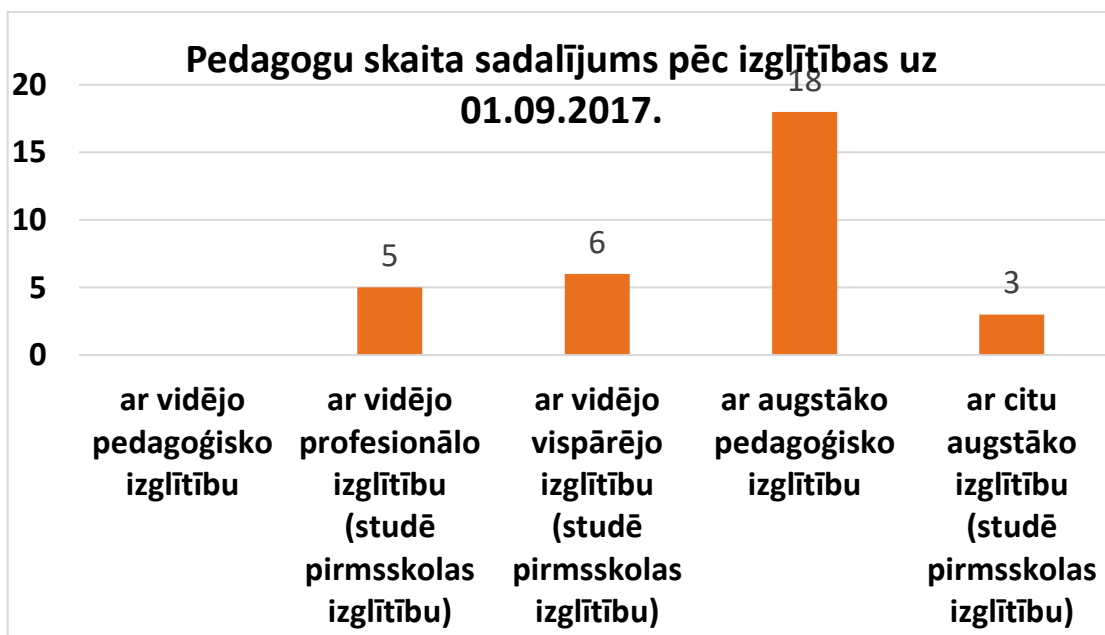
Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas izglītību iegūst 288 izglītojamie vecumā no 3 līdz 7(8) gadiem.

1.6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

2017./2018.mācību gadā (turpmāk tekstā- pārskata gadā) uz 1.septembri strādā 32 pedagoģiskie darbinieki (skat.1.un 2. diagrammu).



1.diagramma



2.diagramma

1.7. Īpašie piedāvājumi

Izglītības iestādē tiek piedāvāti maksas interešu izglītības programmu pulciņi:

- Angļu valoda -SIA "Honey Pot";
- Sporta dejas - SIA "Škutāna DS";
- Tautisko deju nodarbības- pasniedzēja Evija Urbanoviča;
- Mazā podnieka darbnīca- SIA "AO Studio";

- Bungu skola SIA "Andžeja Grauda bungu skola";
- Vispusīgas fiziskās nodarbības SIA "Cursae".

Pulciņu nodarbības notiek pēcpusdienas cēlienā. (skat. 4.3 Atbalsts personības veidošanā).

Izglītības iestādei ir sava mājas lapa www.marzemite.lv, aktuālā informācija tiek publicēta tīmekļvietnēs www.marupe.lv, www.facebook.com/marzemite un Mārupes novada laikrakstā "Mārupes vēstis".

2. Pirmsskolas iestādes pamatmērķi

Vīzija:

Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnu pamatizglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties un darboties patstāvīgi drošā un dabai draudzīgā vidē.

Misija:

Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Izglītības iestādes pamatmērķis:

Organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai, nodrošinot licencētās pirmsskolas izglītības programmas apguvi.

Iestādes galvenie uzdevumi mērķa sasniegšanai:

- Organizēt un īstenot audzināšanas un izglītošanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai;
- Audzināt intelektuāli un fiziski aktīvus bērnus ar savu "ES" apziņu, vēlmi izzināt un mācīties;
- Nodrošināt drošu, izglītojamo attīstību veicinošu vidi;
- Veicināt latviešu tautas tradīciju iedzīvināšanu izglītības iestādē un kopīgu svētku svinēšanu;
- Mērķtiecīgi izmantot un nodrošināt mācību un audzināšanas procesā pieejamos resursus;
- Veicināt pozitīvu pašapziņu un uz savstarpēju cieņu balstītu sadarbību;
- Efektīvi organizēt izglītības iestādes darba organizāciju, vadību un pašvērtējuma attīstības kritēriju īstenošanu, meklējot jaunus, mūsdienīgus ceļus izglītības iestādes turpmākai attīstībai.

3. Vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Izglītības kvalitātes valsts dienests (turpmāk- IKVD) 2017.gada 10.novembrī pēc IKVD vadītājas Initas Juhņēvičas un IKVD Uzraudzības departamenta direktora Jura Zīvarta 2017.gada 30.oktobra rezolūcijas uzdotā, veica pārbaudi izglītības iestādē.

Tika norādītas divas veicamās rīcības (skat. IKVD 24.01.2018. pārbaudes aktu Nr.136/04), konkretizējot pamatojumu un tiesību normas. Ņemot vērā IKVD pārbaudes aktā minētos ieteikumus, 2018.gada februārī tika veiktas izmaiņas izglītības iestādes iekšējos kārtības noteikumos.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Joma – 4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programma

Izglītības iestāde īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kas atbilst pirmajai izglītības pakāpei saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012. Nr.533 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. Programmas apguve notiek valsts valodā.

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.		Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g.	
		Nr.	Datums		Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 01 1111	V-8718	09.08.2016		288	288	288	288

Izglītības iestādes pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Mācību saturs nodrošina bērnu sagatavošanu skolai, garīgo, fizisko un sociālo attīstību, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, veselības nostiprināšanu, psiholoģisko sagatavošanu skolai.

Galvenais bērna darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir bērna patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē bērna attīstību kopumā.

Mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek apstiprināts izglītības iestādes darba plāns, dienas gaita izglītojamajiem un integrēto rotaļnodarbību saraksti katrai vecuma grupai.

Rotaļnodarbību saraksti un dienas gaita tiek izvietoti grupās pie informācijas stendiem informācijai vecākiem un izglītības iestādēs mājās lapā.

Mācību saturs tiek apgūts pēc izvirzītajām tēmām, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Tēmas tiek atspoguļotas mēneša mācību plānā. Mēneša plānu izvieto metodiskajā kabinetā, informācijas stendā un mājās lapā.

Visām vecuma grupām tēmas ir vienādas, atšķiras mācību saturs. Tēmas tiek izvēlētas atbilstoši gadalaikiem, gadskārtu ieražu svētkiem, aktuālajām norisēm dabā,

sabiedriskajā dzīvē. Tēmas apguves ilgums ir dažāds, galvenokārt, viena vai divas nedēļas. Tēmas pēctecīgi seko viena otrai.

Pēc pedagogu pašvērtējumiem un nodarbību vērojumiem var secināt, ka mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes, paņēmieni un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam un interesēm, rosina izziņas darbību, sekmē katra izglītojamā iesaistīšanos pedagoģiskajā procesā, veicinot fizisko, psihisko un sociālo attīstību.

Pedagogi plāno mērķus un uzdevumus konkrētai tēmai, paredzot gan nodarbību, gan ārpus nodarbību darbu.

Pedagogi regulāri pilnveido un papildina uzskates, izdales un citus mācību materiālus. Grupas vide katru nedēļu tiek iekārtota atbilstoši tēmai.

Nedēļas tēmas ietvaros ar izglītojamajiem strādā arī skolotājas logopēdes un mūzikas skolotājas.

Profesionāli organizētam darbam ar izglītojamajiem izglītības iestāde nodrošina pedagogus ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošiem mācību līdzekļiem un mācību literatūru.

Lai plānotu darbu, iegūtu nepieciešamo informāciju jaunas tēmas apguvei, uzskates materiālu un darba materiālu gatavošanai, izglītības iestādes visi pedagogi darbā izmanto datorus.

Mācību gada sākumā pedagoģiskajā padomes sēdē tiek apstiprināti audzināšanas uzdevumi konkrētajam mācību gadam. Iestādē ir izvirzīti audzināšanas uzdevumi 3 gadiem.

Pedagogi ikdienas darbā izvirza audzināšanas uzdevumus, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret savu darbību un darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.

Audzināšanas momenti notiek visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu, aizejot mājās, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uzklausot skolotājas teikto, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās, rotaļu laukumā, pastaigu laikā un mājās.

Katrā grupā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kurus pedagogi izveido kopā ar izglītojamajiem, un bērni tiek rosināti tos ievērot ikdienas situācijās grupas dzīvē.

Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība. Izglītības iestādes darba plānā tiek iekļauti un organizēti dažādi pasākumi un svētki - Dzimtās valodas diena, Latvijas dzimšanas diena, gadskārtu ieražu svētki, tematiskās pēcpusdienas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, tādējādi audzinot izglītojamos krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus.

Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogiem iespējas apmeklēt tālākizglītības seminārus un kursus, pedagogiem tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizēšanā.

Izglītības iestādē veicina izglītības satura pilnveidi- tiek piedāvāti maksas interešu izglītības programmu pulciņi izglītojamajiem.

Stiprās puses:

- Īstenotās programmas saturs tiek īstenots atbilstoši likumdošanai un nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi;
- Pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, plāno un īsteno darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm un spējām.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi, inovatīvi- uz kompetencēm balstītā mācību saturā;
- Turpināt kompetencēs balstīta mācību satura un caurviju prasmes ieviešanu un īstenošanu.

Vērtējums: Ļoti labi

Joma – 4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagoģiskā dokumentācija:

- Vadītājas vietnieka izglītības darbā dienasgrāmata;
- Skolotāja dienasgrāmata, t.sk., individuālā darba žurnāls, pedagoģisko vērojumu žurnāls, drošības instruktāžas izglītojamajiem;
- Mūzikas, sporta skolotāju, skolotāju logopēdu un izglītības psihologa individuālā darba žurnāli.

tiek veikta elektroniski skolvadības sistēmā "E-klase", atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

E-žurnālu aizpildīšanas kvalitāti kontrolē vadītājas vietniece izglītības darbā, veicot ierakstus sistēmā "E-klase" par žurnālu pārbaudi, norādot pārbaudes datumu, nosaukumu, pārbaudes priekšlikumus un informāciju par norādījumu izpildi. Kontroles rezultāti tiek analizēti pedagogu sanāksmēs.

Bērnu apmeklējums katru dienu tiek atzīmēts grupas žurnālā. Ierakstu kvalitāti pārbauda iestādes vadītāja.

Izglītojamie par mācību uzdevumiem, aktuāliem jautājumiem un tēmu tiek iepazīstināti katru dienu pirms rotaļnodarbībām- rīta apļa laikā. Lai veicinātu bērnu pašregulāciju un patstāvības veidošanos, darbā ar izglītojamajiem tiek plānota darba kārtība un ritms, nosakot dienas organizāciju un nodarbību tīklu. Pedagogi mācību gadā izvirzītos pedagoģijas un audzināšanas uzdevumus integrē darbā ar izglītojamajiem audzināšanas un mācīšanas procesā- rotaļnodarbībās un pasākumos.

Informācijas aprīte notiek sistemātiski - izstrādāts plāns mācību gadam, kas tiek apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē, pedagogi tiek ikmēneša sapulcēs, lai apspriestu aktuālos jautājumus. Tiek rīkotas vecāku sapulces un iestādes padomes sapulces. Aktuāla informācija tiek izvietota iestādē informācijas standos un iestādes mājas lapā. Saziņai un informācijas nodošanai starp vadību, darbiniekiem un vecākiem tiek izmantota "E-klases" sistēma.

Izglītības iestādē tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses vietas studējošiem iestādes skolotājiem, kā arī citiem, iestādē nestrādājošiem, pedagoģisko izglītību apgūstošiem augstskolu studentiem. Prakses vietas organizēšana un īstenošana notiek pēc pieprasījuma, iepriekš vienojoties ar iestādes vadību.

Iestādes grupu vide tiek iekārtota pārdomāti- telpas ir plašas un gaišas, ir atsevišķas guļamistabas. Grupu telpas tiek sadalītas tematiskajos centros. Tajos ir daudzveidīgs materiālu klāsts. Radoša, interesanta, daudzpusīga izglītošanas un audzināšanas procesa organizēšanai, pedagogi gatavo daudzveidīgus metodiskos materiālus.

Mācību vide tiek iekārtota atbilstoši izglītojamo vecumam, apgūstamajam mācību saturam un iestādes resursiem. Grupas vidi, atbilstoši savai kompetencei, nodrošina katrs skolotājs, radot pedagoģiskajā procesā draudzīgu, bērnus atbalstošu un attīstošu gaisotni.

Vide ir fiziski droša un pārraugāma. Tas panākts ar atbilstošu telpas iekārtojumu. Telpas ir funkcionālas - pietiek vietas kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai.

Pedagoģiskā procesa organizēšanā pedagogiem ir iespēja izmantot digitālos mācību līdzekļus, projektorus, datorus, interaktīvo tāfeli. Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību programmai, bērnu interesēm un vajadzībām.

Metodisko darbu iestādē vada un organizē vadītājas vietniece izglītības darbā:

- Plāno, organizē, nodrošina kvalitatīvu izglītošanas un audzināšanas procesa organizāciju un norisi izglītības iestādē;
- Organizē un īsteno profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatzglītības uzsākšanai;
- Plāno un vada izglītības iestādes attīstības stratēģiju pedagoģiskajā darbā, nodrošinot tās izpildi u.c. pienākumi atbilstoši savai kompetences jomai un amata aprakstam.

Izglītības iestādē katru mēnesi tiek izstrādāts mēneša pasākumu plāns. Mēneša plāns ietver pasākumus izglītojamajiem un vecākiem, kursus, seminārus, sapulces darbiniekiem, aktualitātes sabiedrībā, svētkus un tradīcijas.

Vadītājas vietniece izglītības darbā apmeklē pedagogu nodarbības, vēro pedagogu darbu dažādos dienas momentos. Pēc vērojuma vadītājas vietniece izglītības darbā organizē individuālās pārrunas ar skolotāju, izvērtējot pedagoga stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Gan pedagogs, gan vadītājas vietniece izglītības darbā aizpilda rotaļnodarbības vērošanas karti.

Vadītājas vietniece konsultē pedagogus dažādos pedagoģiskos jautājumos, svētku, vecāku sapulču plānošanā un organizēšanā.

Pedagoģiskās padomes sēdes tiek organizētas trīs reizes mācību gadā- tiek izvirzīti un apstiprināti uzdevumi mācību gadam, izvērtēti un analizēti pedagoģiskie procesi iestādē, izvirzīti uzdevumi un pieņemti lēmumi turpmākajam darbam.

Pedagogi tiekas ikmēneša sapulcēs, lai pārrunātu aktuālos jautājumus. Sapulcēs tiek analizēti un vērtēti organizētie pasākumi un svētki, skolotāji dalās pieredzē.

Pedagoģiskajā darbā tiek izmantotas dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes saskaņā ar VISC pirmsskolas mācību satura programmas ieteikumiem. Mācību metožu izvēli nosaka galvenokārt mērķis, uzdevumi un saturs, taču būtiska loma ir arī bērnu sagatavotības līmenim, interesei, aktivitātei un savstarpējām attiecībām. Pedagogs, plānojot rotaļnodarbības, izvēlas atbilstošas mācību metodes, kas piemērotas konkrētai grupai un bērniem, organizē darbu ar visu grupu, strādā gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli. Lai sekmētu bērna attīstību veselumā, mācību satura programmu apgūst vienā integrētā bērnu vecumam

atbilstošā rotaļnodarbībā, kurā tematiski un saturiski integrēts divu vai vairāku mācību priekšmetu saturs.

Pedagogi pilnveido mācību līdzekļu materiālo bāzi ar pašdarinātiem, izglītojamo interesēm atbilstošiem didaktiskajiem materiāliem- izglītojamo zināšanu un prasmju apguvei un nostiprināšanai. Ir rīkota pašgatavoto rotaļlietu, didaktisko materiālu izstāde "Spēlēsimies kopā", kurā ar saviem darbiem piedalījās gan pedagogi, gan izglītojamo vecāki.

Iestādes pedagogi kopā ar grupu bērniem mūzikas nedēļas ietvaros gatavoja netradicionālos mūzikas instrumentus, lietojot otrreiz izmantojamus materiālus. Gatavotie mūzikas instrumenti papildina grupu un mūzikas kabinetu metodisko materiālu bāzi.

Grupas pedagogi sadarbībā ar izglītojamo vecākiem grupās veidoja pēdu norūdīšanās paklājus vai "Sajūtu takas"- bērnu stājas nostiprināšanai.

Pedagoga un izglītojamo sadarbība notiek dienas garumā. Plānojot un īstenojot rotaļnodarbības, pedagogi mācību gada galvenos audzināšanas uzdevumus integrē ar mūsdienu aktualitātēm un saikni ar reālo dzīvi, tādējādi dažādojot audzināšanas saturu.

Sadarbība starp pedagogu un bērnu mācību procesā ir mijiedarbība ar vārdiem, mīmiku, skatienu, darbību, kura notiek visu laiku dažādos līmeņos ar variējamu (pēc nepieciešamības) intensitāti, kā arī pedagoga un bērna sadarbība bieži notiek dažādu rotaļu izspēlēšanā, kuras laikā skolotājs ir līdzvērtīgs rotaļas dalībnieks.

Ne tikai rotaļnodarbībās, bet visas dienas garumā norit audzināšanas darbs. Audzināšana dienas ritmā ir daudzveidīga darbība- pedagogu apzināta mijiedarbība ar bērnu, kas virzīta uz attieksmes veidošanu pret sevi un citiem, pret dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti, izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas dzīvē.

Bērni tiek rosināti aktīvi iesaistīties aktivitātēs gan grupā, gan ārpus tās. Bieži bērni dalās pieredzē par sabiedriskās dzīves norisēm, tādējādi liekot citiem bērniem uzmanīgi klausīties un izprast, cik nozīmīgi ir būt aktīviem. Ar bērniem tiek runāts un stāstīts par sabiedrībā pieņemamu uzvedību, lai droši un labi būtu ne tikai pašam bērnam, bet arī visiem apkārtējiem. Bērni tiek mudināti izturēties ar cieņu pret sevi, citiem, dabu un valsti kopumā.

Pedagogi audzināšanas rotaļnodarbību mācību saturu veido, lai caurvijas mūsdienu aktualitātes un saikne ar reālo dzīvi. Piemēram, apgūstot atkritumu šķirošanas tēmu, kopā ar bērniem tiek izziņāts, kas ir atkritumi, kā tos var šķirot, kāpēc tos vajag šķirot- kas notiek, ja tos šķiro, kas notiek, ja tos nešķiro utt. Līdz ar to, tēmas ietvaros caurvijas jēgpilns mācīšanās process ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitāti, kas ir svarīga visai mūsu sabiedrībai.

Ikdienā tiek veicināta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība. Lai palīdzētu veidot pašvērtēšanas prasmes, svarīgi pamanīt un novērtēt bērna panākumus. Pedagogi izvēlas mācību metodes, kas vairāk rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, darboties radoši, patstāvīgi- kas attīsta izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes. Svarīgi, lai bērniem veidotos pozitīvs pašvērtējums. Mācību procesā skolotāji aktīvi palīdz veidot bērna pašvērtējumu ar labvēlīgu, ieinteresētu cieņas pilna attieksmi pret bērnu. Izmantojot dažādus paškontroles jautājumus, pārrunas, vērojumus, citas aktivitātes un darbības, pedagogi rosina bērniem apzināt attieksmi pret

sevi, apzināt un vērtēt savas spējas, darbības, rīcības un padarītā rezultātu un nozīmīgumu. Skolotājas palīdz bērniem veidot prasmi un spēju spriest par sevi un savām darbībām. Rosina bērnus novērtēt savu līdzdalību grupas procesos, veicot dažādus darbiņus, saprast savas izjūtas, novērtēt savu uzvedību. Veicinot bērnus paškontroli, veidojas atgriezeniskā saite, kas ļauj koriģēt mācību procesu.

Skolotājas atzīst, ka pašvērtējumam jābūt pēc iespējas reālam un adekvātam, jo tuvāks tas ir realitātei, jo labāk bērns jūtas.

Stiprās puses:

- Mācību un audzināšanas mācību saturs tiek veidots, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi;
- Integrētu rotaļnodarbību organizēšana, izmantojot daudzveidīgas metodes;
- Estētiska, sakārtota, droša, uz bērnu attīstību vērsta grupu vide;
- Pedagogu un vecāku pašgatavoto didaktisko materiālu izmantošana pedagoģiskajā procesā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot metodisko darbu;
- Veicināt izglītojamo pašvadību, pašiniciatīvu, attīstīt pārliecību par savu mācīšanos;
- Veidot aktīvāku pedagogu sadarbību nodarbību vērošanā un pieredzes apmaiņā.

Vērtējums: Labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagoģiskais process izglītības iestādē tiek organizēts atbilstoši izglītojamo vecumam- grupu skolotāji strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem, iekļaujot pirmsskolas vecuma bērnu darbības veidus- rotaļu kā pirmsskolnieka pamatdarbības veidu, socializāciju un mācību darbību. Plānojot rotaļnodarbības, skolotāji mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, attīstībai un interesēm.

Mācību gada sākumā izglītojamie (atbilstoši vecumam) un vecāki tiek iepazīstināti ar pedagoģiskā darba plānu un mācīšanās darba procesa norisi.

Mācību darbs tiek organizēts pēc integrēto rotaļnodarbību saraksta. Vecāki ar rotaļnodarbību sarakstu iepazīstas grupu vecāku sapulcēs, grupu informācijas standos, iestādes mājas lapā, kā arī "E- klases" sistēmā var iepazīties ar katrā rotaļnodarbībā izvirzītiem uzdevumiem vai plānotajiem darbiem.

Pavasārī iestādē tiek rīkotas atvērto durvju dienas, kur izglītojamo vecāki var piedalīties un vērot pedagoģisko procesu gan grupās, gan sporta un mūzikas nodarbībās.

Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā ir pieejama mācību, pedagoģiskā literatūra, pedagogu profesionālai pilnveidei, izzinošā literatūra, bērnu dzejoļu grāmatas, iestādes abonētie žurnāli, dažādi uzskates materiāli- roku lelles, globuss, gaismas galds u.c. Iestādē ir plaša bērnu daiļliteratūras grāmatu bibliotēka.

Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācībām nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem no iestādes budžeta.

Izglītojamajiem notiek mūzikas un sporta nodarbības atbilstoši apstiprinātajam rotaļnodarbību sarakstiem, nodarbību noslodze tiek noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē un informē par to vecākus" saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Izglītojamo kavējumu uzskaitē notiek elektroniski skolvadības sistēmā "E-klase" un grupas žurnālos. Vecākiem ir zināma kārtība, kā jārikojas, lai paziņotu par bērna neierašanos.

Izglītojamo izaugsmes dinamiku pedagogi divas reizes mācību gadā atzīmē pedagoģisko vērojumu rezultātu kartēs. Izglītojamo mācību procesa sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs ar mērķi uzlabot mācību procesu.

Veismīgu izglītojamo sasniegumu apzināšanu, izvērtēšanu un tālāko mācību procesu nodrošina pedagogs un atbalsta personāla darbs.

Sagatavošanas grupas audzēkņiem, beidzot izglītības iestādi, tiek izsniegts pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums.

Izglītojamie piedalās dažādos ārpus nodarbību pasākumos, kuri saistīti ar iestādes, sabiedrības, kultūras un valsts aktivitātēm:

- Visos ārpus nodarbību pasākumos saskaņā ar iestādes pasākumu gada plānu;
- Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāžu sporta dienā "Tik daudz krāsu rudens sniedz", PPII Mazulītis Rū;
- Pierīgas novada pirmsskolas mūzikas skolotāju pieredzes skolā "Mūzikas dienas pirmsskolā";
- Mārupes Kultūras nama adventes koncertā "Lāciņa Ķepainīša Ziemassvētki";
- Mārupes novada "Cālis 2018";
- Mārupes novada bērnu un jauniešu svētkos "Ar vasaru sauja";
- Grupu mācību ekskursijās;
- Vokālā pulciņa "Jautrās notis" priekšnesumos dažādos pasākumos;
- Atskaite koncertos un pasākumos interešu izglītības programmās- tautisko deju, sporta deju, bungu, angļu valodas un sporta pulciņos.

Mācību procesa un ārpus nodarbību laikā notiek izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība. Skolotāju rosināti, izglītojamie pašvērtē:

- kāds ir paša veikums (kas izdevies, kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam),
- patika- nepatika, intereses rašanās vai zudums, veicot uzdevumus,
- prieks par jaunatklāsmi prasmju veidošanās procesā vai sarūgtinājums par neveiksmi un tā pārvarēšana.

Darbs tiek organizēts tā, lai bērns vēlētos sadarboties izvirzīto mērķu sasniegšanai, piemēram, ar adekvātu uzslavu palīdzību mēs bērnam palīdzam celt viņa pašvērtējumu, pašapziņu, jo uzslavas var veicināt vēlmi mainīt savu uzvedību, vēlmi apgūt ko jaunu.

Pirmsskolas darba specifika ir nerimstošs dialogs ar bērniem. Dialoga laikā bērniem tiek uzdoti jautājumi, kuri veicina pašvērtēšanas prasmju attīstību. Bērns tiek aicināts izteikt savas domas par savu rīcību.

Stiprās puses:

- Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības;

- Radošs pedagogu kolektīvs;
- Nodrošināta regulāra izglītojamo apmeklējuma uzskaitē skolvadības sistēmā "E-klase";
- Izglītības iestādes resursu pieejamība;
- Izglītojamo dalība ārpus nodarbību pasākumos gan iestādē, gan ārpus iestādes.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, pilnveidot mācību procesu, ieviešot uz kompetencēm balstītu mācību saturu;
- Pilnveidot pedagogu un atbalsta personāla darbu izglītojamo sasniegumu izaugsmes dinamikas izvērtēšanā;
- Strādāt pie izglītojamo pašvērtēšanas prasmju pilnveidošanas;
- Pilnveidot prasmes un aktīvāk pielietot interaktīvo tāfeli.

Vērtējums: Labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem, kuru apguve veicina bērna fizisko, psihisko un sociālo attīstību (Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, 2012).

Galvenais pedagogu uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt, lai tas būtu interesants, jēgpilns, motivēts un atbilstošs izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir pedagoģiskā procesa sastāvdaļa, tiek veikta izglītojamā vērtēšana, savstarpējā vērtēšana un rosināta izglītojamā pašvērtēšana. Saskaņā ar vadlīnijām izglītības programmas apguves laikā pedagogi izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.

Skolotāji regulāri novērtē, kas izdevies, kam atkārtoti jāpievērš uzmanība, kas jādarā tālāk, analizē gan stiprās, gan vājās puses atbilstoši katram vecumposmam.

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas uzdevumu un mācīšanās procesa turpmākajā attīstībā un plānošanā.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pārbauda un kontrolē izglītības iestādes vadītājas vietniece izglītības darbā.

Informācijas aprīte starp vadību un pedagogiem notiek pedagogu sapulcēs un pedagoģiskajās sēdēs.

Par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) pedagogi iepazīstina izglītojamā vecākus individuālajās sarunās, konsultācijās, vecāku sapulcēs un kopsapulcēs.

Beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, grupu skolotāji rakstiski informē izglītojamā vecākus par bērna sasniegumiem- zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Sagatavošanas grupas vecākiem tiek piedāvāts pieteikt bērnus psiholoģiskās sagatavotības skolai testam. Psiholoģiskā gatavība ir faktors, kurš nosaka, vai bērns, kuram ir pietiekošas zināšanas un prasmes, ir gatavs doties jaunajā vidē, patstāvīgi risināt sociālās situācijas un tā rezultātā veiksmīgi mācīties skolā. Tieši psiholoģiskai gatavībai ir milzīga loma pārejas posma grūtību pārvarēšanā, kurā bērnam nepieciešams vecāku/ģimenes atbalsts, tāpēc izglītības psihologs mācību gada otrajā pusē veic sagatavošanas grupas izpēti par izglītojamo gatavību skolai. Testa rezultāti tiek

apkopot (1.pielikums), vecāki iepazīstināti vecāku sapulcē ar kopējiem rezultātiem, individuālajās konsultācijās vecākiem tiek sniegtas rekomendācijas.

Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Veicinot sadarbību un informācijas apmaiņu ar izglītojamo ģimenēm, izglītības iestāde organizē Atvērtās dienas, kuru ietvaros vecāki tiek aicināti apmeklēt iestādi, vērot un piedalīties jebkurā viņam ērtā dienas režīma brīdī, individuāli tikties ar pedagogiem un/vai administrāciju. Atvērtās dienas tiek organizētas, lai veicinātu vecāku aktīvāku iesaistīšanos izglītības iestādes dzīvē un mācību procesa izprašanā un pilnveidošanā, kā arī, lai aktivizētu vecāku interesi par sava bērna mācību sasniegumu izaugsmi, konstruktīvā sadarbībā ar pedagogiem.

Stiprās puses:

- Izglītojamo zināšanas tiek regulāri analizētas un vērtētas;
- Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamajiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.
-

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- Pilnveidot atskaides sistēmu par izglītojamo sasniegumiem pedagoģiskajās sēdēs;
- Veicināt atklāto integrēto rotaļnodarbību organizēšanu, vērošanu un izvērtēšanu;
- Uzlabot atgriezenisko saiti par bērna apgūtajām zināšanām un prasmēm-informācijas apmaiņu starp izglītības iestādi un vecākiem.

Vērtējums: Labi

Joma – 4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu sanāsmēs.

Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.

Vecāki tiek informēti par izglītojamā sasniegumiem un šī informācija ir konfidenciāla. Izglītības iestāde organizē mazo vokālistu konkursu "Mārzemītes Cālis" un piedalās novada jauno vokālistu konkursā "Cālis", tajā aktīvi darbojas bērnu vokālais ansamblis "Jautrās notiņas" un interešu izglītības tautisko deju pulciņš. Izglītojamajiem ir iespēja parādīt savus talantus, pārstāvēt izglītības iestādi- ansamblis un tautas deju kolektīvs piedalās iestādes un novada rīkotajos svētkos, piemēram, Mārupes novada Adventes koncertā "Lāciņa Ķepainīša Ziemassvētki", bērnu un jauniešu svētkos "Ar vasaru sauja".

Izglītības iestāde piedalās Zaļās jostas akcijā izlietoto bateriju vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai" un Zaļās jostas akcijā makulatūras vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai".

Veicot analīzi par izglītojamo attīstības, sasniegumu dinamiku un uzvedības jautājumiem, tiek atklātas problēmas izglītojamo audzināšanas un uzvedības jomā. Šī informācija tiek nodota atbalsta personālam un konsultācijās ar izglītojamā vecākiem,

pārrunās pedagogi sniedz ieteikumus un vienojas par sadarbību un atbalsta pasākumiem konkrētās problēmsituācijas uzlabošanai vai novēršanai.

Stiprās puses:

- Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai;
- Iestādes mūzikas pedagogu profesionalitāte, strādājot ar izglītojamajiem un talantīgajiem bērniem;
- Izglītojamo dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot vienotu kārtību izglītojamo sasniegumu uzskaitē un apkopošanai;
- Pēc iespējas ātrāk identificēt izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības-savlaicīga korekcijas darba uzsākšanai šo grūtību pārvarēšanai.

Vērtējums: Ļoti labi

Joma- 4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Sadarbībā ar izglītības iestādes vadītāju, vadītājas vietnieci izglītības darbā, pedagogiem un atbalsta personālu- izglītības psihologu, diviem skolotājiem logopēdiem un iestādes medmāsu, izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek sniegta vispusīga palīdzība.

Skolotāji logopēdi veic valodas traucējumu diagnostiku, korekcijas nodarbības, pedagogu un vecāku konsultēšanu, sagatavo rakstisku novērtēšanas ziņojumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

Skolotājs logopēds par bērna artikulācijas aparāta motoro attīstību, kā arī citām svarīgām jomām, kuras nodrošina valodas un runas pilnvērtīgu attīstību, pirmreizēji septembra mēnesī aizpilda valodu kartes. Kartēs tiek iekļauti sensitīvi dati, kurus sniedz vecāki, aizpildot anketu par bērna agrīno attīstību. Logopēdi aizpilda arī fonemātiskās pārbaudes protokolu, kas atspoguļo bērna skaņu izrunu. Pārbaude tiek veikta 3 reizes gadā. Tas palīdz saskatīt bērna valodas attīstību dinamiku, analizēt un izvērtēt izglītojamā sasniegumus.

Izglītības psihologs sadarbībā ar grupu skolotājiem un vecākiem palīdz bērnam:

- iemācīties pašam regulēt savu uzvedību un emocijas,
- apgūt konfliktu risināšanas prasmes,
- iemaņas sadarboties un draudzēties ar citiem bērniem,
- lietot šīs prasmes gan mājās un ciemos pie paziņām, gan izglītības iestādē.

Pēc vecāku vai pedagogu iniciatīvas izglītības psihologs veic bērna psiholoģisko izpēti:

- kognitīvo procesu izpēti (uzmanība, atmiņa domāšana),
- uzvedības, emocionālās un sociālās sfēras izpēti (bērna uzvedība, temperaments, attiecības mijiedarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem u.c.);

Sadarbībā ar pedagogiem, novērtē izglītojamā gatavību skolai, kas savukārt jau laikus palīdz saprast stiprās un vājās puses, un kāda veida atbalsts bērnam varētu būt noderīgs skolā.

Atbalsta personāls piedalās grupu vecāku sapulcēs, sniedz vecākiem rekomendācijas un ieteikumus bērnu audzināšanā un citos vecākiem interesējošos jautājumos. Ikdienas

darbā ar izglītojamajiem nereti ir situācijas, kad atbalsts vispirms nepieciešams pašiem vecākiem, rosinot, mācot, iesakot un rekomendējot, kā veiksmīgāk atrast kontaktu ar savu bērnu, izzinot viņa vajadzības, rodot optimālākos risinājumus veiksmīgai bērna audzināšanai ģimenē.

Izglītojamajiem un vecākiem ir pieejamas jebkura atbalsta personāla darbinieka konsultācijas, vienojoties par konkrētu laiku. Izglītojamie var saņemt individuālas nodarbības pie skolotājiem logopēdiem un izglītības psihologa, atbalsta personālam un vecākiem vienojoties un saskaņojot plānotās nodarbības.

Atbalsta personāls savas kompetences ietvaros sadarbojas ar Pašvaldības policiju, Valsts policiju, Mārupes novada pašvaldības Sociālo dienestu, Mārupes novada pašvaldības Bāriņtiesu, Valsts Bērnu tiesību un aizsardzības centru, centru "Dardedze" u.c. organizācijām.

Ja kāda izglītojamā uzvedība rada grūtības, grupu skolotājas raksta vērojumus E-žurnālā "Skolotāja dienasgrāmata". Informāciju analizē un pārrunā ar atbalsta personālu, katrs gadījums tiek vērtēts individuāli un tiek lemts par tālāko rīcību, atbalsta pasākumiem.

Grupu skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu, lai apzinātu izglītojamo psiholoģiskās, sociālpedagoģiskās vajadzības, atbalsta nepieciešamību konkrētiem izglītojamajiem. Atbalsta personāls pedagoģiskajā un audzināšanas procesā klāt ir katru dienu, risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar izglītojamo uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiekas ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem.

Iestādē ir izveidota relaksācijas istaba izglītojamajiem, kuru izmanto pēc nepieciešamības. Telpas iekārtojums un vide rada ne tikai nomierinošu noskaņojumu, bet ar dažādu spēļu un citu didaktisko materiālu palīdzību izglītojamajiem attīstīta radošumu, sīko motoriku un sensoro jūtīgumu, uzlabo uzmanības koncentrāciju, kā arī mazina trauksmi, bailes, hiperaktivitāti un nogurumu.

2017./2018.mācību gadā iestādes izglītības psihologs sadarbojās ar Mārupes pašvaldības Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Valsts policiju gadījumos, kad tika konstatēta vardarbība pret bērnu vai radās aizdomas par vardarbību. Tika iesniegts ziņojums Mārupes novada Bāriņtiesai un Valsts policijai par vardarbību pret bērnu ģimenē. Sadarbība ar minētajām institūcijām vērtējama kā efektīva, jo tika sniegtas arī konsultācijas neskaidrajos jautājumos, piemēram, par ziņojuma noformēšanu u.tml., kā arī tika sniegta atgriezeniskā saite par minēto institūciju tālāko darbību.

Psihologs uzskaita datus par izglītojamo uzvedību un vardarbības gadījumiem atbilstoši Psihologu likumam – tiek veiktas progresu un sekundārās piezīmes par visiem gadījumiem un psihologa rīcībā esošo informāciju, kas tiek uzglabāti, ievērojot konfidencialitātes principu, un apspriesti tikai ar tiešā veidā bērna audzināšanā iesaistītajām personām tikai tādā apmērā, cik tas nepieciešams problēmas risināšanai. Dati tiek ievākti, izmantojot tikai zinātniski pamatotas metodes, un ievāktie dati tiek analizēti atbilstoši katras metodes instrukcijai. Iegūtie rezultāti un secinājumi tiek izmantoti turpmākajā psihologa darbā ar izglītojamajiem, viņu vecākiem, pedagogiem un pedagogu palīgiem, lai izvēlētos katram gadījumam atbilstošāko konsultēšanas pieeju, atbalsta pasākumus un terapijas metodi.

Psihologs izstrādā atbalsta pasākumus izglītojamajiem, kuri cietuši no vardarbības vai kuriem ir ilgstošas uzvedības problēmas, vispirms ievācot datus – pamatinformāciju par izglītojamo no vecākiem un pedagogiem, veicot novērojumus nodarbību laikā grupā un citās vietās un situācijās pirmsskolas izglītības iestādē pēc nepieciešamības, kā arī

vajadzības gadījumā izmanto izglītojamā vecumam un pieprasījumam atbilstošas psiholoģiskās izpētes metodes. Pēc datu ievākšanas, apstrādes un analīzes, tiek veidots atbalsta plāns, kurā tiek paredzēti konkrēti soļi katrai bērna audzināšanā iesaistītajām personām (piemēram, vecākiem, pedagogiem, pedagogu palīgiem, psihologam, logopēdam utt.), lai sasniegtu individuāli izvirzīto mērķi. Atbalsta plānā tiek definēts atbalsta pasākumu mērķis, katras izglītojamā audzināšanā iesaistītās personas atbildība un sagaidāmais rezultāts konkrētā termiņā, kad tiek izvērtēta atbalsta plāna īstenošanas gaita un rezultāti.

Visus nepieciešamos pasākumus izglītojamo veselības aprūpei, kā arī izglītojamo veselības datu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes medmāsa. Katram izglītojamajam ir bērna medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Izglītojamais iestādē pēc slimības tiek uzņemts tikai ar ārsta zīmi. Iestādes medmāsa ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas izglītojamo traumas, kas gūtas izglītības iestādē. Smagāku traumu gūšanu gadījumos grupu personāls vai iesaistītās personas dokumentē informāciju, sastāda aktu par nelaimes gadījumu, norādot cietušo un negadījumā iesaistīto vārdus, uzvārdus, grupu, laiku, kad tas noticis, īsu situācijas raksturojumu, sekas. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

Izglītības iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pārzina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem, vajadzības gadījumā zina, kur griezties pēc padoma. Izglītības iestādē ir izstrādāta shēma rīcībām:

- Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai iestādē;
- Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo;
- Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai.

Stiprās puses:

- Veiksmīgi noritējis visu vecumu izglītojamo adaptācijas process;
- Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības izglītojamo atbalstam;
- Atbalsta personāla sadarbība ar grupas pedagogiem un vecākiem izglītojamo audzināšanas un mācīšanās jautājumos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot pedagogu un atbalsta komandas sadarbību, veidot savstarpējās sadarbības plānu.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti:

"Iekšējās kārtības noteikumi", "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība PII "Mārzemīte", tās organizētajos pasākumos, kā arī lietojumā nodotajā teritorijā". Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338. "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi izglītojamo drošībai:

- Noteikumi izglītojamajiem par drošību grupu telpās un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
- Noteikumi izglītojamajiem par ugunsdrošību;
- Noteikumi izglītojamajiem par elektrodrošību;
- Noteikumi izglītojamajiem par pirmās palīdzības sniegšanu;
- Noteikumi izglītojamajiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
- Noteikumi izglītojamajiem par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- Noteikumi izglītojamajiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- Noteikumi izglītojamajiem par ceļa satiksmes drošību;
- Velosipēdu un skrejriteņu izmantošanas noteikumi.

Ar drošības noteikumiem izglītojamie iepazīstina grupas skolotājas mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā. Par bērnu iepazīstināšanu ar noteikumiem tiek veikts ieraksts E-žurnālā un "Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" pirmsskolas izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem".

Ir izstrādāti "Vadītāja un pedagoga rīcība vardarbības novēršanai iestādē", "Vadītāja un pedagoga rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo", "Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai", "Ugunsdrošības noteikumi".

Iestādes iekšējie normatīvie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un regulāri tiek aktualizēti.

Ar drošības noteikumu prasībām tiek iepazīstināti darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.

Ar iekšējiem normatīviem dokumentiem var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā un informācijas stendos.

Mācību gada sākumā izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem tiek organizētas evakuācijas mācības. Izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties trauksmes gadījumā- ārkārtas situācijā, visi ir iepazīstināti ar iestādes evakuācijas plānu un rīcību iestādes evakuācijas gadījumā.

Mēneša plānā tiek iekļautas tēmas par bērnu drošību, kurās skolotāji ar izglītojamajiem pārrunā aktuālos jautājumus saistībā ar bērnu drošību.

Izglītības iestādei, sadarbojoties ar valsts institūcijām, organizētas izglītojošas nodarbības:

- Tikšanās ar Mārupes novada pašvaldības policiju, lai iepazīstinātu izglītojamie ar policistu profesiju un pārrunātu drošības jautājumu;
- Neatliekamās medicīnas palīdzības dienesta "Drošības stunda" sagatavošanas grupas bērniem;
- VUGD prezentācija sagatavošanas grupas bērniem "Rīcība ugunsgrēka gadījumā";
- Sadarbībā ar Valsts policiju bērnu tikšanās ar Runci Rūdi, lai pārrunātu bērnu drošības jautājumus "Tavs drošais ceļš".

Sadarbībā ar centru "Dardedze" pirmsskolas izglītības skolotāja apguvusi "Džimbas 9 soļu drošības programma", kļūstot par Džimbas aģenti. Programmas mērķis ir interaktīvā un viegli saprotamā valodā pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem mācīt par personisko drošību, saskarsmē ar citiem cilvēkiem. Programmu īsteno īpaši sagatavoti nodarbību vadītāji- Džimbas drošības aģenti, kuri ar mūzikas, rotaļu, filmu

un lomu spēļu palīdzību sarežģītas un mulsinošas lietas pasniedz viegli un saprotami. Sagatavošanas grupas bērniem tika organizēta Džimbas 9 soļu drošības programma. Bērni kopā ar Džimbu mācās, kā justies droši un labi attiecībās ar citiem cilvēkiem – lieliem, maziem, pazīstamiem un svešiem.

Pedagogiem un iestādes darbiniekiem ir organizēta pirmās palīdzības sniegšanas apmācība.

Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā, ir uzstādītas video novērošanas kameras āra teritorijā. Ierakstus kontrolē iestādes dežurants un iestādes vadītājas vietnieks saimnieciskajā darbā.

Iestādē ir uzstādīta ugunsdrošības apziņošanas sistēma, tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi.

Izglītības iestādē visiem redzamās vietās ir pieejama informācija, kur zvanīt nelaimes gadījumā.

Grupas skolotāji sadarbībā ar izglītojamajiem, (ņemot vērā bērnu vecumposmu) ir izstrādājuši grupas kārtības noteikumus, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti ikdienā pēc nepieciešamības. Par vardarbību, tās izpausmes veidiem un rīcību skolotāji bērnus izglīto rotā nodarbībās saskaņā ar tēmu izglītojamo drošībai vai atsevišķi- pēc nepieciešamības.

Ir izstrādāta "Kārtība, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību) un citas nepiederošas personas uzturas Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" telpās un tās lietojumā nodotajā teritorijā".

Pie centrālajām ieejas durvīm dežurē ēkas dežurants, kura pienākumos ir noskaidrot katra apmeklētāja ierašanās mērķi un kontrolēt apmeklētāju reģistrēšanos. Pie dežuranta ir apmeklētāju žurnāls, kurā apmeklētāji veic ierakstu par ierašanos iestādē un aiziešanas laiku.

Telpu izmantošanas kārtību saskaņo ar iestādes vadītāju. Par mācību tehnisko līdzekļu un iekārtu izmantošanu atbild vadītājas vietniece izglītības darbā. Darbinieki parakstās metodiskā kabineta līdzekļu izsniegšanas, nodošanas reģistrācijas žurnālā, kas glabājas metodiskajā kabinetā.

Izglītības iestādē darba aizsardzības sistēma ir organizēta, Mārupes novada Domei norīkojot uz izglītības iestādi darba aizsardzības speciālistu, kas kārtu visus darba aizsardzības jautājumus un veic iestādes darba vides iekšējo uzraudzību ar mērķi izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi.

Darba aizsardzības sistēmas organizēšanu regulē Darba aizsardzības likums, kā arī izdotie Ministru kabineta noteikumi.

Darba aizsardzības sistēmā ietilpst:

- darba aizsardzības organizatoriskās struktūras izveide;
- darba vides iekšējā uzraudzība, tajā skaitā darba vides risku novērtēšana, konsultējoties ar darbiniekiem par viņu ierosinājumiem darba procesa un darba vides uzlabošanā.

Ieviešot darba aizsardzības sistēmu izglītības iestādē, gan darba devējam, gan darbiniekiem ir svarīgi izprast tās nozīmi, lai darba aizsardzības jautājumi iestādē tiktu risināti pēc būtības, novēršot formālu pieeju.

Darba vides iekšējā uzraudzība, darba vides risku novērtēšana un darbinieku informēšana:

Darba vides iekšējās uzraudzības pamatā ir darba vides risku novērtēšana, kuras mērķis ir savlaicīgi konstatēt darba vides riska faktorus, kas var kaitēt vai apdraudēt darbinieku drošību vai veselību.

1. posms – Sākotnējā stāvokļa novērtējums:

Uzsākot darba vides iekšējo uzraudzību, vispirms ir nepieciešams veikt sākotnējā stāvokļa novērtēšanu, lai noteiktu esošo situāciju iestādē.

2. posms – Darba vides iekšējās uzraudzības plānošana:

Darba devējs ne retāk kā reizi gadā plāno darba vides iekšējo uzraudzību, lemjot par darba aizsardzības jautājumu organizēšanu uzņēmumā.

3. posms – Darba vides risku novērtēšana:

Darba vides risku novērtēšana ir viens no vissvarīgākajiem posmiem darba vides iekšējā uzraudzībā, jo uz risku novērtēšanu balstās darba aizsardzības pasākumi.

Darba vides risku novērtē ne retāk kā reizi gadā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto regularitāti.

4. posms – Darba vides iekšējās uzraudzības īstenošana – darba aizsardzības pasākumu plāna izstrāde un ieviešana:

Izstrādā darba aizsardzības pasākumu plānu, kurā nosaka darba aizsardzības pasākumus atklāto risku samazināšanai vai novēršanai, pasākumu īstenošanas termiņus un par izpildi atbildīgās personas.

5. posms – Darba vides iekšējās uzraudzības pārbaude un pilnveidošana:

Pārbaudes laikā tiek noskaidrots, vai izvirzītie mērķi un uzdevumi ir sasniegti.

Darbinieku instruktāža un apmācība izglītības iestādē notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:

1. Ievadapmācība, darbiniekam stājoties darbā:

- darbinieks tiek iepazīstināts un informēts par iestādi, tās darbības veidu;
- būtiskākajiem darba vides riska faktoriem, darba vides riska faktoru ietekmi uz drošību un veselību;
- iestādes darba kārtības noteikumiem;
- darba aizsardzības sistēmu iestādē;
- obligāto veselības pārbažu nozīmi un to organizēšanas kārtību;
- drošības zīmēm;
- darbinieku tiesībām un pienākumiem;
- vispārīgiem principiem rīcībai ārkārtas situācijās un notiekot nelaimes gadījumam darbā.

2. Instruktāžu darba vietā (sākotnējo – uzsākot darbu; atkārtoto – darba gaitā):

Veicot sākotnējo instruktāžu darba vietā, darbinieks tiek iepazīstināts ar veicamo darbu, darba devēja apstiprinātajām instrukcijām un darba aizsardzības prasībām atbilstoši konkrētā darba veidam vai profesijai.

Atkārtoto instruktāžu veic sākotnējās instruktāžas apjomā ne retāk kā reizi gadā.

Ziņas par darbinieku ievadapmācību un instruktāžu darba vietā tiek reģistrētas noteiktos, darba aizsardzības ievadapmācības un darba aizsardzības instruktāžas darba vietā, dokumentos (iekārtotos žurnālos) saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Darba aizsardzības pasākumu īstenošana:

- Izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi;
- Novērst vai samazināt darba vides riskus;
- Novērst vai samazināt nelaimes gadījumu darbā iestāšanās iespējas;
- Novērst vai samazināt arodslimības iegūšanas iespējas.

Atbildīgajam darbiniekam par objekta ugunsdrošību, PII "Mārzemīte", nepieciešama apmācība ugunsdrošības jomā ar 160 stundu apmācības programmu. Ugunsdrošības instruktažu veic ne retāk kā divas reizes gadā, tai skaitā:

- instruējot par darbinieku pienākumiem un rīcību ugunsgrēka gadījumā;
- ugunsdzēsības dienesta izsaukšanas kārtību;
- tehnoloģisko iekārtu apturēšanas kārtību;
- ventilācijas iekārtu, elektroiekārtu un citu inženiertehnisko iekārtu atvienošanas kārtību;
- ugunsdzēsības līdzekļu, ugunsdzēsības sistēmu un iekārtu izmantošanas kārtību;
- cilvēku evakuācijas kārtību;
- kārtību, kādā tiek evakuētas personas ar īpašām vajadzībām, un attiecīgi pasākumi tās nodrošināšanai, ja izglītības iestādē atrodas personas ar īpašām vajadzībām;
- materiālo vērtību evakuācijas kārtību.

Izglītības iestādē ir izstrādāts rīcības plāns ugunsgrēka gadījumam, tiek organizētas praktiskās nodarbības ne retāk kā reizi gadā saskaņā ar šo plānu.

Izglītības iestādē nav reģistrēts nelaimes gadījums darbā – darbinieka veselības kaitējums, kas radies, pildot darba pienākumus.

Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to organizē iestādes medmāsa sadarbībā ar grupu skolotājiem un skolotāju palīgiem.

Ikdienā tiek apkopotas ziņas par izglītojamo apmeklējumu, neierašanās iemesliem, veselības stāvokli.

Saslimšanas, hroniskas slimības saasinājuma vai traumas gadījumā (saskaņā ar iestādē noteikto rīcību) tiek sniegta pirmā palīdzība, informēti vecāki, ja nepieciešams, izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Pirmsskolā ir izstrādāti noteikumi, kas nosaka, kā rīkoties bērna infekcijas slimību gadījumos, kā arī rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai.

Ikdienā tiek veikta higiēnas prasību ievērošanas kontrole, kā arī veselīga uztura principu īstenošanas kontrole saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Atbilstoši iespējām tiek nodrošināts speciāls uzturs izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams, saskaņā ar ārsta norādījumiem un iesniegtajām izziņām par veselības stāvokli.

Hronisku slimību gadījumā (alerģija, astma, cukura diabēts, epilepsija utml.) izglītības iestādē tiek nodrošināta veselības aprūpe saskaņā ar ārsta norādījumiem un iesniegtajām ārsta izziņām.

Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamiem tiek veikta veselīga dzīvesveida un higiēnas pasākumu popularizēšana.

Divas reizes mācību gadā tiek veikta antropometrisko mērījumu noteikšana izglītojamiem.

Vienu reizi mācību gadā, vai pēc nepieciešamības, tiek veikta kašķa un pedikulozes pārbaude.

Iestādes medmāsa veic ēdināšanas procesa uzraudzību un kontroli, saskaņo ēdienkarti, vecāki ar to var iepazīties iestādes mājas lapā, informācijas standos grupās un pie

ēdamzāles. Iestādē ir normatīviem aktiem atbilstoši aprīkots medicīnas kabinets. Papildus katrā grupā ir pieejama medicīniskā aptieciņa.

Iestāde piedalās valsts atbalstītajās programmās "Skolas piens" un "Skolas auglis".

Stiprās puses:

- Izstrādāti iekšējie noteikumi un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai;
- Vide ir droša izglītojamajiem;
- Iestādē ir video novērošana un iestādes dežuranti;
- Iestāde rūpējas par izglītojamā drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā un iesaistīt tēmas izzināšanā, dažādojot un izspēlējot drošības tēmu materiālus;
- Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās;
- Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamiem turpināt veselīga dzīvesveida un higiēnas pasākumu popularizēšanu.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.3 Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar izglītības iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu, ievērojot izglītojamo vajadzības un vecumposma īpatnības, un tiek apstiprināti pedagogiskajā sēdē.

Izglītības iestāde izvirzījusi audzināšanas darba uzdevumus 2017.- 2020.gadam:

1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcievība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā:

- Pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana;
- Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus;
- Tikumu izpratnes veidošanai izmantoto literāro darbu apkopošana;
- Dalība veselības veicināšanas projektā "Veselīgs uzturs".

2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības, gatavojoties Latvijas valsts simtgadei:

- Organizēti pasākumi izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki un citi tematiskie pasākumi;
- Veidota kultūridentitāti attīstoša vide iestādē.

3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Grupu skolotāji veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta pedagogiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem. Pedagoģi, plānojot gan rotaļnodarbību, gan ārpus nodarbību darbu, atbilstoši izglītojamo vecumam, izvēlas metodes un paņēmienus, lai sasniegtu izvirzīto mērķi.

Skolotāju rotaļnodarbību plānos ietverti šādi temati:

1. Patriotisko jūtu audzināšana.
2. Pilsoņu tiesības un pienākumi.
3. Veselīga dzīvesveida pamati.
4. Tikumiskās vērtības un īpašības.

Vecāko grupu izglītojamajiem ārpus nodarbībām tiek piedāvāta iespēja piedalīties bezmaksas peldēšanas nodarbībās Jaunmārupes sākumskolas baseinā, tādējādi veicinot veselīgu dzīvesveidu un attīstot peldēt prasmi.

Izglītības iestādes katrā grupā ir izstrādāti savi iekšējās kārtības grupas noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Noteikumi ir izstrādāti kopā ar izglītojamajiem, veidojot bērnos izpratni par noteikumu ievērošanas nepieciešamību un sekām, neievērojot šos noteikumus. Pozitīvu uzvedību pedagogi atbalsta ar mutiski izteiktām uzslavām.

Skolotājas plāno un īsteno rotaļnodarbības tā, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Liela nozīmē ir ikdienas situāciju risināšanai ar izglītojamajiem, kā rezultātā viņi mācās cienīt sevi un apkārtējos. Pedagogi mācību procesā ņem vērā, ka bērnu motivē darbībai arī viņa dzīves pieredzē izveidotās attieksmes, vērtības un dzīves stila piemērs ģimenē.

Attieksmi pret sevi un citiem bērni veido ne tikai rotaļu laikā, bet arī dažādos dienas momentos. Bērni vienmēr tiek vēroti no malas, ja rodas kāds konflikts bērnu starpā, tiek pieaicinātas visas puses, lai rastu risinājumu un konfliktu atrisinātu sarunu ceļā. Svarīgi ņemt vērā bērnu vecumposma un psiholoģiskās īpatnības, uzsvaru liekot uz pienākumu un tiesību līdzsvaru.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpus nodarbību pasākumi, tajā skaitā patriotismu un piederības apziņu veicinoši valstiskās audzināšanas pasākumi. Svētku un pasākumu svinēšanas tradīcijas tiek attīstītas un pilnveidotas (skat. 5. Iestādes vide 5.1. Mikroklimate).

Pedagoģiskajā procesā izglītības iestādes pedagogi izglītojamajiem veido izpratni un attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi, savu veselību. Dienas režīma momentos pedagogi audzina bērnos atbildību par savu rīcību un pienākumiem, stiprina piederību Latvijai. Izmantojot dažādus mācību līdzekļus, uzskates materiālus, video un diskusiju veidā izglītojamie iepazīst Latviju, tās daudzveidīgo kultūru, dabu un dzīvniekus.

Ikdienā izglītojamie iepazīstina arī ar citām tautām, to dziesmām un rotaļām, tādā veidā veicinot apziņu par piederību gan savai valstij, gan Eiropai.

Pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi ir atspoguļoti iestādes mājas lapā www.marzemite.lv, Mārupes novada laikrakstā "Mārupes vēstis", tīmekļa vietnēs www.marupe.lv, www.facebook.com/marzemite

Pasākuma satura un norises analīze notiek pedagogu sapulcēs un pedagoģiskajās sēdēs- katram pedagogam tiek dota iespēja izvērtēt pasākumu. Iegūtos secinājumus izmanto turpmākajā darbā.

Gatavojoties ārpus nodarbību pasākumiem, izglītojamie aktīvi iesaistās- apgūst dzejoļus, rotaļas, dziesmas un dejas par attiecīgo tēmu vai gadskārtu ieražām, veido rotājumus, maskas, atribūtus un pašdarinātus mūzikas instrumentus.

Vecāki un sabiedrība ir informēti par izglītības iestādē piedāvātajiem maksas interešu izglītības pulciņiem. Interešu izglītība sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos.

Izglītojamie sevi var pilnveidot šādos interešu izglītības pulciņos:

- Keramikā;
- Tautiskās dejas;
- Bungu skola;
- Sporta dejas;
- Angļu valoda;
- Vispusīgās attīstības sporta pulciņš.

Izglītojamā dalību interešu izglītības pulciņos finansē vecāki. Pulciņi notiek pēcpusdienā, to norise netraucē iestādes pedagoģiskajam procesam. Interešu izglītības pulciņu grafiks ir redzams iestādes mājas lapā, grupu stendos un publiskās informācijas stendā iestādes 1.stāvā. Par interešu izglītības programmām un norises laikiem izglītojamie vecāki tiek informēti vecāku sapulcē, kā arī ar informatīvu materiālu grupās.

Interešu izglītības pulciņu skolotāji organizē atklātās nodarbības vai atskaites koncertus. Par norisēm keramikas nodarbībās liecina audzēkņu radošie darbi.

Interešu izglītības kolektīvi iesaistās izglītības iestādes un ārpus izglītības iestādes pasākumos.

Tautisko deju kolektīvs pārstāv izglītības iestādi Mārupes novada pasākumos - Mārupes Kultūras nama adventes koncertā "Lācīša Ķepainīša Ziemassvētki" un Mārupes novada bērnu un jauniešu svētkos "Ar vasaru sauja".

Izglītojamo dalība interešu izglītības pulciņos 2017./2018.mācību gadā:

Angļu valoda	112
Sporta dejas	20
Vispusīgas fiziskās nodarbības	68
Mazā podnieka darbnīca	75
Tautisko deju nodarbības	59
Bungu skola	82

Stiprās puses:

- Daudzveidīgi pasākumi iestādē, kas veicina piederības apziņu Latvijai un audzina savas valsts, novada patriotus;
- Ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības pulciņu programmu piedāvājums;
- Interešu izglītības pulciņu dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Robotikas interešu izglītības pulciņa darbības uzsākšana;
- Turpināt un pilnveidot iesākto darbu šajā jomā, veicot pasākumu un interešu izglītības pulciņu kvalitātes analīzi.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Mēneša plānā tiek iekļauta tēma "Karjeras nedēļa"- integrētajās rotaļnodarbībās izglītojamie iepazīst dažādas profesijas.

Lai labāk izzinātu pieaugušo profesijas, izglītojamie iepazīstas ar vadītājas, iestādes medmāsas, pavāru un citu darbinieku darbu. Skolotājas aicina dažādu profesiju pārstāvjus, kuri bērniem radoši prezentē savus amatus. Aicinājumam atsaucas gan bērnu vecāki, gan bērnu un darbinieku radnieki. Bērni ne tikai klausās stāstījumos, bet arī paši tiek aicināti stāstīt par savu vecāku profesijām, izspēlēt dažādas profesijas un kopā ar pieaugušajiem aktīvi līdzdarboties.

Grupu skolotāji ar izglītojamajiem piedalījās iestādē organizētajā profesiju plakātu izstādē.

Lai iepazītu policistu profesiju, ciemos tiek aicināti pašvaldības policisti, kuri stāsta izglītojamajiem par drošību, izrāda savus darba rīkus un automašīnu.

Mūzikas nedēļas ietvaros izglītojamie iepazīst mūziķa profesiju un dažādu mūzikas instrumentu spēli.

Stiprās puses:

- Karjeras izglītības pasākumos izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- "Karjeras nedēļas" laikā notiek pozitīva sadarbība ar izglītojamo vecākiem, radniekiem, dažādiem uzņēmumiem un organizācijām, un to pārstāvjiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam;
- Turpināt veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, novada iedzīvotājiem, novada iestādēm izglītojamo iepazīstināšanā ar dažādām profesijām un karjeras izaugsmi.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Integrētās rotaļnodarbības tiek plānotas un īstenotas, ievērojot izglītojamo vecumposmus, vajadzības, intereses un spējas, nodrošinot bērnu individuālo attīstību. 2017./2018.mācību gadā ir divas jaukta vecuma grupas. Šajās grupās skolotājas katrai nodarbībai izvirza uzdevumus diviem vecumposmiem.

Grupās ir izglītojamie, kuriem konkrēto prasmju un iemaņu apguve sagādā problēmas, vai otrādi- izglītojamajiem ir nepieciešams izvirzīt sarežģītākus uzdevumus. Skolotājas uzdevumus izvirza atbilstoši bērna prasmēm un zināšanām. Ja nepieciešama palīdzība, nodarbībās iesaistās arī skolotāju palīgs.

Izvērtējot mācību procesu, pedagogs pievērš uzmanību, kas katram bērnam vairāk un labāk padodas, kas ir tas, kas tik raiti un viegli nepadodas. Ja bērnam ir talanti, par tiem tiek runāts un stāstīts arī pārējiem bērniem, lai bērns sajūt, ka viņš daru ko interesantu un, iespējams, ar savu stāstu ir ieinteresējis citus grupas biedrus.

Izglītības iestādē norisinās darbs ar talantīgajiem bērniem. Izglītojamie papildus apgūst vokālo prasmi ansablī "Jautrās notiņas". Ansamblis piedalās iestādes un Mārupes novada organizētajos pasākumos.

Mūzikas skolotājas strādā arī individuāli ar solistiem, kurus sagatavo konkursam "Mārupes Čālis".

Grupu skolotāji, gatavojoties pasākumiem, individuāli strādā ar grupas bērniem, attīstot izteiksmīgas dzejas un prozas runāšanas prasmi.

Skolotājas dienas režīma piemērotos momentos organizē individuālo darbu ar grupas izglītojamajiem. Individuālais darbs ar izglītojamajiem tiek plānots E-žurnālā "Individuālais darbs ar izglītojamajiem".

Izglītojamo vajadzību izpētē iesaistās atbalsta personāls- skolotājas logopēdes un izglītības psihologs. Apkopojot rezultātus, atbalsta personāls sadarbojas ar grupu skolotājiem un vecākiem izglītojamā mācību darba diferenciācijas un individualizācijas atbalsta sniegšanā. Darbam ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai citos gadījumos, ar vecāku atļauju izglītojamie iestādē var apmeklēt izglītības psihologa konsultācijas un nodarbības, logopēda konsultācijas un nodarbības.

Jautājumi par mācību darba diferenciāciju un individualizāciju tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs, tiek organizēti izglītojoši semināri pedagogiem par aktuālām tēmām (skolotājas logopēdes un izglītības psiholoģes seminārs).

Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir mācību grūtības.

Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs un atbalsta personāls.

Vecāki tiek aicināti piedalīties Atvērtajās dienās- vērot rotaļnodarbības un citas bērnu aktivitātes saskaņā ar dienas režīmu, veidojot vecākos izpratni, kā izglītības iestādē notiek mācīšanās process, kā bērns iekļaujas mācību darbā un citās aktivitātēs. Atvērtās dienas nodrošina un veicina vecāku līdzdarbību un ieinteresētību bērna attīstībā un audzināšanā.

Stiprās puses:

- Izglītojamie sekmīgi tiek sagatavoti pamatzglītības apguvei;
- Izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem regulāri pieejamas atbalsta personāla konsultācijas.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot darbu ar talantīgiem izglītojamajiem un tiem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- Turpināt strādāt pie izglītojamo mācīšanās motivācijas;
- Papildināt pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.

Vērtējums: Labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

Izglītības iestādē nav izglītojamo ar speciālajām vajadzībām, iestāde neīsteno šādas programmas.

Iestādē ir izveidota atbalsta personāla komanda, kuras sastāvā ir iestādes vadība, skolotāji logopēdi, izglītības psihologs un medmāsa. Iestāde plāno, organizē un pārrauga atbalsta personāla darbu. Pēc novērojumiem un vecāku piekrišanas skolotāji logopēdi un izglītības psihologs vada individuālās rotaļnodarbības un sniedz atbalstu grupā rotaļnodarbību laikā attiecīgajiem bērniem. Iestādes pedagogi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, sniedzot viņiem vispārēju informāciju par bērna attīstību un iestādē novērotajām izglītojamā vajadzībām. Atbalsta personāls pastāvīgi nodrošina konsultācijas izglītojamo vecākiem (skat. Joma- 4.4; 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.)

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Vecāki tiek regulāri un sistemātiski informēti par izglītības iestādes darbu. Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par iestādes darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus: informācijas stendos, skolvadības sistēmā "E-klase", vecāku sapulcēs, individuālajās klātienes sarunās, sazvānoties ar skolotāju, Atvērto durvju dienās, izglītības iestādes mājas lapā, tīmekļa vietnē www.facebook.com/marzemite, izmantojot aplikāciju WhatsApp (balstīta uz vecāku iniciatīvu).

2 reizes gadā tiek organizētas izglītības iestādes padomes sanāksmes. Izglītības iestādes padomi vada ievēlēts pārstāvis no vecāku puses. Padomei ir izstrādāts darbības reglaments, sanāksmes tiek protokolētas. Padomē piedalās vecāku pārstāvis no katras grupas, skolotāju un administrācijas pārstāvji. Padome lemj par aktuāliem jautājumiem iestādē- mācību un audzināšanas darbā, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības prioritātēm, par iestādes un vecāku sadarbību, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome aktīvi iesaistās pirmsskolas izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanā. Pēc sanāksmes pārstāvis informē savas pārstāvētās grupas vecākus par izglītības iestādes darbu- paveikto, aktualitātēm un novitātēm, kā arī par pieņemtajiem lēmumiem.

Izglītības iestādē tiek organizēta jauno izglītojamo vecāku sapulce, kurā vecāki tiek iepazīstināti ar iestādi, pedagoģiskā procesa norisi, grupu skolotājiem un citiem darbiniekiem, iestādes tradīcijām, iekšējiem dokumentiem, tiek pārrunāti adaptācijas jautājumi, sniegti padomi, kā vecāki var palīdzēt bērnam sekmīgākai adaptācijas procesa noritēšanai.

2 reizes mācību gadā tiek organizētas iestādes vecāku un grupu vecāku sapulces. Iestādes vecāku sapulcē piedalās iestādes administrācijas pārstāvji un izglītības iestādes atbalsta personāls – skolotāji logopēdi un izglītības psihologs, kuri prezentācijas veidā informē par dažādām iestādes aktualitātēm- pedagoģiskā un audzināšanas procesa norisi, izglītojamo drošības nodrošināšanu, ēdināšanu, veselības parūpi, atbalsta pasākumiem izglītojamajiem un dažādiem saimnieciski organizatoriskajiem jautājumiem.

Pēc izglītības iestādes vecāku sapulces notiek grupu vecāku sapulces. Grupas vecāku sapulcēm tiek sagatavotas prezentācijas par pedagoģisko procesu grupā, mācību gada uzdevumiem, plānoto vai paveikto darbu mācību gadā. Rudens sapulcēs tiek iepazīstināti ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem, gada galvenajiem

pedagoģiskajiem uzdevumiem. Šajās sapulcēs pedagogi pārrunā ar vecākiem bērna adaptācijas periodu, iejušanos pirmsskolas vidē un izglītojamo ikdienu pirmsskolā. Vecāku sapulcēs vecāki labprāt izmanto iespēju paust savu viedokli un sniedz priekšlikumus grupas un iestādes darba uzlabošanā.

1 reizi gadā notiek sagatavošanas grupu, nākamo pirmklasnieku, bērnu vecāku kopsapulce ar Mārupes vidusskolas, Jaunmārupes pamatskolas, Mārupes pamatskolas un Skultes sākumskolas direktoru un izglītības iestāžu pārstāvju piedalīšanos. Sapulces laikā interesenti tiek iepazīstināti ar skolu prezentācijām, var uzdot sev interesējošos jautājumus par skolu, par reģistrāciju 1.klasei u.c. ar skolu saistītām aktualitātēm.

Ikdienā pedagogi ar izglītojamo vecākiem aktuālos jautājumus pārrunā rīta vai pēcpusdienas cēlienā. Individuālās sarunas ar vecākiem notiek pēc abpusējas nepieciešamības.

Izglītojamā ģimene un atbalsta personāls vai grupu skolotāji iepriekš vienojas par sarunas nepieciešamību un tikšanās laiku.

Atvērto durvju dienās esošo un topošo audzēkņu vecāki tiek aicināti aktīvi iesaistīties ielūkoties bērnu un darbinieku ikdienā, mācību un rotaļu norisē saistībā ar dienas režīmu, paciemties ne tikai sava bērna grupiņā, bet arī pavērot aktivitātes citās grupās, kopā ar bērniem līdzdarboties- dziedāt mūzikas nodarbībās un sportot sporta zālē, kā arī noskaidrot sev interesējošos jautājumus par iestādes darbību. Vērojama un pozitīvi vērtējama vecāku aktīvāka līdzdalība Atvērtajās dienās.

Vecāki tiek aicināti iesaistīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos- pedagoģisko gada uzdevumu izpildē. 2017./2018.mācību gadā, sadarbojoties ar grupas vecākiem, grupās tika izveidotas "Sajūtu takas" vai sajūtu paklāji un āra spēles.

Sadarbību ar vecākiem veicina kopīgu svētku svinēšana un citi izglītības iestādes pasākumi. Ņemot vērā, ka iestāde ir jauna, svētku svinēšanas un pasākumu organizēšanas tradīcijas tiek attīstītas un pilnveidotas. Nozīmīgākie iestādes ārpus nodarbību pasākumi (skat. Joma- 5.1. Mikroklimats) tiek rīkoti pēcpusdienās un vakaros, lai vecākiem būtu iespēja tos apmeklēt. Vecāki atsaucīgi apmeklē pasākumus, ņemot līdzi arī citus ģimenes locekļus.

Vecāki tiek iesaistīti izglītības iestādes darba vērtēšanas procesā, organizējot aptauju. Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek analizēti un izmantoti izglītības iestādes darba plānošanā un darba kvalitātes uzlabošanā.

Vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā, tiek sniegts atbalsts- pārrunas, tikšanās ar atbalsta personālu, individuālas konsultācijas.

Lai risinātu bērna uzvedības un emocionālās problēmas un sniegtu atbalstu mācīšanās procesā, izglītojamā vecākiem tiek piedāvātas izglītības psihologa konsultācijas. Izglītības psihologs konsultē vecākus par bērnu attīstību dažādos vecumos un citām ar bērnu audzināšanu saistītām tēmām, tostarp, kā tikt galā ar uzvedības grūtībām, par efektīvām un pozitīvām disciplinēšanas metodēm.

Lai noteiktu mācību un audzināšanas procesā esošo problēmu cēloni un specifiku, tiek piedāvāts veikt psiholoģisko izpēti bērnam – uzvedības un emocionālās jomas izpēte, kā arī kognitīvo procesu (atmiņa, uzmanība, domāšanas aspekti) izpēte. Pamatojoties uz izpētes rezultātiem, izglītojamajam tiek izstrādāts individuāls atbalsta plāns, kurā minēts atbalsta pasākumu mērķis un sagaidāmais rezultāts, tiek paredzēti konkrēti soļi

katrai bērna audzināšanā iesaistītajām personām (piemēram, vecākiem, pedagogiem, pedagogu palīgiem, psihologam, logopēdam utt.), kā arī tiek paredzēts konkrēts termiņš, kurā bērna audzināšanā iesaistītās personas izvērtē atbalsta plāna īstenošanas gaitu un rezultātus.

Stiprās puses:

- Sadarbībai ar izglītojamo vecākiem tiek īstenotas daudzveidīgas darba formas;
- Laba sadarbība ar iestādes padomi;
- Izglītojamo vecākiem pieejamas individuālas konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla;
- Daudzveidīgi pasākumi, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus;
- Regulārs pasākumu un notikumu atspoguļojums iestādes mājas lapā www.marzemite.lv , www.facebook.com/marzemite.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt uz savstarpējas cieņas balstītu sadarbību ar izglītojamā ģimeni;
- Turpināt attīstīt un pilnveidot iestādes svētku svinēšanas tradīcijas;
- Organizēt izglītojošas lekcijas/seminārus vecākiem par aktuāliem jautājumiem.

Vērtējums: Ļoti labi

4.5. Joma- iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde darbojas no 2016.gada 22.augusta. Izglītības iestādei ir himna (vārdi un mūzika- Agita Kaužēna), un esam lepnī, dziedot Mārzemītes himnu.

Savā īsajā darbības laikā izglītības iestādē tiek ieviestas, attīstītas un pilnveidotas iestādes tradīcijas- tiek organizēti un svinēti svētki un pasākumi izglītojamajiem- pa grupām atsevišķi un visiem kopā, kopā ar vecākiem, kolektīva saliedēšanai- darbiniekiem.

Izglītības iestādē svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus, valsts svētkus un organizē tematiskos pasākumus.

Iestādes tradīcijas:

- Zinību diena- izglītojamo, vecāku, darbinieku un viesu kopā sanāksšanas svētki;
- Miķeļdiena;
- Mārtiņi;
- Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltīts svinīgais pasākums;
- Ziemassvētki;
- Vecvecāku pēcpusdienas;
- Lieldienas;
- Ģimenes dienas pasākumi;
- Izlaidums.

Tematiskie pasākumi:

- Radošās darbnīcas, gatavojoties Ziemassvētkiem;
- Vokālistu konkurss "Mārzemītes Cālis";
- Joku diena;
- Radošo darbu izstādes kopā ar izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem;
- Karjeras nedēļa u.c.

Sporta pasākumi:

- Olimpiskā diena;
- Ģimeņu sporta diena izlaiduma grupām;
- Ziemas sporta spēles u.c.

Grupu ekskursijās (pēc skolotāju un vecāku vienošanās)

Pasākumi ar vecākiem:

- Iestādes vecāku sapulces;
- Grupu vecāku sapulces. u.c.

Pasākumi darbiniekiem:

- Darbinieku sanāksmes
- Ekskursija;
- Ziemassvētku pasākums;
- Nominācija "Mārzemītes kolēģis";
- un citi kopīgi pasākumi ārpus darba laika.

2017./2018.mācību gadā tika organizēti tematiskie pasākumi- Dzimtās valodas diena, Dziesmu dramatizācijas koncerts "Spēlēsim orķestrī", pasākumi kolektīva saliedēšanai un darbinieku motivēšanai- kultūras pasākuma (operetes) apmeklēšana, kopīgs pikniks un atpūta, slidošana Mārupes ledus hallē.

Izglītības iestāde aktīvi piedalās Mārupes novada pasākumos - Ziemassvētku adventes koncertos, vokālistu konkursā "Mārupes Cālis", Bērnu un jauniešu svētkos "Ar vasaru sauja", "Gada pedagogs".

Iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu piederību izglītības iestādei, savu lomu un atbildību iestādes attīstībā, tās prestiža celšanā un popularizēšanu sabiedrībā.

Darbiniekiem ir iespējas izteikt savus priekšlikumus izglītības iestādes darba uzlabošanai vadības sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, darbinieku sanāksmēs.

Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā. Sekmīgi organizējot iestādes pasākumus, sadarbojoties ar citām iestādēm, iesaistoties dažādos novada konkursos, projektos, koncertos un sporta sacensībās, tiek veidota iestādes atpazīstamība sabiedrībā.

Informācija par izglītības iestādes darbību, aktivitātēm un pasākumiem pieejama mājas lapā www.marzemite.lv, tīmekļa vietnēs www.facebook.com/marzemite un www.marupe.lv. Ir publikācijas laikrakstā "Mārupes Vēstis". Lepojamies, ka iestādes darbinieki ir rakstu autori.

Jau kopš izglītības iestādes pastāvēšanas pirmajām dienām īpaša uzmanība pievērsta pozitīvas vides veidošanai, tomēr mūsdienu saspringtais dzīves ritms nosaka nepieciešamību nosargāt un turpināt izkopt pozitīvas sadarbības vidi.

Izglītības iestādē ir demokrātiski izstrādāti un tiek ievēroti visi iekšējie normatīvie akti- "Darba kārtības noteikumi", "Ētikas kodekss", "Iekšējās kārtības noteikumi", tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un izglītojamajiem, sekmējot pozitīvu mikroklimatu un veicinot iestādes attīstību.

Katrs darbinieks ar noteikumiem tiek iepazīstināts, stājoties darbā, un turpmāk atkārtoti vienu reizi gadā.

Iestādes darbinieku vidū tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, valda draudzīgas un cieņpilnas attiecības.

Sadarbība starp personālu, izglītojamajiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām.

Problēmsituācijas tiek risinātas un izvērtētas profesionāli, godīgi un taisnīgi, uzrunājot konkrētajā situācijā iesaistītās personas- izglītojamos, pedagogus, vecākus un iestādes atbalsta personālu.

Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas sarunu un pārrunu veidā, tiek uzklausi visu iesaistīto pušu viedokļi. Konfliktsituāciju risināšanā nepieciešamības gadījumā piedalās iestādes izglītības psihologs. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts konflikta cēlonis.

Pienākumi un uzdevumi tiek noteikti katra darbinieka amata aprakstā vai deleģēti ar vadītājas rīkojumu, izvērtējot darbinieku potenciālu un stiprās puses. Pienākumi tiek deleģēti arī vienojoties pedagoģiskajās sēdēs vai individuāli vienojoties ar darbinieku par veicamajiem uzdevumiem.

Izglītības iestādē ir darba koplīgums, kas ir saistošs un kura noteikumi attiecas uz visiem darbiniekiem, kuriem beidzies pārbaudes laiks, ar mērķi veidot pozitīvu darba vidi un regulēt darba tiesisko attiecību saturu, ievērojot uzticības, saprašanās un atklātības principu, it īpaši nosakot darba samaksas un darba aizsardzības organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darbinieku kvalifikācijas celšanu, kā arī darba kārtības, darbinieku sociālās aizsardzības un citus ar darba tiesiskajām attiecībām saistītus jautājumus, un nosaka savstarpējās tiesības un pienākumus.

Lielākajai daļai darbinieku ir labiekārtota darba vieta vai savs kabinets, darba pienākumu veikšanai- savs dators.

Izglītības psihologs palīdz risināt dažādas aktuālas problēmas un veic šādus atbalsta pasākumus personālam:

- pedagogi, pedagogu palīgi un tehniskais personāls tiek regulāri izglītots speciāli rīkotos semināros par bērnu attīstību, uzvedības problēmām un iespējamajiem risinājumiem. Pedagogiem un pedagogu palīgiem tiek piedāvāts apgūt un ikdienā darbā ar bērniem lietot zinātnē balstītas metodes, kā risināt bērnu uzvedības grūtības izglītības iestādē, kā arī sniegts atbalsts, konsultācijas un atgriezeniskā saite, šīs metodes ieviešot ikdienas darbā;
- pedagogi, pedagogu palīgi individuāli tiek konsultēti par konkrētu bērnu uzvedību, par rīcību uzvedības problēmu situācijās, par sadarbību un komunikāciju ar vecākiem, par atbalstu bērniem izglītošanas procesā – bērniem, kuriem tas īpaši nepieciešams. Pēc pedagogu lūguma vai izglītības iestādes vadības lūguma tiek rīkotas individuālas konsultācijas ar pedagogu vai pedagoga palīgu, lai risinātu grūtības darbā ar konkrētiem bērniem un lai novērstu un mazinātu savstarpējās konfliktsituācijas gan personāla vidū, gan starp vecākiem un pedagogiem;
- pēc nepieciešamības piedalās sarunās un organizē tikšanās pedagogiem, atbalsta personālam un vecākiem, lai veicinātu iestādes personāla sadarbību ar vecākiem problēmu situāciju risināšanā, kad tas ir bērna interesēs.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un mūsdienīgu izglītību, svarīga loma ir pedagogu profesionālajai kvalifikācijai. Izglītības iestādes pedagogiem tiek sniegts atbalsts tālākizglītībai un profesionālās kompetences paaugstināšanai.

Sadarbībā ar Pierīgas izglītības kultūras un sporta pārvaldi tiek organizēti kursi, semināri un pieredzes skolas.

2017./2018.mācību gadā izglītības iestādē tika organizēti kursi:

- pirmās palīdzības kursi;
- "Audzināšanas vadlīnijas un kompetences pirmsskolas izglītības iestādē";
- Seminārs "Veismīgas prezentācijas prasmes";
- Seminārs "Artikulācijas aparāta vingrinājumi bērniem" (skolotāja logopēde Lauma Stroža);
- Seminārs – "Kā saprast nevēlamu bērna uzvedību un kā to mainīt" (izglītības psihologs Kristiāna Kalniņa);
- Seminārs- prezentācija par pedagoģiskā procesa organizēšanu, balstoties uz Montessori pedagoģijas vadlīnijām PPII "Pērļu māja";
- Seminārs par interaktīvās tāfeles lietošanu pedagoģiskajā procesā.

Izglītības iestādes darbinieki ar darbu un attieksmi rūpējas, lai gaisotne iestādē būtu labvēlīga un patīkama visiem izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem.

Pārskata periodā tika veikti iekšējās kārtības noteikumu grozījumi, kas tika apstiprināti iestādes padomes sanāksmē. Uzņemot bērnu izglītības iestādē, vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējiem dokumentiem vecāku sapulcē un katra mācību gada septembrī atkārtoti, kā arī ar noteikumiem var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Noteikumi tiek ievēroti, pārkāpumi nav konstatēti.

Pie izglītības iestādes vienmēr mastā plīvo Latvijas karogs, Eiropas Savienības karogs un Mārupes novada karogs, iestādē izvietoti attēli ar prezidenta foto, himnas tekstu un valsts simboliku.

Iestādes audzināšanas plānā tiek iekļauti uzdevumi izglītojamajos veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām un apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības. Svinot valsts svētkus, ar izglītojamajiem tiek iepazīti valsts simboli, rosināta cieņpilnas attieksme pret valsts simboliem, audzināts patriotisms un piederība Latvijai.

Iestādes darbiniekiem ir vienotas prasības un attieksme pret visiem izglītojamajiem- tiek veicināta pozitīva attieksme, iecietība izglītojamo vidū un savstarpējās attiecībās. Ļoti liels uzsvars tiek likts uz bērnu sociālo un emocionālo prasmju attīstīšanu, kas ietver sevis apzināšanos, emociju, domu, uzvedības vadīšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu piederību izglītības iestādei;
- Tiek ieviestas, attīstītas un pilnveidotas iestādes tradīcijas;
- Tiek savlaicīgi risinātas konfliktu un problēmsituācijas;
- Tiek sniegts atbalsts tālākizglībai un profesionālās kompetences paaugstināšanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Izveidot LOGO un karogu;
- Popularizēt labās prakses piemērus skolotāju vidū;

- Turpināt darbu pie labvēlīgas un tolerantas saskarsmes veicināšanas izglītojamo, pedagogu, darbinieku un vecāku starpā.

Vērtējums: Ļoti labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestādes teritorijas platība ir 2 ha un tajā ietilpst galvenā ēka, saimniecības ēka, divi bērnu rotaļu laukumi ar nojumēm, basketbola laukums ar gumijotu segumu, kā arī auto stāvlaukums.

Telpu kopējā platība galvenajā ēkā ir 3484m². Ēkā atrodas 12 grupu telpas, divas darbinieku ģērbtuves ar labierīcībām (duša un tualete), divi mūzikas kabineti, lielais foajē

pasākumu organizēšanai, sporta zāle, mājturības telpa, veļas mazgātava, psihologa un logopēda kabineti un medicīnas māsas kabinets, kur nepieciešamības gadījumā tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība izglītojamiem, darbiniekiem, kā arī veikta profilaktiskā veselības aprūpe un notiek sarunas ar izglītojamo vecākiem. Kabinets ir aprīkots ar atsevišķu sanitāro mezgļu, ar roku mazgātņu kabinetā, ar atsevišķu izeju uz pagalmu pretim iebrauktuvei iestādes teritorijā, kas būtiski atvieglo neatliekamās medicīniskās palīdzības transporta piekļuvi nepieciešamības gadījumā.

Viens grupas telpu bloks paredzēts 24 bērniem, un tas sastāv no ģērbtuves, rotaļu telpas, gulamtelpas un sanitārā mezglā. Grupas telpa iekārtota funkcionāli, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Telpas un to iekārtojums ir patīkams, gaišs, estētiski noformēts, vienmēr tiek uzturēta kārtība.

Izglītojamo mēbeļu izmēru atbilstība tiek noteikta, ņemot vērā atbilstību ergonomikas principiem, veicot antropometriskos mērījumus divas reizes mācību gadā.

Iestādes telpās ir optimāla temperatūra. Siltumu ēkā nodrošina vietējā gāzes apkures katlu sistēma. Grupu telpās, sanitārajos mezglos un ģērbtuvēs darbojas siltās grīdas. Pārējās telpās uzstādīti radiatori. Grupu telpās ir izvietoti termometri telpu temperatūras rādījumu noteikšanai, kā arī grafiki temperatūras rādījumu fiksēšanai, lai ikdienā varētu sekot līdzi tam, ka gaisa temperatūra telpās ir optimāla.

Gaisa apmaiņu telpās nodrošina mehāniskā pieplūdes- nosūces ventilācijas sistēma. Iestādē uzstādītas vairākas ventilācijas gaisa apstrādes iekārtas, kurām ir siltuma atgūšanas (rekuperācijas) iespējas, kas ziemas periodā silto nosūces gaisu izmanto atkārtoti svaigā gaisa sildīšanai, tādā veidā ekonomējot resursus.

Izglītības iestādē uzstādīta automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma ar dūmu detektoriem katrā telpā, kā arī automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma ar skaļruņiem visās ēkas telpās.

Visas pārbaudes un apkopes, kas saistītas ar tehnisko iekārtu (lifts-pacelājs, ventilācijas iekārtas, apkures iekārtas, ugunsdrošības sistēmas) darbību, tiek veiktas likumā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos. Apkopes un pārbaudes veic sertificēti uzņēmumi, ar kuriem pašvaldība ir noslēgusi pakalpojumu līgumus.

Sanitārtehniskās iekārtas atbilst Latvijas būvnormatīvu un MK noteikumu "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" prasībām. Bērnu un darbinieku ēdināšana notiek kopīgā ēdamzālē. Ēdiens tiek gatavots iestādes virtuvē.

Telpu, iekārtu un inventāra uzturēšanu kartībā tiek veikta atbilstoši pirmsskolā izstrādātam un apstiprinātam telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānam saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Par telpu tīrību galvenajā ēkas koplietošanas telpās un kabinetos rūpējas divas apkopējas. Grupu telpās par tīrību

atbildīgi skolotāju palīgi. Uzkopšanas un dezinfekcijas līdzekļi atrodas slēgtos, bērniem nepieejamos skapjos.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Mārupe, Rožu iela 35	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Atzinums Nr.22-8.3/40 par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām pirms pieņemšanas ekspluatācijā	2016.gada 29.jūnijā
	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta plānotā ugunsdrošības pārbaude un civilās aizsardzības prasību ievērošanas kontrole. Pārbaudes akts Nr.22/8-3.8.1/562	2018.gada 11.maijā
	Veselības inspekcijas plānveida kontrole. Kontroles akts Nr. 00569717.	2017.gada 3. oktobrī

Ap rotaļu laukumiem izveidota asfaltēta divvirzienu velo trase. Galvenās ēkas iekšpagalmā izvietota skatuve, soliņi un tribīnes skatītājiem, kā arī ir pieejamas divas bērnu tualetes, kuras bērni izmanto, atrodoties ārā. Izglītības iestādes teritorija norobežota ar 1,5 m augstu žogu. Iekļūšana teritorijā pa gājēju vārtiņiem iespējama, ievadot kodu vai izmantojot zvana pogu un sarunas iekārtu ar dežurantu.

Tā kā iestāde atrodas klajā laukā, ļoti bieži mēdz pūst stiprs vējš. Iestāde vēl ir jauna, un iestādītie koki un krūmi vēl nav izauguši līdz tādiem izmēriem, lai mazinātu vēja iedarbību. Pārskata gadā tika daļēji iestiklotas rotaļu laukumu nojumes, lai tajās vairs neveidotos stiprs caurvējš.

Autostāvvietā paredzēta 74 mašīnām. Pēc vecāku ierosinājuma ērtākai un drošākai stāvlaukuma izmantošanai ieviesta aplveida kustība, pirms iebrukšanas teritorijā uzstādīta ceļazīme par obligātu motora izslēgšanu, atrodoties stāvlaukumā. Rūpējoties par gājēju un iestādes apmeklētāju drošību, pretī iestādei uz ielas uzstādīts ātruma valnis un gājēju pāreja. Piebraucamie ceļi ir labā stāvoklī. Pasākumu laikā, kad iestādi apmeklē liels viesu skaits, tiek piesaistīti pašvaldības policijas darbinieki kārtības un satiksmes drošības nodrošināšanai un organizēšanai.

Par tīrību teritorijā un apstādījumu kopšanu rūpējas divi iestādes sētnieki. Iestādes celiņi un stāvlaukums ir kārtīgi saslaucīti, ziemas laikā celiņi no sniega ir attīrīti un drošākai cilvēku staigāšanai arī nokaisīti ar sāli. Teritorija ir sakopta, pavasara/vasaras sezonas laikā zāliens tiek nopļauts, augi aplaistīti un apkopti. Teritorijas apzaļumošanai tiek izmantoti augi, kas nav bīstami cilvēka veselībai.

Iestādes teritorijā, notiekošo remontdarbu laikā, būvdarbu zonas tiek norobežotas.

Diennakts tumšajā laikā teritorija, celiņi, nojumes un rotaļu laukumi tiek labi apgaismoti. Gaismas ķermeņu izvietojums un daudzums galvenajā ēkā atbilst nepieciešamajām gaismas apjoma prasībām. Gaismekļi ir energotaupīgi un mūsdienīgi, kas ļauj ekonomēt elektroenerģiju.

Nokļūšanai uz iestādi ir izmantojams sabiedriskais transports- Rīgas satiksmes autobusi (līdz tuvākajai pieturai jāiet 2 km) un Rīgas mikroautobusu satiksmes minibusi (konkrēti reisi pasažierus pieved pie iestādes).

Vides pieejamība iestādē risināta atbilstoši Latvijas būvnormatīvu izsniegtajām Vides pieejamības rekomendācijām. Katrā stāvā izbūvēta invalīdu tualete. Nokļūšanai uz otro stāvu izbūvēts lifts-pacēlājs. Stāvlaukumā paredzētas divas autostāvvietas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Iestādes teritorijā tiek veikta videonovērošana.

Darbs pie iestādes attīstības notiek nepārtraukti, arī 2018.gada vasarā. Uz iebrauktuves teritorijas stāvlaukumā uzstādīti atbīdāmie vārti, lai pa naktīm un brīvdienām stāvlaukumā neiebrauktu nepiederošas automašīnas. Rūpējoties par drošību, mazo gājēju vārtiņu izejas poga pārlikta uz atsevišķa stabiņa 2 m attālumā no vārtiem, lai to nevarētu aizsniegt no ārpuses, kā arī pogu pacels pietiekamā augstumā, lai to nevarētu aizsniegt bērni.

Ikdienā liela uzmanība tiek pievērsta estētiskajai videi- gan grupas videi, gan iestādes videi kopumā. Iestādes telpas tiek noformētas, akcentējot gada ritējumu, tematiskos pasākumus, svētkus, iesaistot darbinieku komandu, izglītojamos un arī vecākus.

Izglītības iestādes kolektīvs strādā, lai izglītojamie justos tai piederīgi, varētu realizēt sevi, veidot sevi kā personību, apgūt nepieciešamās prasmes, iemaņas, zināšanas, lai psiholoģiski un fiziski būtu gatavi pārmaiņām- sekmīgi uzsāktu skolas gaitas.

Stiprās puses:

- Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem;
- Uzstādītās sistēmas nodrošina drošu un komfortablu bērnu, vecāku un darbinieku uzturēšanos iestādē, darbinieku darba apstākļus, ļauj ekonomēt energoresursus;
- Telpas ir gaišas, tīras, kārtīgas un estētiski noformētas;
- Pašvaldība ir pretimnākoša iestādes vides drošības, attīstības un uzlabošanas jautājumos.

Turpmākā attīstība:

- Pasākumi vēl lielākai bērnu drošībai- rotaļu laukumu uzlabošana;
- Celt sētnieku darba produktivitāti, uzstādot laistīšanas sistēmas lielajam augu daudzumam iestādes teritorijā;
- Meklēt papildus risinājumus vēja iedarbības mazināšanai, lai uzturēšanās ārā būtu komfortabla arī stipra vēja laikā.

Vērtējums: Labi

4.6. Joma- Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir iekārtas, materiāltehniskie resursi un telpas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Telpu iekārtojums grupās atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Mēbeles ir praktiskas un drošas lietošanā. Katras grupas garderobē ir izbūvēts apsildāms skapis drēbju žāvēšanai.

Darbam skolvadības sistēmā "E-klase" un pedagoģiskā procesa organizēšanai un īstenošanai grupu skolotāji, mūzikas skolotāji, logopēdi un izglītības psihologs tiek nodrošināti ar portatīviem datoriem un interneta pieslēgumu, kā arī iestādē ir uzstādītas Wi-Fi iekārtas bezvadu interneta savienojuma nodrošināšanai. Katras grupas rīcībā ir radio/magnetafoni. Izglītības iestādē ir divi projektori, kuri tiek izmantoti pasākumos, nodarbībās, kā arī vecāku sapulcēs un semināros. Iestādes konferenču telpā uzstādīta interaktīvā tāfele, kas tiek lietota gan semināru un prezentāciju vajadzībām, gan mācību procesā. Mācību materiālu kopēšanai un drukai iegādāts krāsainais printeris/kopētājs, kas pieejams visiem pedagogiem.

Pedagogiem ir pieeja elektroniskajam mācību materiālam "Skolotāja metodisko līdzekļu komplekts SOMA.LV", ko var sagatavot datorā, bet nodarbībā izmantojams uz interaktīvās tāfeles.

Iestāde ir nodrošināta ar jauniem un kvalitatīviem mūzikas instrumentiem- klavieres, digitālās klavieres, digitālais flīģelis, kā arī kvalitatīva skaņu sistēma ar mikserpulti, skaļruņiem un mikrofoniem, kas regulāri tiek izmantota visos pasākumos.

Virtuves telpa ir nodrošināta ar visām nepieciešamajām iekārtām ēdiena pagatavošanai. Virtuves telpas un tajās esošās iekārtas tiek iznomātas ēdināšanas pakalpojumu uzņēmumam.

Iestādes veļas telpā ir uzstādītas profesionālas iekārtas veļas mazgāšanai, žāvēšanai, gludināšanai.

Grīdu kopšanas vajadzībām ir iegādāta profesionāla grīdas mazgājamā mašīna un putekļu sūcēji.

Teritorijas kopšanas vajadzībām ir pieejami visi nepieciešamie materiāltehniskie resursi. Tā kā brīvā teritorija ar zālienu sastāda ap 80% no visas teritorijas (ap 1,6 ha), zāliena pļaušanai ir iegādāts zāles pļaujmais traktors, trimmeris un pļaujmašīna.

Visām iekārtām un mācību tehniskajiem līdzekļiem tiek veiktas regulāras apkopes. Bojājumu gadījumos tiek organizēts remonts.

Regulāri tiek papildināta metodiskā kabineta bibliotēka ar jaunāko pedagoģisko literatūru, mācību literatūru, kā arī grupu grāmatu klāsts- tiek iegādātas bērnu daiļliteratūras un uzziņu literatūras grāmatas. Bibliotēka tiek papildināta arī ar bērnu dziesmu grāmatām.

Apzinot grupās neieciešamos mācību materiālus, tas regulāri tiek papildināts. Grupu, speciālistu kabinetu, mūzikas nodarbību materiālo un didaktisko bāzi ar uzskates, izdales materiāliem papildina gan pedagogi ar pašgatavotiem materiāliem, gan viss nepieciešamais tiek iegādāts, plānojot iestādes budžetu. Grupās tiek iegādātas kvalitatīvas rotaļlietas, metodiskais materiāls, mācību līdzekļi pedagoģiskā procesa nodrošināšanai.

Radošām mūzikas nodarbībām un ārpus nodarbību darbam ir iegādāts plašs mūzikas instrumentu klāsts.

Sporta nodarbībām sporta zāles noliktava ir nodrošināta ar bagātīgu un daudzveidīgu sporta inventāra klāstu, kas tiek papildināts.

Stiprās puses:

- Materiāltehnisko resursu un iekārtu nodrošinājums izglītības programmas īstenošanai un mācību procesu organizēšanai;
- Iestādes rīcībā ir nepieciešamās iekārtas un līdzekļi teritorijas un ēku apsaimniekošanai un uzturēšanai kārtībā.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot metodiskā kabineta materiāltehnisko bāzi izglītības programmas īstenošanai un mācību procesu organizēšanai;
- Grupu telpas apgādāt ar papildus mēbelēm un plauktiem mācību materiālu, rotaļlietu un rotājumu glabāšanai;
- Āra nojumes aprīkot ar plauktiem bērnu virsjaku un ūdens pudeļu glabāšanai, āra pastaigu laikā.

Vērtējums: Ļoti labi.

4.6.2 Personālrесursi

Izglītības iestādē vērojama kadru maiņa. Galvenokārt tāpēc, ka savas pastāvēšanas un darbības divu gadu laikā ir 10 darbinieces, jaunās māmiņas, kuru attaisnotajā prombūtnē uz laiku tiek pieņemti citi pedagogi vai tehniskais darbinieks.

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai, sekmīgi darbojas atbalsta personāls.

Iestādes vadību nodrošina vadītāja, vadītājas vietniece izglītības darbā. Pārskata gada vasarā nomainījās vadītājas vietniece izglītības darbā.

Iestādē uz 01.09.2017. uz 12 grupām strādā 32 pedagogiskie darbinieki- 24 pirmsskolas izglītības skolotāji, 2 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājas, 2 pirmsskolas izglītības sporta skolotāji, 1 skolotāji logopēdi, izglītības psihologs un 23 darbinieki saimnieciski tehniskais personāls.

Iestādē strādā atbalsta personāls. Uz 01.09.2017.- 1 skolotājs logopēds (1 amata likme), no 20.02.2018. 2 skolotāji logopēdi (1,5 amata likme), izglītības psihologs (1 amata likme), medicīnas māsa (1 amata likme).

Pedagogu darba slodzes tiek plānotas un tarificētas VIIS atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tarifikācijas saraksti tiek saskaņoti un apstiprināti Mārupes novada Izglītības dienestā un Mārupes novada Domē.

Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek nepārtraukti pilnveidota. Darbiniekiem tiek piedāvāts katru gadu paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju- apmeklēt seminārus, kursus, pieredzes skolas. Izglītības iestāde seko līdzi katra pedagoga profesionālajai pilnveidei un kvalifikācijai, datus ievadot VIIS sistēmā.

Pedagogi pastāvīgi un aktīvi izmanto tiem piedāvātos kursus, seminārus un citas attīstības iespējas ārpus izglītības iestādes. Iestāde atbalsta šos centienus tiktāl, cik ir panākta vienošanās ar skolotāju par šādu centienu lietderību.

Pārskata gadā 3.kvalitātes pakāpe ir 2 pedagogiem. Pamatojoties uz pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību, 2018.gadā 2 pedagogiem piešķirta 2.kvalitātes pakāpe.

Izglītības iestāde vakances uz darba vietām iestādē izsludina iestādes mājas lapā, tīmekļa vietnēs www.marupe.lv, www.e-skola.lv, www.facebook.com/marzemite.

Organizējot darbinieku atlasī un vienojoties par darba attiecībām, tiek ņemts vērā pretendenta kompetences- izglītība un darba pieredze, profesionālās zināšanas un motivācija. Pretendentam ir svarīgi noskaidrot jautājumus par veicamā darba pienākumiem, atalgojumu un sociālajām garantijām.

Starp izglītības iestādes vadītāju un darbinieku pilnvaroto pārstāvi tiek noslēgts darba koplīgums. Darba koplīgums ir juridisks dokuments, noslēgts rakstveidā, kura noteikumi attiecas uz darba devēju un visiem iestādes darbiniekiem, kuriem beidzies pārbaudes laiks, ar mērķi veidot pozitīvu darba vidi un regulēt darba tiesisko attiecību saturu, ievērojot uzticības, saprašanās un atklātības principu, it īpaši nosakot darba samaksas un darba aizsardzības organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darbinieku kvalifikācijas celšanu, kā arī darba kārtības, darbinieku sociālās aizsardzības un citus ar darba tiesiskajām attiecībām saistītus jautājumus, nosaka savstarpējās tiesības un pienākumus.

Mārupes novada Dome apdrošina darbinieku veselību un apmaksā veselības apdrošināšanas polisi darbiniekam, kuram beidzies pārbaudes laiks un kuru galvenā ienākumu gūšanas vieta ir Mārupes novada dome (ko apliecina VID EDS reģistrētā algas nodokļu grāmatiņa), ar apdrošināšanas prēmiju, kas nepārsniedz pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru.

Darbiniekiem tiek apmaksāta obligātā veselības pārbaude un arodārsta apmeklējums.

Stiprās puses:

- Darbojas darba koplīgums;
- Pedagogu tālākizglītība ir kvalitatīva, balstīta uz izglītības iestādes vajadzībām un pedagoģiskajām aktualitātēm;
- Tiek organizētas pieredzes apmaiņas ar citu pašvaldību izglītības iestāžu kolēģiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu uz kompetencēs balstītu mācību saturu;
- veicināt kvalifikācijas paaugstināšanas kursus un pieredzes skolās gūtās pieredzes apmaiņu pedagogu vidū.

Vērtējums: Labi

4.7. Joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes vadība darba plānošanā, kontrolēšanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba analīzi, attīstības plāna prioritātēm, pedagogu priekšlikumiem un izglītojamo vecāku ieteikumiem. Mācību gada sākumā galvenie

uzdevumi kārtējam mācību gadam tiek izvirzīti saskaņā ar iepriekšējā gada darba rezultātiem un attīstības vajadzībām.

Mācību gada darba plāns saskan ar attīstības plānā noteiktajām prioritātēm, izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem attiecīgajā laika posmā.

Izglītības iestādes vadība veic iestādes darba kontroli un pašvērtēšanu visās tās darbības pamatjomās. Pamatā visi darbinieki tiek iesaistīti izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā. Darbinieki un vecāki iesaistās izglītības iestādes izvērtēšanā, piedaloties aptaujās. Apkopojot aptauju rezultātus, tiek ņemtas vērā darbinieku un vecāku domas. Pašvērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz izglītības iestādes darba analīzi, dokumentu izpēti, aptaujas rezultātiem. Vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā darba plānošanā. Ņemot vērā, ka izglītības iestāde pašnovērtēšanu veic pirmo reizi, iegūtā informācija tiks apspriesta pedagogiskās padomes sēdēs, darbinieku sanāksmēs, izglītības iestādes padomē un iestādes vecāku sapulcēs.

Izglītības iestādes attīstība tiek plānota saskaņā ar valsts un novada attīstības virzieniem un konkrētām iestādes vajadzībām, nosakot prioritātes- profesionālas komandas vadībā, labvēlīgā un drošā rotaļu vidē, attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli.

Ar izglītības iestādes plānoto attīstību un attīstības gaitu tiek iepazīstināts iestādes dibinātājs- Mārupes novada dome, darbinieki un izglītojamo vecāki vecāku sapulcēs. Izglītības iestādes pašvērtēšanas ziņojums pieejams iestādes interneta vietnē.

Stiprās puses:

- Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu iestādes darbinieku iesaistīšanu;
- Veicot izvērtēšanu, tiek ņemtas vērā vecāku un darbinieku domas;
- Izglītības iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju uzskata kā noderīgu izziņas materiālu izglītības iestādes darba uzlabošanai;
- Ar pašvērtēšanas procesā iegūto aptauju atbildēm var iepazīties klātienē iestādē (3.pielikums- konspektīvi).

Turpmākās attīstības virzieni:

- Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu;
- Turpināt paaugstināt pedagogu kompetences un zināšanas, veidojot mūsdienīgu vidi, kas sekmīgi sagatavo bērnu dzīvei mainīgajā pasaulē;
- Aktualizēt kārtību attīstības plāna izstrādei, plānošanā iesaistīt izglītības iestādes padomi;
- Turpināt pilnveidot izglītības iestādes pašvērtēšanas procesu, katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

Vērtējums: Labi

4.7.2. Vadības darbs un personāla vadība

Izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, katra darbinieka amata aprakstā ir noteikti viņa darba pienākumi un tiesības, norādīta pakļautība (2.pielikums).

Izglītības iestādes vadītāja plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi atbilstoši savai kompetences jomai saskaņā ar Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" vadītāja amata aprakstu.

Iestādē izveidota vadības komanda, lai sadalītu atbildības atbilstoši darbinieku prasmēm, spējām un pieredzei. Šāds dalījums ļauj efektīvi izmantot vadības komandas dalībnieku stiprās puses un pēc iespējas efektīvāk nodrošināt iestādes darbību.

Vadības sanāksmes notiek reizi nedēļā, tās tiek dokumentētas.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, ņemot vērā Izglītības likuma 51.panta otrajā daļā noteikto pedagogu atbildību par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem. Iestādes vadība ir nodrošinājusi cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

Personāls ir iepazīstināts ar Izglītības likuma 51.panta otrajā daļā noteikto, pedagogi ir apliecinājuši ar parakstu iepazīšanos ar atbildību par pedagoga lojalitāti Latvijas republikai un Satversmei. Izglītības iestādes personāls ievēro ētikas normas saskaņā ar "Ētikas kodeksu". Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, pedagogi ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Organizējot un svinot dažādus svētkus un pasākumus, izglītojamajiem tiek veicināta nacionālās pašapziņas celšana, veicināta uzvedības kultūra, pieklājības normas, patriotisms un pilsoniskums. Balstoties uz tautas mentalitāti un kultūru, izglītojamie tiek iepazīstināti ar morālajām un garīgajām vērtībām.

Ņemot vērā, ka PII "Mārzemīte" ir jauna iestāde, kura darbojas tikai divus gadus, un viss iestādē ir jauns, iestādes vadītāja turpina strādāt pie izglītības iestādes darbības un kvalitātes kultūras attīstīšanas- labvēlīgas vides pilnveidošanu- darba vietām, telpām, iekārtojuma, pozitīvas savstarpējās sadarbības, komunikācijas un attieksmes, iestādes tēla sabiedrībā.

Ir izstrādātas aptaujas darbiniekiem un vecākiem par iestādes darba kvalitātes rādītājiem, iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta.

Veicot pedagogu aptauju par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķiem, skolotāji tiek rosināti izprast un apzināties nepieciešamās kompetences, kas nodrošina izglītības sistēmas stabilu darbību un nepārtrauktu pilnveidi.

Izglītības iestādes nolikums ir apstiprināts Mārupes novada Domes 2016.gada 27.aprīļa sēdē Nr.5 ar lēmumu Nr.25.

Izglītības iestādes padome tika izveidota 2016.gada 15.novembrī un ir notikušas 4 padomes sēdes. Visiem izglītības iestādes izglītojamo vecākiem un iestādes darbiniekiem ir tiesības darboties un tikt ievēlētiem padomē. Padomes sastāvu veido 12 (divpadsmit) vecāku pārstāvji, kurus izvirza katras grupas vecāku sapulcē (viens pārstāvis no grupas), 6 (seši) darbinieki, kurus ievēl darbinieku kopsapulce, padomes darbā iesaistās iestādes vadītāja, vadītājas vietniece izglītības darbā.

Vadības sadarbība ar iestādes padomi vērtējama pozitīvi. Vecāku pārstāvji ir aktīvi, ar vēlmi darboties un sadarboties, izskatāmos jautājumus vai problēmas izvirza gan vecāki, gan darbinieki, bet līdz šim visi jautājumi tiek izrunāti, rastas atbildes un

iespējamie risinājumi. Iestādes padome aktīvi iesaistās Ziemassvētku pasākumu sagatavošanā un organizēšanā, tiek pārskatīti un akceptēti priekšlikumi dažādu iekšējo noteikumu projektiem. Rūpējoties par satiksmes drošību, Mārupes novada Domē un Rīgas taksometru parkā tika iesniegti priekšlikumi drošības uzlabošanai pie iestādes.

Pedagoga darba kvalitātes vērtējums izvirzīts kā viens no pedagoga profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem. Iestādē notiek pedagogu un tehnisko darbinieku darba vērtēšana/pašvērtēšana saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības iestāžu vadītāju un darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanas nolikumu, nosakot darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Personāla pašvērtēšana aptver visas darbības jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Izglītības iestādes vadība pieņemtos lēmumus ieraksta rīkojumos, norādot atbildīgo personu un konkrēta uzdevuma izpildes laiku, kā arī pedagogiskās padomes sēžu protokolos. Informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi tiek nodrošināta operatīvi un regulāri skolvadības sistēmā "E-klase", e-pastā, informāciju izvietojot publiskajā informācijas stendā, informējot sanāksmēs, informējot individuāli, ja tas nepieciešams.

Izglītības iestādes vadība motivē darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanā, nodrošinot labus darba apstākļus, darba koplīgumu, atalgojumu, veselības apdrošināšanu, izglītības iegūšanas un profesionālās izaugsmes iespējas, apmaksātu darba apģērbu/apavus (daļēji- skolotāju palīgiem, ēkas dežurantiem, vadītājas vietniekam saimnieciskajā darbā, medmāsai; pilnībā-remontstrādniekam, sētniekam). Veicinot labu attiecību uzturēšanu ar kolēģiem- sumināšana sakarā ar personīgās dzīves svarīgiem notikumiem, iestādes svarīgu notikumu kopīga atzīmēšana, ārpus darba laika organizējot saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem, kā arī veicinot īpaša titula piešķiršanu "Gada pedagogs" un "Gada kolēģis".

Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo sasniegumu un uzvedības analīzi individuālajās sarunās ar pedagogiem, pedagogiskajās sēdēs, individuālajās sarunās ar vecākiem, un, izglītojamajam beidzot iestādi, aizejot uz 1.klasi, tiek izsniegts "Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums":

- bērna sasniegumi fiziskajā attīstībā,
- bērna sasniegumi sociālajā attīstībā,
- bērna sasniegumi psihiskajā attīstībā,
- pedagogu ieteikumi/rekomendācijas.

Iestādes vadības darba un personāla pārvaldības turpmāko attīstību veicinās prasme mainīties līdzī laikam, spēt mācīties, pilnveidot sevi profesionāli, prast ieinteresēt un aizraut ar jaunu, prast sekmēt zināšanu izmantošanu praksē- izglītības procesā pielietojot profesionālās kompetences pilnveides pasākumos- kursus, semināros u.tml. gūtās zināšanas un prasmes, kā arī prasme ievērot pedagoga profesionāli ētiskās normas, spēja konstatēt un prognozēt problēmsituācijas un rast to risinājumus.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir precīza vadības struktūra un veiksmīgs vadības komandas darbs;
- Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība;
- Vadība kolektīvā nodrošina politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievērojot pedagogijas, profesionālās ētikas un cilvēktiesību principus;

- Laba sadarbība ar iestādes padomi;
- Vadība ir atvērta ierosinājumiem un sadarbībai;
- Piedaloties iestādes darbinieku komandai un izglītojamo vecākiem, tiek izstrādāts iestādes pašvērtējuma ziņojums.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicināt personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu;
- Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidošanā;
- Turpināt pilnveidot un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus starp kolēģiem labu attiecību veicināšanai.

Vērtējums: Ļoti labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar:

- izglītības iestādes dibinātāju- Mārupes novada Domi, kas nodrošina finansiālos resursus, atbalsta iestādes attīstību, pārrauga izglītības iestādes budžeta izpildi. Sadarbībā ar Mārupes novada Pašvaldības īpašuma pārvaldi notiek saimniecisko darbu plānošana un iestādes drošības un apsaimniekošanas jautājumu risināšana;
- Mārupes novada Izglītības dienestu, Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, Pašvaldības policiju un citām pašvaldības iestādēm;
- Jaunmārupes sākumskolu- izglītojamiem divas reizes nedēļā, vecāku pavadībā, tiek piedāvāta bezmaksas iespēja apmeklēt peldbaseinu peldēt prasmes apgūšanai;
- Novada pārējām izglītības iestādēm kopīgu pasākumu īstenošanā;
- ēdināšanas pakalpojuma uzņēmumu SIA "IRG" izglītojamo ēdināšanas nodrošināšanā;
- SIA "KREISS"- iepriecina izglītojamos dažādos pasākumos un svētkos;
- Pierīgas izglītības un kultūras un sporta pārvaldi - iespēja regulāri apmeklēt citu izglītības iestāžu organizētos tālākizglītības un kompetenču pilnveidošanas kursus, seminārus un pieredzes skolas;
- Latvijas Universitāti studentu mācību prakses vietu nodrošināšanā.

Izglītības iestāde nodrošina darba vietas Mārupes pašvaldības jauniešiem, piedāvājot strādāt vasaras pagaidu algotajos darbos gan teritorijas labiekārtošanā, gan par pirmsskolas skolotāju palīgiem.

Izglītības iestāde piedalās:

- dibinātāja organizētajos pasākumos un projektos;
- Mārupes pašvaldības projektā "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Mārupes novadā". Projekts tiek īstenots no 2017.– 2019.gadam, tā ietvaros visām bērnu grupām tiek organizētas izglītojošas nodarbības par veselīga uztura pamatprincipiem. Bērniem ir iespēja līdzdarboties sešās interaktīvās nodarbībās. 2017./2018.mācību gadā notika četras nodarbības: Veselīga uztura piramīda; vitamīnu uzņemšana ar pārtiku; audzējam paši, gatavojam paši; smūtiji vai zaļie kokteiļi;

- Eko skolu programmā, saņemot Latvijas Ekoskolu Sertifikātu par 2017./2018. mācību gadu;
- Zaļās jostas akcijā izlietoto bateriju vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai";
- Zaļās jostas akcijā makulatūras vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai".

Izglītības iestāde ir organizējusi pasākumus un dalījies pieredzē:

- Pierīgas novadu pirmsskolas mūzikas skolotāju pieredzes skola "Mūzikas dienas pirmsskolā". Šo pasākumu apmeklēja arī pedagogi no Rīgas pašvaldības izglītības iestādēm;
- Pierīgas pirmsskolas izglītības iestāžu medicīnas māsu seminārs/ pieredzes skola;
- Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāžu sporta pasākums "Krāsainais rudeniņš".

Izglītības iestāde uzņēma ciemiņus no Kuldīgas novada un Alojas novada domes administrācijas un izglītības iestāžu administrācijas darbiniekus, iepazīstinot ar iestādi, tās darbību, vidi un teritoriju. Kopā ar SIA "Fixman" darbiniekiem ciemojās līdzīga profila uzņēmumu pārstāvji, kas arī veic rotaļu laukumu ierīkošanu. Pārstāvji bija no Somijas, Polijas, Slovēnijas, Čehijas un Lietuvas arhitektu delegācija.

Izglītības iestādē ir izstrādāts "Ētikas kodekss", kas nosaka darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, veicot darba pienākumus, tai skaitā, neizmantojot līdzekļus un neiesaistīties darbībās, kas varētu diskreditēt profesiju vai negatīvi iespaidot iestādes reputāciju sabiedrībā. Ar "Ētikas kodeksu" tiek iepazīstināti visi darbinieki, uzsākot darba attiecības, un atkārtoti- reizi gadā.

Stiprās puses:

- Laba sadarbība ar Mārupes novada Domi, pašvaldības institūcijām un izglītības iestādēm;
- Sastādot ikgadējo darba plānu, tiek ievērotas izglītības iestādes attīstības plānā izvirzītās prioritātes, kā arī ņemtas vērā korekcijas;
- Izglītības iestādes tēla popularizēšana.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Meklēt iespējas iesaistīties dažādos projektos;
- Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņā.

Vērtējums: Ļoti labi

Vadītāja



I. Celma

Saskaņots: Mārupes novada Domes priekšsēdētāja vietniece



Līga Kadiģe

Saskaņots: Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāja



Sarmīte Antiņa

1.pielikums

2017./2018. mācību gada

pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" absolventu gatavība skolai

2018.gada martā, aprīlī un maijā tika veikta psiholoģiskā izpēte par bērnu gatavību skolai tiem bērniem, kuri 2017./2018. mācību gadā pabeidza pirmsskolas izglītības iestādi.

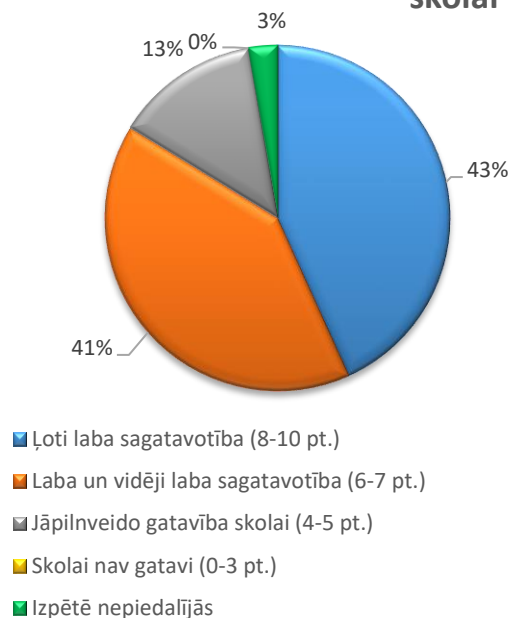
Ar atbilstošu metodi, kurā tika uzdoti dažāda veida jautājumi, tika novērtēta bērna psiholoģiskā gatavība skolai un noskaidrota izglītojamo motivācija sākt skolas gaitas. Kopumā tika veikta psiholoģiskā izpēte 36 bērniem, kuru vecāki bija piekrituši šai izpētei, tostarp vienam bērnam tika veikta izpēte par psiholoģisko gatavību skolai pēc vecāku pasūtījuma. Bērnu vecums izpētes brīdī bija, sākot no pieciem gadiem (2018./2019. mācību gadā kļūst 6 gadus veci) līdz septiņiem gadiem – kopumā tika veikta psiholoģiskā novērtēšana diviem 5 gadus veciem, 24 sešus gadus veciem un 10 septiņus gadus veciem PII "Mārzemīte" audzēkņiem. Izpētē piedalījās 22 bērni no grupas "Pīlādziņi" (no tiem 5 izpētes brīdī bija 7 gadus veci, 17 – sešus gadus veci, kā arī viens absolvents no grupas "Pīlādziņi" izpētē nepiedalījās), 13 bērni no grupas "Ozoliņi" (no tiem 5 izpētes brīdī bija 7 gadus veci, 7 – sešus gadus veci, viens bērns – piecus gadus vecs), kā arī pēc vecāku pasūtījuma viens bērns no grupas "Eziņi" (izpētes brīdī piecus gadus vecs).

Bērnu gatavība skolai

Lai novērtētu bērnu gatavību skolai, ar katru izglītojamo individuāli tika veikta mutiska aptauja, kurā bija 10 jautājumi, kas saistīti ar vispārīgiem principiem, ar kuriem saskaņā tiek novērtēta bērnu psiholoģiskā gatavība skolai. Par katru atbildi bērns saņem vienu punktu, lielākais iespējamais punktu skaits aptaujā kopumā ir 10 punkti, mazākais iespējamais punktu skaits – 0. Uz atsevišķiem jautājumiem bija iespējams atbildēt daļēji pareizi, saņemot mazāk par 1 punktu, bet vairāk par 0 punktiem (piemēram, bērns spēj atbildēt, kurā datumā ir viņa dzimšanas diena, bet nespēj nosaukt, kas tad ir par gadalaiku). Aptaujā tika lūgts bērnam nosaukt, piemēram, savu vārdu, uzvārdu, vecumu, dzimšanas dienu un gadalaiku, kurā ir dzimšanas diena, tika novērtēts, vai izglītojamais zina, kā sauc viņa vecākus un savu mājas adresi. Tāpat tika uzdoti vairāki jautājumi, kuros tika noskaidrota gan bērnu agrīnās abstrahēšanas un vispārināšanas spējas (domāšanas īpašības, piemēram, nosaukt, kuri ir mājdzīvnieki un kuri ir meža dzīvnieki), gan vecumam atbilstošas verbālās izpratnes iezīmes, jēdzienu izpratne un vārdu krājums (piemēram, nosaukt galda piederumus, kurus bērns lieto), kā arī pastarpināti tika novērtēts verbālās informācijas apjoms, ko bērns spēj vienlaikus apstrādāt, piemēram, vai spēj paturēt prātā un atbildēt secīgi uz jautājumu, kas sastāv no divām daļām, piemēram: "Kā sauc to dienas daļu, kad tu pamosties un ēd brokastis, un kā sauc to dienas daļu, kad tu ej gulēt?"

Apkopojums 2017./2018.m.g. PII "Mārzemīte" absolventu gatavību skolai redzams 1.attēlā.

1.attēls. 2017./2018.m.g. PII "Mārzemīte" absolventu gatavība skolai



Izpētes rezultāti rāda, ka visi PII "Mārzemīte" absolventi, kuri piedalījās izpētē, ir gatavi skolai, un dažiem no bērniem vēl būtu jāstiprina mācīšanās prasmes un citas iemaņas, lai veiksmīgi iekļautos skolas vidē. 43% jeb 16 PII "Mārzemīte" absolventu psiholoģiskā gatavība skolai vērtējama kā ļoti laba – izpētes rezultāti norāda uz ļoti labām, vecumam atbilstošām mācīšanās iemaņām, lai bērni skolā spētu mācīties patstāvīgi vai ar nelielu pieaugušo atbalstu. 41% jeb 15 bērniem psiholoģiskā gatavība skolai vērtējama kā laba un vidēji laba – mācīšanās procesā var būt nepieciešams pieaugušā atbalsts -, savukārt 13% jeb pieciem bērniem psiholoģiskā gatavība skolai vēl būtu jāstiprina – pieaugušo atbalstam mācībās varētu būt ļoti liela nozīme. Izpētē nepiedalījās viens PII "Mārzemīte" absolvents (3%).

Vidējais rādītājs aptaujā par psiholoģisko gatavību skolai PII "Mārzemīte" absolventiem, kas piedalījās izpētē, kopumā ($n=35^1$) ir 7,71 punkts, kas atbilst labai psiholoģiskai gatavībai skolai, pat tuvojoties augstai sagatavotībai skolai. Tādējādi kopumā var teikt, ka PII 2017./2018. mācību gada absolventi, kuri piedalījās izpētē, kopumā skolai ir psiholoģiski gatavi, un mācībās pirmajā klasē šiem bērniem varētu nepieciešams neliels pieaugušo atbalsts, kas ir vecumam atbilstošs rādītājs. Lielākais šajā aptaujā iegūtais punktu skaits ir 10, mazākais iegūtais punktu skaits – 4. Bērnu, kuri aptaujā par psiholoģisko gatavību skolai saņēma 6 un mazāk punktus, vecākiem tika sniegtas rekomendācijas, kā palīdzēt stiprināt bērnu gatavību skolā līdz skolas gaitu sākumam 2018.gada rudenī, piemēram, iemācoties vecāku vārdu, uzvārdu, savas mājas adresi un vecāku telefona numuru (kas ir būtiski bērna drošībai), kā arī tika sniegtas rekomendācijas, kā palīdzēt bērnam mācīšanās procesā pirmajā klasē.

Vidējais rādītājs septiņus gadus veco bērnu grupā aptaujā par psiholoģisko gatavību skolai kopumā ($n=10$) ir 7,7 punkti, kas atbilst labai psiholoģiskai gatavībai

¹ n – bērnu skaits (šeit un turpmāk tekstā).

skolai, pat tuvojoties augstai sagatavotībai skolai. Lielākais šajā aptaujā iegūtais punktu skaits ir 9,5, mazākais iegūtais punktu skaits – 6,16.

Vidējais rādītājs sešus gadus veco bērnu grupā aptaujā par psiholoģisko gatavību skolai kopumā (n=24) ir 7,75 punkti, kas atbilst labai psiholoģiskai gatavībai skolai, pat tuvojoties augstai sagatavotībai skolai. Lielākais šajā aptaujā iegūtais punktu skaits ir 10, mazākais iegūtais punktu skaits – 4.

Vidējais rādītājs piecus gadus veco bērnu grupā aptaujā par psiholoģisko gatavību skolai kopumā (n=2) ir 6,5 punkti, kas atbilst vidēji labai psiholoģiskai gatavībai skolai, tomēr šīs vecuma grupas dati kopumā būtu interpretējami piesardzīgi un būtu jāatturas no vispārināšanas attiecībā uz šīs vecuma grupas datiem, ņemot vērā, ka izpētē piedalījās tikai divi piecus gadus vecie bērni. Lielākais šajā aptaujā iegūtais punktu skaits ir 7,83, mazākais iegūtais punktu skaits – 5,16.

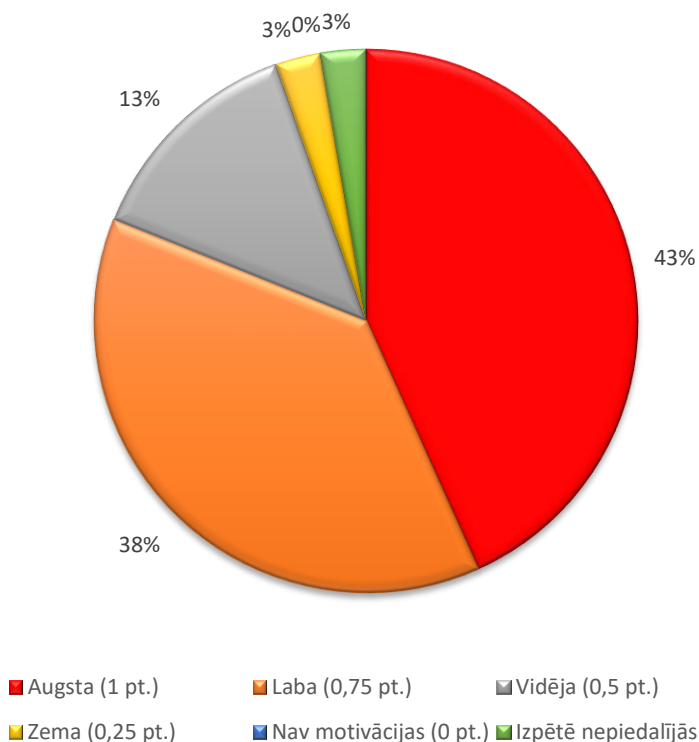
Arī kopumā psiholoģiskās izpētes rezultāti būtu jāinterpretē piesardzīgi un jāatturas no vispāriņošu secinājumu veikšanas, salīdzinot datus pa vecuma grupām, jo izpētes dalībnieku skaits atbilst mazai izlasei (n=35).

Mācīšanās motivācija

Mācīšanās motivācija skolā ir viens no būtiskākajiem rādītājiem bērnu psiholoģiskajai gatavībai skolai, un lai to novērtētu, tikai veikta aptauja ar četriem jautājumiem, kurā tika noskaidrots, vai bērns vēlas apmeklēt skolu, kāpēc to vēlas vai nevēlas un vai būtiskākais iemesls vēlmei doties uz skolu ir mācīties, vai zina, kas skolā būs jādara un vai bērns zina, ko vēlas iemācīties skolā. Par katru atbildi bērns saņem 0,25 punktus, lielākais iespējamais punktu skaits aptaujā kopumā ir 1 punkts, mazākais iespējamais punktu skaits – 0.

Apkopojums par 2017./2018.m.g. PII "Mārzemīte" absolventu mācīšanās motivāciju redzams 2.attēlā.

2.attēls. 2017./2018.m.g. PII "Mārzemīte" absolventu mācīšanās motivācija



Izpētes rezultāti rāda, ka visi PII "Mārzemīte" absolventi, kuri piedalījās izpētē, ir gatavi skolai, un dažiem no bērniem vēl būtu jāstiprina mācīšanās prasmes un citas iemaņas, lai veiksmīgi iekļautos skolas vidē. 43% jeb 16 PII "Mārzemīte" absolventu psiholoģiskā gatavība skolai vērtējama kā ļoti laba – izpētes rezultāti norāda uz ļoti labām, vecumam atbilstošām mācīšanās iemaņām, lai bērni skolā spētu mācīties patstāvīgi vai ar nelielu pieaugušo atbalstu. 41% jeb 15 bērniem psiholoģiskā gatavība skolai vērtējama kā laba un vidēji laba – mācīšanās procesā var būt nepieciešams pieaugušā atbalsts -, savukārt 13% jeb pieciem bērniem psiholoģiskā gatavība skolai vēl būtu jāstiprina – pieaugušo atbalstam mācībās varētu būt ļoti liela nozīme. Izpētē nepiedalījās viens PII "Mārzemīte" absolvents (3%).

Vidējais rādītājs aptaujā par mācīšanās motivāciju PII "Mārzemīte" absolventiem, kas piedalījās izpētē, kopumā (n=35) ir 0,81 punkts, kas atbilst augstai motivācijai doties uz skolu ar nolūku mācīties. Tādējādi kopumā var teikt, ka PII 2017./2018. mācību gada absolventi, kuri piedalījās izpētē, kopumā ir motivēti mācīties, kas ir atbilstošs rādītājs, lai spētu iekļauties mācību vidē pirmajā klasē. Lielākais šajā aptaujā iegūtais punktu skaits ir 1, mazākais iegūtais punktu skaits – 0,25. Bērni, kuri saņēma zemāku punktu skaitu (0,25 punktus), atbildēs biežāk norādīja, ka uz skolu vēlas doties, taču jautājot, kāpēc vēlas, pārsvarā atbildēja, piemēram, "tur es satikšu savus draugus/brāli/māsu", "tur būs baseins", "tad man būs pašam/-ai savs telefons", "reizēm varēs spēlēties", taču neminēja (arī pēc papildjautājumiem), ka vēlas mācīties vai kaut ko konkrētu iemācīties. Tas varētu būt skaidrojams ar vecumu – lielākā daļa bērnu, kas piedalījās izpētē bija vien 6 gadus veci, kas atbilst pirmsskolas vecumam, kurā vadošā darbība ir rotaļāšanās, ne tik daudz tieša un apzināta mācīšanās,

turklāt daļai bērnu, kuri izpēti laikā jau bija 7 gadus veci, šo vecumu sasnieguši salīdzinoši nesen. Bērnu, kuri aptaujā par mācīšanās motivāciju saņēma 0,5 un mazāk punktus, vecākiem tika sniegtas rekomendācijas, kā palīdzēt motivēt bērnus tieši mācību darbam skolā līdz skolas gaitu sākumam 2018.gada rudenī.

Vidējais rādītājs septiņus gadus veco bērnu grupā aptaujā par mācīšanās motivāciju kopumā (n=10) ir 0,75 punkti, kas varētu norādīt uz labu mācīšanās motivāciju. Lielākais šajā aptaujā iegūtais punktu skaits ir 1, mazākais iegūtais punktu skaits – 0,5.

Vidējais rādītājs sešus gadus veco bērnu grupā aptaujā par mācīšanās motivāciju kopumā (n=24) ir 0,83 punkti, kas varētu norādīt uz labu mācīšanās motivāciju. Lielākais šajā aptaujā iegūtais punktu skaits ir 1, mazākais iegūtais punktu skaits – 0,25.

Vidējais rādītājs piecus gadus veco bērnu grupā aptaujā par mācīšanās motivāciju kopumā (n=2) ir 0,88 punkti, kas atbilst vidēji labai psiholoģiskai gatavībai skolai, tomēr šīs vecuma grupas dati kopumā būtu interpretējami piesardzīgi un būtu jāatturas no vispārināšanas attiecībā uz šīs vecuma grupas datiem, ņemot vērā, ka izpētē piedalījās tikai divi piecus gadus vecie bērni. Lielākais šajā aptaujā iegūtais punktu skaits ir 1, mazākais iegūtais punktu skaits – 0,75.

Kognitīvo procesu izpēte

Papildus tika veikta vairāku kognitīvo procesu (atmiņas, uzmanības, domāšanas) atsevišķu aspektu novērtēšana, izmantojot psiholoģiskās izpēti metodes atbilstoši bērnu vecumam izpēti brīdī – pieci, seši un septiņi gadi. Tika pētīta izglītojamo īslaicīgā audiālā atmiņa, vizuālā uzmanība – informācijas apstrādes ātrums, koncentrēšanās spēja, vizuālās uzmanības noturīgums un precizitāte grafoloģiskos uzdevumos, atsevišķi domāšanas aspekti tendenču līmenī - abstrahēšanas un vispārināšanas iezīmes verbālos uzdevumos septiņus gadus veciem bērniem, abstrahēšanas un vispārināšanas spēju mācāmība verbālos uzdevumos piecus un sešus gadus veciem bērniem, kā arī telpas uztvere, uzskatāmi tēlainā domāšana un mentālās rotācijas spējas (spēja rotēt ģeometriskas figūras prātā) visiem bērniem.

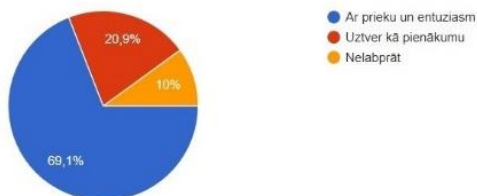
Kognitīvo procesu izpētē ievāktie dati tikai apstrādāti un analizēti individuāli, turklāt izpēti rezultāti par bērnu gatavību skolai un mācīšanās motivāciju tika vērtēti kontekstā ar kognitīvo procesu izpēti rezultātiem, psihologa novērojumiem izpēti laikā, pirmsskolas skolotāju un bērnu vecāku sniegto pamatinformāciju par bērna attīstību, uzvedību un mācīšanās pieredzi pirmsskolā. Visiem bērnu vecākiem tika piedāvāta individuāla tikšanās klātienē ar izglītības psihologu, lai informētu par izpēti rezultātiem, izskaidrotu tos un ieteiktu vēlamās risinājumus turpmākajās

bērna izglītības gaitās skolā. Pēc nepieciešamības tiek sagatavoti 12 atzinumi vecākiem ar ieteikumiem turpmākajiem atbalsta pasākumiem, kas var palīdzēt bērnam mācīties skolā.

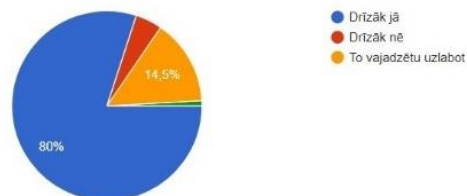
Izglītības psiholoģe Kristiāna Kalniņa

2.pielikums

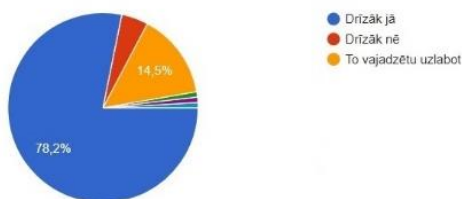
1. Jūsu bērns uz pirmsskolu dodas:



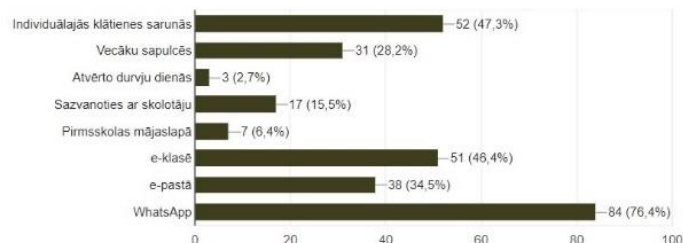
2. Vai Jums ir informācija par to, kas notiek pirmsskolā?



3. Vai Jums ir pietiekama informācija par grupā notiekošo?

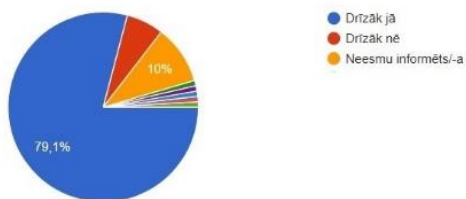


4. Kādā veidā Jums ir visērtāk saņemt informāciju no pirmsskolas? Domājiet gan par gadījumiem, kad informācija ir svarīga vai steidzama, gan par vispārīgu informāciju - par Jūsu bērna mācību sasniegumiem, skolas pasākumiem, vecāku sapulcēm un citām aktualitātēm?

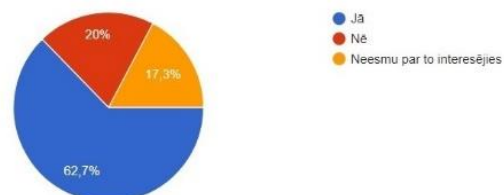


5. Kā padarīt pirmsskolas sistēmu saziņai ar vecākiem Jums ērtāku?

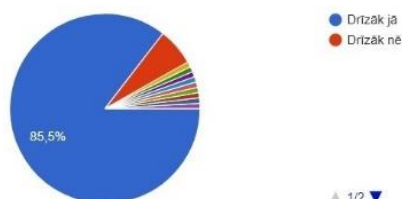
7. Vai pedagoģiskā procesa norise ir kvalitatīva, orientēta uz attīstību (vai bērns apgūst attiecīgās prasmes atbilstoši savam vecumam un individuālajām spējām)?



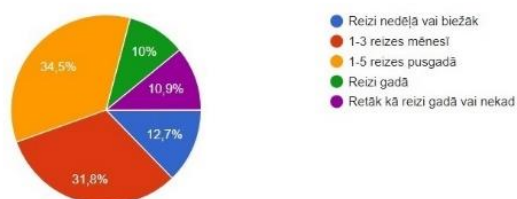
6. Vai Jūs esat informēts par izglītības programmu, kas tiek realizēta grupā?



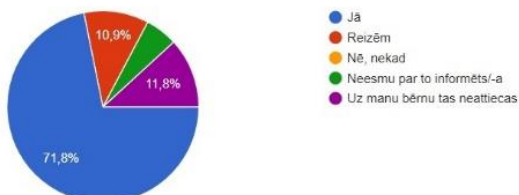
9. Vai individuālajās sarunās ar pedagogiem saņemat atbildes uz interesējošiem jautājumiem par savu bērnu?



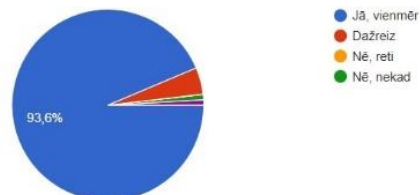
8. Cik bieži Jūs ar skolotājiem pārrunājat, kā Jūs varētu palīdzēt bērnam zināšanu un prasmju apguvē?



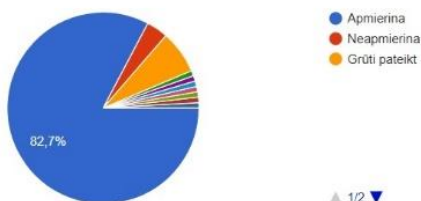
10. Vai grupas skolotāji ikdienā ņem vērā informāciju par Jūsu bērna veselību, īpatnībām un vajadzībām?



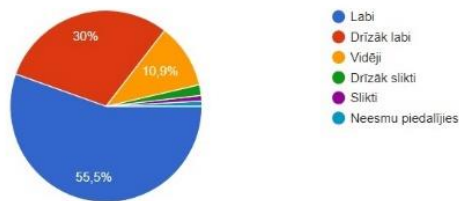
11. Vai starp Jums un Jūsu bērna grupas skolotājiem ir cieņpilnas attiecības?



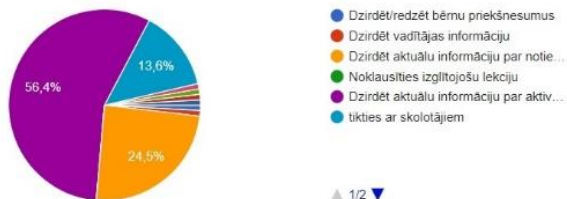
12. Vai Jūs apmierina vai neapmierina sadarbība ar Jūsu bērna grupas skolotājiem?



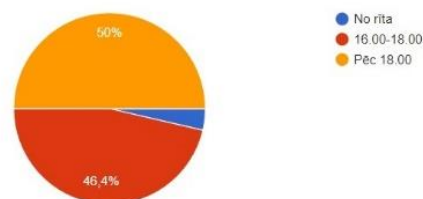
13. Cik labi vai slikti ir noorganizētas vecāku sapulces un citi pirmsskolas pasākumi bērniem kopā ar vecākiem?



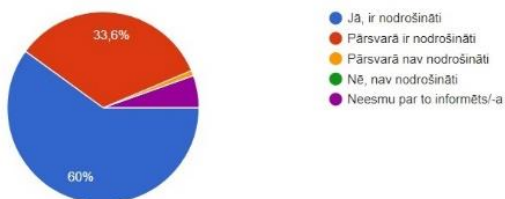
14. Atnākot uz vecāku sapulci, Jūs gribētu:



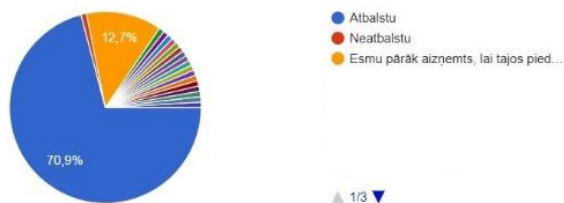
15. Miniet Jums vēlamu vecāku sapulču laiku



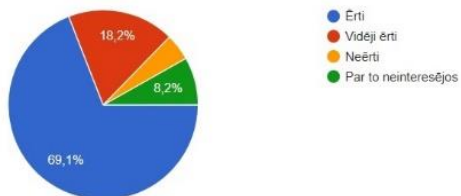
16. Vai pirmsskolā ir vai nav nodrošināti bērniem nepieciešamie resursi (grāmatas, radošie materiāli, attīstošas rotaļlietas)?



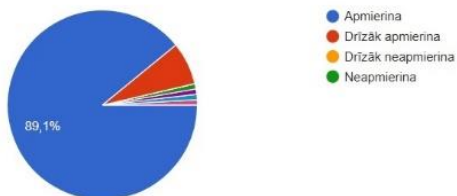
17. Kāda ir Jūsu attieksme pret vecāku iesaistīšanu iestādes un grupiņu rīkotajos pasākumos un projektos (vecāku sapulces, talkas, kopīgas ekskursijas, mājas darbi kopā ar bērniem, gatavojoties izstādēm utt.)?



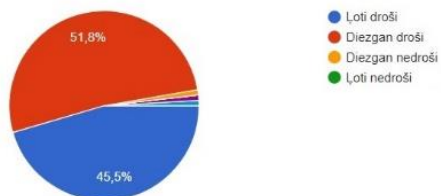
18. Cik ērta Jums ir pieejama pirmsskolas ēdienkarte?



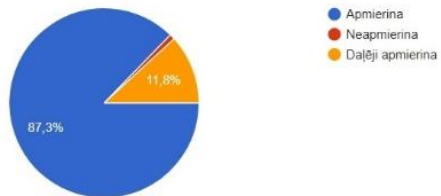
20. Vai Jūs apmierina vai neapmierina pirmsskolas telpas- to funkcionalitāte, iekārtojums, tīrība un kārtība?



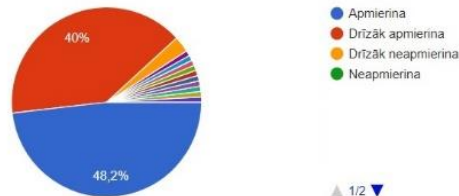
22. Cik droši Jūs jūtaties par savu bērnu, kamēr viņš atrodas pirmsskolā?



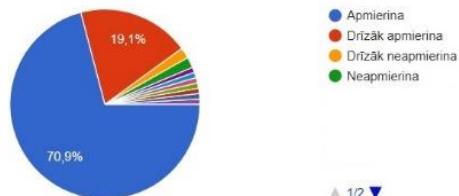
24. Pirmsskolas iestādes personāla rūpes par bērnu labsajūtu un veselību:



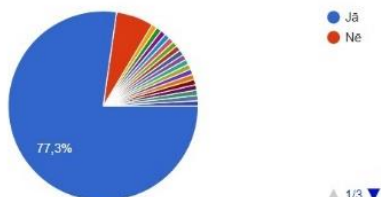
19. Vai Jūs apmierina vai neapmierina ēdināšanas kvalitāte pirmsskolā?



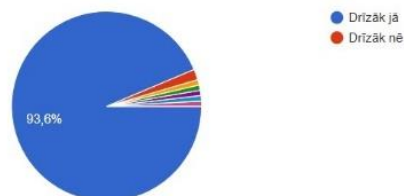
21. Vai Jūs apmierina vai neapmierina pirmsskolas apkārtējā teritorija (āra rotaļu laukums, sporta laukums u.c.) funkcionalitāte, sakoptība un kārtība?



23. Vai Jūs esat apmierināts ar pirmsskolas iestādes nodrošinātajiem ārpakalpojumiem (dejošanas, angļu valoda, keramika, bungu un sporta nodarbības)?

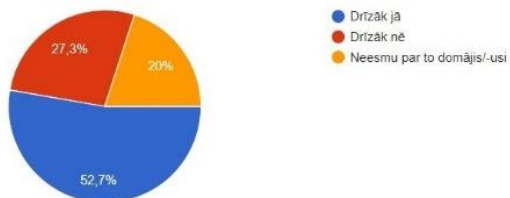


25. Vai pirmsskolas vadība, administrācija ir vērstā uz sadarbību ar vecākiem?



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

26. Vai Jūs izsakāt ierosinājumus vai iebildumus skolotājiem vai pirmsskolas vadībai?

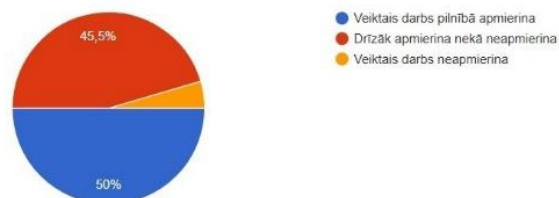


28. Ja Jums būtu iespēja pirmsskolā uzlabot vienu lietu, kas tā būtu?

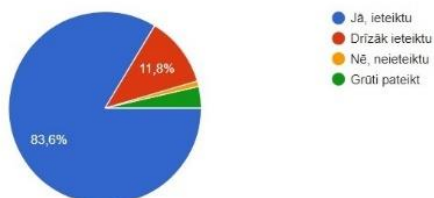
27. Vai vecāku ieteikumi pirmsskolā tiek ņemti vērā?



29. Jūsu domas par pirmsskolā notiekošo pedagoģisko un audzināšanas procesu



30. Vai Jūs ieteiktu vai neieteiktu šo pirmsskolu citiem vecākiem?



31. Vai Jums ir vēl kādi komentāri vai priekšlikumi darba kvalitātes uzlabošanā?

