

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestādes  
“Mārzemīte”  
Iestādes padomes  
2024.gada 16.oktobra sēdē,  
prot.Nr.2. iest.pad-pro

Mārupes novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte”  
Iestādes padome  
Rožu iela 35, Mārupe, LV-2167, tālr.29156047, e-pasts  
[marzemite@marzemite.marupe.lv](mailto:marzemite@marzemite.marupe.lv)

## REGLAMENTS

Mārupē

2024.gada 16.oktobrī

### Iestādes padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” Iestādes padomes (turpmāk – Padome) kā izglītības iestādes koleģiālas institūcijas uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
2. Padomes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes “Mārzemīte” (turpmāk – Iestāde) Nolikums un Padomes reglaments, ko saskaņo ar Iestādes vadītāju.

#### II. Padomes mērķis un kompetences

3. Padomes mērķis ir veidot un nodrošināt kvalitatīvu sadarbību starp pašvaldību, Iestādi un tās izglītojamo vecākiem.
4. Padomes kompetences:
  - 4.1. sniegt priekšlikumus Iestādes attīstībai;
  - 4.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;
  - 4.3. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 4.4. sniegt Iestādes vadītājam priekšlikumus par Iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 4.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
  - 4.6. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
  - 4.7. veicināt Iestādes sadarbību ar sabiedrību;
  - 4.8. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

- 4.9. ir tiesīga veidot vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 4.10. veikt citus Iestādes Padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

### **III. Padomes sastāvs**

5. Visiem Iestādes izglītojamo vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir tiesības darboties un tikt ievēlētiem Padomē.
6. Padomes sastāvu ievēl katra mācību gada sākumā.
7. Padomes sastāvu veido:
  - 7.1. 12 (divpadsmit) Iestādes izglītojamo vecāku pārstāvji, kurus izvirza Iestādes katras grupas vecāku sapulcē (viens pārstāvis no Iestādes katras izglītojamo grupas);
  - 7.2. 6 (seši) darbinieki, kurus ievēl darbinieku kopsapulce;
  - 7.3. var iekļaut iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvjus.
8. Iestādes izglītojamo vecāku pārstāvjus ievēl katra mācību gada sākumā grupu sapulcē.
9. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl Padomes sēdē no Padomē ievēlēto Iestādes izglītojamo vecāku pārstāvju vidus.
10. Padomes priekšsēdētājs:
  - 10.1. organizē Padomes darbu saskaņā ar Padomes apstiprinātu darba plānu;
  - 10.2. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada Padomes sēdes;
  - 10.3. izsaka priekšlikumus Iestādes attīstībai;
  - 10.4. sniedz pārskatu Iestādes izglītojamo vecāku sapulcēs par Padomes darbu;
  - 10.5. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Iestādes vadītāja un pašvaldības ar Iestādes darbību saistītus dokumentus un informāciju;
  - 10.6. ir tiesīgs pieprasīt Iestādes vadītājam un pašvaldībai sniegt pārskatu vai informāciju par Iestādes darbības jautājumiem;
  - 10.7. nodrošina informācijas izvietošanu Iestādes izglītojamo vecākiem grupu informācijas stendā.
11. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:
  - 11.1. sagatavo un nosūta Padomes locekļiem informatīvu ziņojumu par katrā Padomes sapulcē pieņemtajiem lēmumiem, kā visaptverošu papildinājumu Padomes sapulču protokoliem, aprakstot Padomes sēdēs izvirzītos jautājumus, diskusijas un pieņemto lēmumu argumentāciju;
  - 11.2. Informē Padomes locekļus par Padomes sēžu norises laiku un darba kārtību;
  - 11.3. aizvieto Padomes priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā.
12. Padomes locekļi:
  - 12.1. nodrošina informācijas apmaiņu starp Padomi un Iestādes izglītojamo vecākiem, nosūta padomes priekšsēdētāja vietnieka sagatavotos informatīvos ziņojumus Iestādes savas pārstāvētās grupas vecākiem, kā arī sniedz papildus paskaidrojumus par Padomes lēmumiem;
  - 12.2. virza Iestādes savas izglītojamo grupas vecāku sapulcēs apstiprinātus priekšlikumus izskatīšanai Padomes sapulcēs;
  - 12.3. aktīvi palīdz Padomes priekšsēdētājam un vietniekam Padomes sēdēs nolemtu jautājumu īstenošanu.

#### **IV. Padomes darba organizācija**

13. Padomes darbību vada un koordinē Padomes priekšsēdētājs.
14. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mēneša laikā. Tās tiek sasauktas arī pēc nepieciešamības.
15. Sēdes notiek pēc iepriekš izziņotas darba kārtības, kuru sagatavo Padomes priekšsēdētājs.
16. Padomes sēdes laiku un darba kārtību Padomes priekšsēdētāja vietnieks paziņo visiem Padomes locekļiem vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.
17. Tiesības sasaukt ārkārtas sēdi vai izvirzīt lēmumus pieņemšanai steidzamības kārtā ir ikvienam Padomes loceklim, ja viņu atbalsta vēl divi Padomes locekļi.
18. Visas Padomes sēdes ir atklātas un tajās ir tiesības piedalīties ikvienam Iestādes izglītojamo vecākam, pedagogam, darbiniekam, kā arī jebkurai Padomes uzaicinātajai personai.
19. Padomes sēdes protokolē. Protokolista pienākumus veic vēlēts Iestādes darbinieku pārstāvis.
20. Sēžu protokolus noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām un glabā pie Padomes priekšsēdētāja, kopijas atrodas Iestādē saskaņā ar Iestādes lietu nomenklatūru.
21. Gan Padomes locekļiem, gan pārējiem Iestādes izglītojamo vecākiem ir tiesības iepazīties ar Padomes sēžu protokoliem.
22. Padome lēmumus pieņem balsojot, ar balsu vairākumu. Par Padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem protokolists informē visus Iestādes izglītojamo vecākus ne vēlāk kā vienu nedēļu pēc Padomes sēdes.
23. Padome ir lemttiesīga, ja Padomes sapulcē piedalās ne mazāk kā 13 (trīspadsmit) Padomes locekļi.
24. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
25. Padomei nav tiesības veikt darbības, kas kaitētu Iestādes saimnieciskajam vai pedagoģiskajam darbam.
26. Iestādes vadītājs konsultējas ar Padomi par svarīgiem jautājumiem, uzklausā viedokļus un ņem vērā ieteikumus.
27. Padomei nav tiesības atcelt vai mainīt Iestādes vadītāja lēmumus.

#### **V. Grozījumu Padomes reglamentā ierosināšanas un pieņemšanas kārtība**

28. Grozījumus Padomes reglamentā veic pēc Padomes locekļu vai Iestādes Pedagoģiskās padomes ierosinājuma.
29. Par visiem grozījumiem Padomes reglamentā balso Padomes sēdē. Jebkuri grozījumi Padomes reglamentā tiek uzskatīti par saskaņotiem, ja par tiem apstiprinoši ir nobalsojuši vismaz 13 (trīspadsmit) Padomes locekļi.
30. Grozījumus Padomes reglamentā pēc to saskaņošanas Padomes sēdē apstiprina reglamentā un reglamenta jauno redakciju saskaņā ar Iestādes vadītāju.
31. Reglaments sastādīts divos eksemplāros un stājas spēkā ar 2017.gada 24.oktobri.

Padomes priekšsēdētājs

E.Kaliksone

SASKAŅOTS  
Mārupes novada pašvaldības PII "Mārzemīte"  
vadītāja I. Celma  
2024.gada 16.oktobrī