MĀRUPES
NOVADA DOME

PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MĀRZEMĪTE"
Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
Mob. tālr.: 29156047, tālrunis: 67304088
marzemite@marupe.lv
www.marzemite.lv

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde

''Mārzemīte''

Pašnovērtējuma ziņojums

Mārupes novada

pirmsskolas izglītības iestāde ''Mārzemīte''

Reģ. nr. 4301903141

Rožu iela 35,

Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

Mob. tālr. 29156047, tālr. 67304088

www.marzemite.lv

Mārupē, 2020

SATURS

1. Iestādes vispārīgs raksturojums……. 3

2. Pirmsskolas iestādes pamatmērķis un uzdevumi…….……..… 6

3. Vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde…….…….…. 9

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos …… 9

4.1. Joma. Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas…… 9

4.2. Joma. Mācīšana un mācīšanās……... 10

Kritērijs- 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte……. 10

Kritērijs- 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte……..…… 12

Kritērijs- 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa…….……... 13

4.3. Joma. Izglītojamo sasniegumi…….…... 14

Kritērijs- 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos……... 14

4.4. Joma. Atbalsts izglītojamajiem……. 15

Kritērijs- 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts……. 15

Kritērijs- 4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).. 17

Kritērijs- 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā…… 19

Kritērijs- 4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā…… 20

Kritērijs- 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai…….……20

Kritērijs- 4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām……. 21

Kritērijs- 4.4.7 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni……... 22

4.5. Joma- Izglītības iestādes vide…… 23

Kritērijs- 4.5.1. Mikroklimats…….. 23

Kritērijs- 4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība……. 24

4.6. Joma. Izglītības iestādes resursi……. 25

Kritērijs- 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi…… 25

Kritērijs- 4.6.2. Personālresursi……. 27

4.7. Joma. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana 29

Kritērijs- 4.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana…….. 29

Kritērijs- 4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība…….……..30

Kritērijs- 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām……..……..32

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde ''Mārzemīte" (turpmāk tekstā- izglītības iestāde, iestāde) ir Mārupes novada pašvaldības dibināta un tās pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

1.1. Atrašanās vieta, sociālā vide

Izglītības iestāde atrodas Mārupes novada Rožu ielā 35.

Mārupes novads ir viena no tām Pierīgas teritorijām, kurās notiek ļoti intensīva un strauja dzīvojamo un darījumu teritoriju apbūve, saglabājoties arī lauksaimniecībai un plašām lauku ainavām. Pēdējo gadu laikā tapuši un tiek celti vairāki daudzdzīvokļu māju kompleksi un ciemati, realizēti simtiem individuālo projektu.

Pašvaldībā turpina pieaugt iedzīvotāju skaits. 2019.gada 1.decembrī deklarēto iedzīvotāju skaits bija 23025, bet 2019. gada sākumā 22 054 iedzīvotāji, saglabājot pozitīvu pieauguma tendenci. Pašvaldības galvenā prioritāte ir bērni, jaunieši un izglītības joma, jo, līdz ar intensīvo ciematu paplašināšanos, novadā strauji palielinājies iedzīvotāju, īpaši jauno ģimeņu, skaits. Mārupes novadā ir astoņas pašvaldības izglītības iestādes, kultūras un sporta dzīvē iesaistīti vairāki simti bērnu un jauniešu.

Izglītības iestādi pārsvarā apmeklē Mārupes novadā deklarētie bērni, tomēr daļa bērnu ir deklarēti citā pašvaldībā.

1.2. Iestādes vēsture

Izglītības iestāde ir dibināta 2016.gadā un ir jaunākā pirmsskolas izglītības iestāde Mārupē. 2015.gada 22.jūlijā Mārupes pašvaldība parakstīja līgumu ar SIA ''RBSSKALS" Būvvadību par pirmsskolas izglītības iestādes būvniecību. Pamati jaunajai ēkai likti 2015.gada 9.oktobrī, būvniecības darbus īstenoja SIA ''RBSSKALS Būvvadība" pēc SIA ''AR.4" arhitekta Andra Vītola projekta un ekspluatācijā nodota 2016.gada jūlijā.

Būvdarbu kopējās izmaksas– 3,491 miljons eiro bez pievienotās vērtības nodokļa. Bērnudārzs ir celts par pašvaldības līdzekļiem, ņemot aizņēmumu Valsts kasē. Ēkas kopējā platība ir 3671,72 m^2, kopējā zemesgabala platība- divi hektāri.

2016.gada 20.augustā notika iestādes atklāšanas svētki (skat. www.youtube.com Reiņa Viļņa Baltiņa veidoto video ''Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes ''Mārzemīte'' atklāšanas svētki").

Pirmie bērni izglītības iestādi sāka apmeklēt 2016.gada 22.augustā.

1.3. Iestādes vide

Izglītības iestāde veidota ar augstiem siltumtehniskajiem rādītājiem, interesantu labiekārtošanas plānu ar mūsdienīgiem un oriģināliem risinājumiem daudzpusīgai bērnu attīstībai tiem draudzīgā vidē.

Izglītības iestādes moto: ''Ir pasaule tikko radīta. Es eju to apskatīt…''(M. Zālīte)

Mazajiem mārupiešiem tiek piedāvāta šim laikmetam piederīga izglītības iestāde:

- 12 plašas un gaišas grupu telpas ar atsevišķām guļamtelpām, garderobēm un sanitārajām telpām;
- 2 mūzikas kabineti- ''SKAŅU PASAULE";
- sporta zāle- ''AKTĪVĀ PASAULE";
- skolotāju logopēdu kabinets- ''VALODIŅAS PASAULE";
- izglītības psihologa kabinets- ''DOMU PASAULE";
- mājturības kabinets ''RADOŠĀ PASAULE";
- plašs foajē svētku pasākumiem;
- atsevišķa ēdamzāle, virtuve;
- semināru telpa;
- medmāsas kabinets;
- ergonomisks rotaļu laukums, kurā pieejamas kāpelējamās un virvju atrakcijas un citas papildu konstrukcijas bērnu motoro iemaņu un kustību attīstībai;
- ogulāju, augļu, puķu un sakņu dārzs;
- āra skatuve (amfiteātris) ar skatītāju sēdvietām;
- sporta laukums.

Ar attīstošas un drošas vides palīdzību, ne tikai plašām grupu telpām, bet arī ar daudzveidīgu rotaļlietu un mācību materiālu bāzi, atbilstoši katram vecumam, izglītības iestāde piedāvā pozitīvas un motivētas aktivitātes bērniem, ļaujot bērnam attīstīt sevi ar prieku.

1.4. Īstenotā izglītība programma

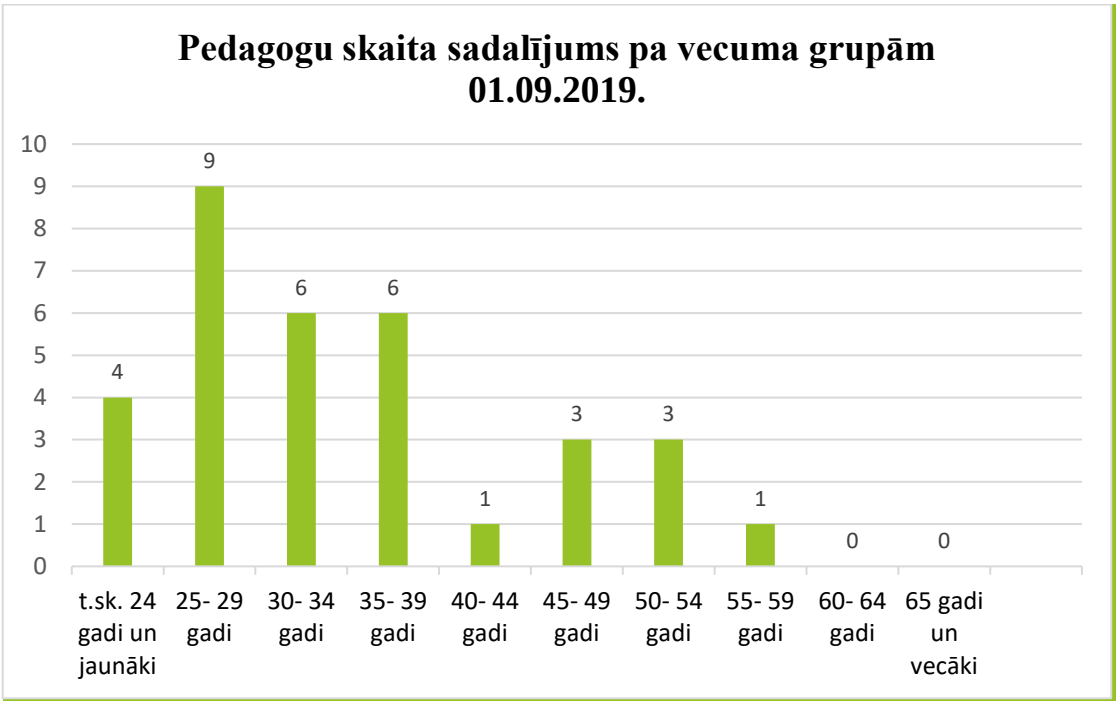
Pirmsskola izglītības mācību satura apguvi īsteno pēc Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 01011111, licences Nr.V-8718, izsniegta 2016.gada 9. augustā un derīga uz nenoteiktu laiku.

1.5. Izglītojamo skaits

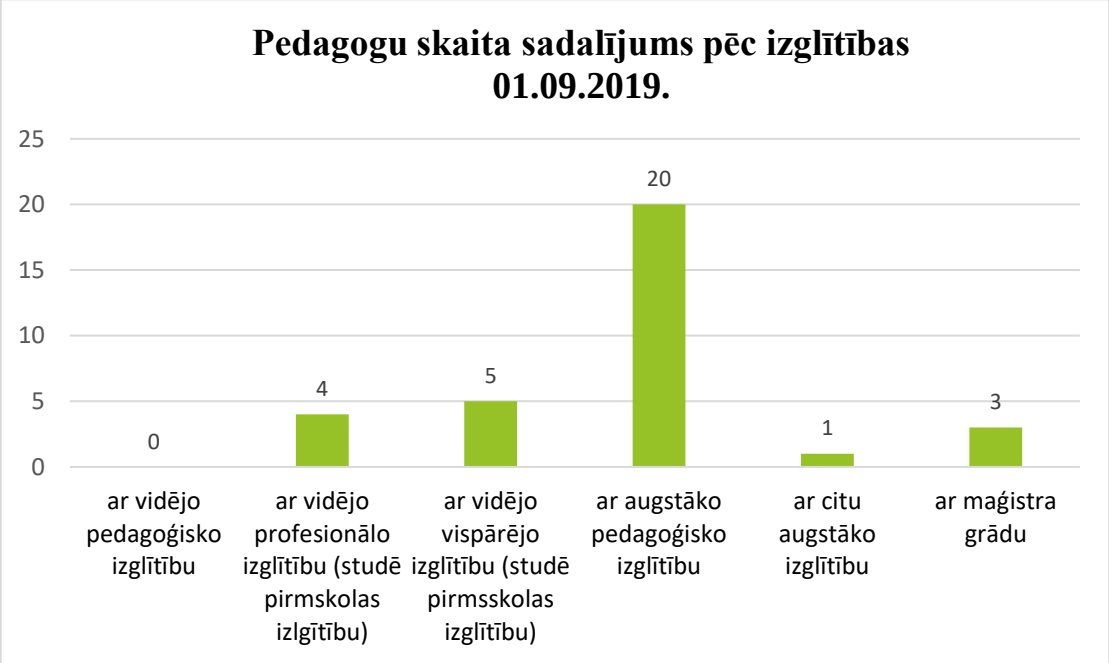
Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas izglītību iegūst 288 izglītojamie vecumā no no 3 līdz 7(8) gadiem.

1.6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

2019./2020.mācību gadā uz 1.septembri strādā 33 pedagoģiskie darbinieki (skat.1.un 2. diagrammu).



1.diagramma



2.diagramma

1.7. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi:

- No 2017.gada darbojamies un īstenojam Vides izglītības fonda Ekoskolu programmu, 2020.gadā iegūts Ekoskolu Zaļais karogs- Ekoskolu programmas simbols un balva.
- Piedalāmies programmās "Skolas piens" un "Skolas auglis".

- Piedalāmies vides izglītības pasākumos- SIA "Zaļā josta" organizētajos makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursos "Tīrai Latvijai", iesaistot izglītojamos, vecākus un darbiniekus.
- Pēcpusdienās piedāvājam maksas interešu izglītības programmu pulciņus:
  -Angļu valodu -SIA ''Honey Pot";
  -Sporta dejas SIA "Škutāna DS";
  -Tautisko deju nodarbības;
  -Mazā podnieka darbnīcu- SIA ''AO Studio";
  -Bungu skolu SIA ''Andžeja Grauda bungu skola";
  -Vispusīgas fiziskās nodarbības SIA ''Cursae";
  -Robotiku.
- Izglītības iestādei ir sava mājas lapa www.marzemite.lv, aktuālā informācija tiek publicēta tīmekļvietnēs www.marupe.lv, www.facebook.com/marzemite un Mārupes novada laikrakstā ''Mārupes vēstis".

2. Pirmsskolas iestādes pamatmērķi

Vīzija:
Daudzveidīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, progresīvu, saliedētu un jaunām idejām atvērtu darbinieku komandu, kas sagatavo bērnu pamatizglītības apguvei, rosinot izzināt, mācīties un darboties patstāvīgi drošā un dabai draudzīgā vidē.

Misija:
Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

Izglītības iestādes pamatmērķis: Organizēt un īstenot profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai, nodrošinot licencētās pirmsskolas izglītības programmas apguvi.

2019./2020.mācību gada mērķis –Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot bērna attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, balstoties uz labvēlīgas, pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanu darot.

Pedagoģiskie uzdevumi:

1. Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna attīstībai.
   - Īstenoti pasākumi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei;
   - Mācību procesa organizēšanas caurviju kompetencēs;
   - Nodarbību plānošana pa centriem;
2. Turpināt veidot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību, rosinot bērnu interesi par dabas un apkārtnes izzināšanu - bērnu aktīva pētniecības un praktiskā darbība apkārtējās dabas izzināšanai pastaigās un āra nodarbībās:
   - Reizi mēnesī rotaļnodarbību vadīšanā āra vidē;

- Viena atklātā nodarbība āra vidē;
- Padziļināta bērnu interese par dabā notiekošajiem procesiem;
- Aktīva bērnu pētnieciskā procesa darbība āra vidē;

3. Mērķtiecīgi attīstīt bērna valodu, papildināt bērnu vārdu krājumu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vēlmes, gribu un emocijas:
   - Padziļināta sadarbība ar skolotāju - logopēdu;
   - Atklātā nodarbība (pedagogu pieredzes savstarpējā apmaiņa) akcentējot valodas mācību jomu;
   - Pašgatavots didaktiskais materiāls valodas jomai, tā prezentācija.

Iepriekšējo mācību gadu sasniegtie rezultāti:

Izglītības iestādes darbības pamatjomas	Sasniegtais rezultāts
4.1. Mācību saturs	• Mērķtiecīga mācību procesa organizēšana caurviju kompetencēs. • Pakāpeniska nodarbību īstenošana mācību jomu centros. • Bērnu vecāki iepazīstināti ar pāreju uz kompetenču pieejā balstītu mācību saturu. • Pedagogi pārzina noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem, un Valsts izglītības satura centra Skola2030 izstrādāto pirmsskolas mācību programmu "Kompetenču pieeja mācību saturā", īstenojot Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu 01011111.
4.2. Mācīšana un mācīšanās	• Iestādē tiek īstenota kompetenču pieejā balstīta mācību programma. • Pedagogi saņem konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar gada uzdevumu realizēšanu. • Pašvadītas mācīšanās un pašiniciatīvas veicināšana, atbalstot izglītojamo mācību un radošās pašizpausmes materiālu izvēli. • Pakāpeniski tiek veidota bērnu izpratne par sasniedzamo rezultātu. • Nodarbību vadīšana āra vidē, atbalstot izglītojamo pētniecisko darbību. • Īstenoti pasākumi pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei. • Veikta pedagogu un atbalsta personāla sadarbības pilnveidošana izglītojamo sasniegumu un grūtību apzināšanā. • Tiek īstenota pedagogu sadarbība savstarpējā pieredzes apmaiņā, vadot atklātās nodarbības. • Saņemta pateicība par dalību Ekoskolas programmā, veidojot bērnu ekoloģisko apziņu un uzvedību par apkārtējās vides saudzēšanu un dabas resursu izmantošanu. • Organizētas pedagogu un vecāku individuālās pārrunas, sniedzot atgriezenisko saiti par bērna apgūtajām zināšanām un prasmēm.

4.3. Izglītojamo sasniegumi	• Pilnveidota kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitei un apkopošanai.
4.4. Atbalsts izglītojamiem	• Pilnveidota pedagogu un atbalsta personāla sadarbība, veidojot vienotu (saskaņotu) atbalsta pasākumu plānu izglītojamajiem. • Mērķtiecīga audzināšanas darba veikšana un drošību situāciju modelēšana, mācot izglītojamos par savu un citu drošību ikdienā. • Īstenota Džimbas programmas 9 soļu drošības programma sagatavošanas grupām. • Īstenotas evakuācijas mācības, lai pilnveidotu prasmes rīkoties ārkārtas situācijās. • Robotikas interešu izglītības pulciņa darbības īstenošana. • Īstenota sadarbība ar vairākām Mārupes novada iestādēm un izglītojamo vecākiem, iepazīstinot bērnus ar dažādām profesijām un karjeras izaugsmi. • Atbalstīta skolu jauniešu dalība "Ēnu dienā", ēnojot pirmsskolas skolotājus iestādē, popularizējot pedagogu profesiju. • Pilnveidots mācību process talantīgajiem izglītojamajiem un tiem, kuriem mācīšanās sagādā grūtības, piedāvājot dažādu grūtības pakāpju uzdevumus. • Papildinātas pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju, sniedzot konsultatīvu atbalstu. • Īstenota uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība ar izglītojamo vecākiem, kopīgi organizējot pasākumus un risinot problēmsituācijas.
4.5. Iestādes vide	• Veikti rotaļu laukumu uzlabošanas pasākumi. • Uzlabots esošo vārtu drošības risinājums. • Regulāra vides uzturēšana kārtībā. • Pilnveidota grupu vide- iekārtoti mācību jomu centri, "runājošās sienas". • Īstenoti labās prakses piemēri, organizējot iestādē seminārus un diskusijas, iesaistot atbalsta personālu.
4.6. Iestādes resursi	• Pilnveidota metodiskā kabineta materiāltehniskā bāze izglītības programmas īstenošanai un mācību procesa organizēšanai; • Papildināta grupu materiālā bāze ar mācību materiāliem un attīstošām spēlēm. Iegādāta mācību literatūra. • Grupu telpas ir apgādātas ar papildus mēbelēm un plauktiem mācību materiālu, rotaļlietu un rotājumu glabāšanā. • Āra nojumes ir aprīkotas ar plauktiem bērnu virsjaku un ūdens pudeļu glabāšanai. • Izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns un tiek sekots profesionālās pilnveides kursu un semināru piedāvājumam.
4.7. Iestādes darba organizācija vadība	• Mērķtiecīga iestādes darba plānošana un darba novērtēšana. • Pieredzes apmaiņas pasākumi ar citām izglītības iestādēm. • Veikta darbinieku pašnovērtējumu analīze.

un kvalitātes nodrošināšana	• Laba sadarbība ar Mārupes novada Domi, pašvaldības institūcijām un izglītības iestādēm. • Organizēti pasākumi ārpus darba laika- kolektīva saliedēšanai un labu attiecību veicināšanai starp kolēģiem.

3. Vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Pamatojoties uz Izglītības kvalitātes valsts dienesta (turpmāk- IKVD) 2019.gada 6.marta rīkojumu Nr.1-06/126 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi", akreditācijas ekspertu komisija no 2019.gada 25.marta līdz 2019.gada 29.martam novērtēja izglītības iestādes vadītājas profesionālo darbību.
Pamatojoties uz akreditācijas ekspertu komisijas 2019.gada 10.aprīļa ziņojumu „Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas ziņojums" un MK noteikumu Nr.831 58.punktu, 60.8. un 68.7.apakšpunktu, IKVD pieņēmis lēmumu par izglītības iestādes vadītājas atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.

4. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

Joma – 4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programma

Vērtējums: ļoti labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Izglītības iestāde īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu 01011111 saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 716. "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" un Valsts izglītības satura centra Skola2030 izstrādāto pirmsskolas mācību programmu "Kompetenču pieeja mācību saturā".
- Pamatojoties uz valstī izsludinātās ārkārtas situāciju saistībā ar COVID19 vīrusa izplatību, 2019./2020. mācību gadā no 2020.gada 23.marta līdz 2020.gada 29.maijam tika organizēts attālinātās mācīšanās process, kurš tika īstenots, vadoties pēc Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajām vadlīnijām par attālināta mācību procesa organizēšanu.
- Analizējot pedagogu pašvērtējumus, nodarbību vērojumus un bērnu sasniegumu vērtējumus, var secināt, ka pedagogi mācību procesā izmanto daudzveidīgas metodes, paņēmienus un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam un interesēm, rosina izziņas darbību, sekmē katra izglītojamā iesaistīšanos pedagoģiskajā procesā, veicinot fizisko, psihisko un sociālo attīstību.
- Sistemātiski apsekojot grupas, var secināt, ka pedagogi regulāri pilnveido un papildina uzskates, izdales un citus mācību materiālus. Grupas vide katru mēnesi tiek iekārtota atbilstoši tēmai un sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās. Uzskates līdzekļu un "runājošās dienas" izveidē regulāri un mērķtiecīgi tiek iesaistīti bērni. Lai plānotu darbu, iegūtu nepieciešamo informāciju jaunas tēmas apguvei, uzskates materiālu un darba materiālu gatavošanai, izglītības iestādes visi pedagogi darbā izmanto datorus.
  Visām vecuma grupām mēneša tēmas ir vienādas, atšķiras mācību saturs, ziņas bērnam un sasniedzamie rezultāti.

- Mācību saturs nodrošina bērnu sagatavošanu skolai, garīgo, fizisko un sociālo attīstību, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, veselības nostiprināšanu, psiholoģisko sagatavošanu skolai - 2019./2020. mācību gadā pirmsskolas izglītības iestādi beidza 118 pirmsskolas izglītojamie.
- Analizējot pedagogu darba plānus, var konstatēt, ka pedagogi mērķtiecīgi plāno pamatprasmju apguvi mācību jomās, caurviju prasmju apguvi un pielietošanu ikdienas un mācību situācijās un vērtības un tikumus, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas un veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret savu darbību un darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība. Katrā grupā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kurus pedagogi izveido kopā ar izglītojamajiem, un bērni tiek rosināti tos ievērot ikdienas situācijās grupas dzīvē. Tikumiskās audzināšanas momenti notiek visas dienas garumā, kuros tiek veidoti vērtībās balstīti ieradumi.
- Izvērtējot iegādātos mācību līdzekļus, tai skaitā – didaktiskās spēles un attīstošās rotaļlietas, kā arī mācību literatūru, var secināt, ka izglītības iestāde nodrošina pedagogus profesionāli organizētam darbam ar izglītojamajiem un atbilstošiem mācību līdzekļiem izglītības programmas īstenošanai.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Īstenotās programmas saturs tiek īstenots atbilstoši likumdošanai un nodrošina pēctecību pārejā no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi.
- Pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas standartu, mācību priekšmetu saturu, sasniedzamos rezultātus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, plāno un īsteno darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm un spējām.
- Pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un plašu mācību materiālu klāstu, lai nodrošinātu mācību satura apguvi, individuālos audzēkņu, kā arī grupas sasniedzamos rezultātus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt metodiski analizēt un izmantot Skola2030 metodiskos līdzekļus pirmsskolas skolotājiem, lai pilnveidotu mācību procesu, īstenojot kompetenču pieeju mācību saturā.
- Turpināt nodrošināt pedagogiem un iestādes darbiniekiem profesionālās pilnveides kursus, lai veicinātu profesionālo meistarību un mācību procesa kvalitāti.

Joma – 4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Vērtējums: labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Pedagoģiskā dokumentācija tiek veikta atbilstoši normatīvo aktu prasībām un aizpildīta elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase". E-žurnālu aizpildīšanas kvalitāti pārrauga vadītājas vietniece izglītības jomā, kontroles

rezultāti tiek analizēti pedagogu sanāksmēs vai individuālajās sarunās ar pedagogiem.

- Atbilstoši darba plānam, izglītības iestādē katru mēnesi tiek izstrādāts mēneša pasākumu plāns. Mēneša plāns ietver pasākumus izglītojamajiem un vecākiem, kursus, semināru, sapulces darbiniekiem, aktualitātes sabiedrībā, svētkus un tradīcijas. Mēneša plāns ir pieejams pedagogiem un vecākiem iestādes mājas lapā.
- Pārskatot gada plānus līdz ārkārtas situācijai valstī Covid-19 dēļ, var secināt, ka vadītājas vietniece izglītības jomā plāno un vada izglītības iestādes attīstības stratēģiju pedagoģiskajā jomā – tiek organizētas un īstenotas Pedagoģiskās padomes sēdes, pedagogu ikmēneša sapulces, ikmēneša konsultācijas pedagoģiskā un audzināšanas darba plānošanā – katram izglītojamo vecumposmam, individuālās konsultācijas pedagogiem dažādos jautājumos, svētku, vecāku sapulču plānošanā un organizēšanā, apmeklē pedagogu nodarbības, vēro pedagogu darbu dažādos dienas momentos, veicina pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, organizējot atklātās nodarbības.
- Atbilstoši Pedagoģiskās padomes reglamentam Pedagoģiskās padomes sēdes tiek organizētas trīs reizes mācību gadā. Tajās tiek izvirzīti un apstiprināti uzdevumi mācību gadam, izvērtēti un analizēti pedagoģiskie procesi iestādē, izvirzīti uzdevumi un pieņemti lēmumi turpmākajam darbam. Noslēdzoties mācību gadam, Pedagoģiskās padomes sēde tika organizēta divās daļās, ievērojot epidemiologu drošības pasākumus Covid-19 laikā.
- Analizējot pedagogu darba plānus un vērotās nodarbības, var secināt, ka izglītojamie par sasniedzamajiem rezultātiem, darba izstrādāšanas kritērijiem, mācību uzdevumiem, aktuāliem jautājumiem un tēmu tiek iepazīstināti katru dienu rotaļnodarbību laikā. Lai veicinātu bērnu pašregulāciju un patstāvības veidošanos, darbā ar izglītojamajiem tiek plānota darba kārtība un ritms, nosakot dienas organizāciju un nodarbību tīklu. Pedagogi mācību gadā izvirzītos pedagoģiskos un audzināšanas uzdevumus integrē darbā ar izglītojamajiem audzināšanas un mācīšanas procesā- rotaļnodarbībās un pasākumos, kā arī ikdienas sadzīves situācijās.
- Audzināšana dienas ritmā ir daudzveidīga darbība- pedagogu apzināta mijiedarbība ar bērnu, kas virzīta uz attieksmes veidošanu pret sevi un citiem, pret dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti, izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un vērtībās balstītus ieradumus, kas ir nepieciešami ikdienas dzīvē pirmsskolā un ārpus tās.
- Atbilstoši izstrādātajiem iestādes iekšējiem noteikumiem "Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", ikdienā tiek veicināta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība. Pedagogi izvēlas mācību metodes, kas vairāk rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, darboties radoši, patstāvīgi- kas attīsta izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes. Arī skolotāji sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā paveikto darbu. Skolotājas palīdz bērniem veidot prasmi un spēju spriest par sevi un savām darbībām. Rosina bērnus novērtēt savu līdzdalību grupas procesos, veicot dažādus darbiņus, saprast savas izjūtas, novērtēt savu uzvedību. Veicinot bērnos paškontroli, veidojas atgriezeniskā saite, kas ļauj koriģēt mācību procesu.

- Mācību gadā notiek aktīva pedagogu un izglītojamo iesaiste un līdzdalība Ekoskolu projektā, dalība ir pozitīvi un atzinīgi novērtēta, iegūstot Ekoskolas Zaļo karogu.
- Atbilstoši izsniegtajiem prakses vērtējumiem, var konstatēt, ka izglītības iestādē tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses vietas studējošiem iestādes skolotājiem. Prakses vietas organizēšana un īstenošana notiek pēc pieprasījuma, iepriekš vienojoties ar iestādes vadību.
- Analizējot attālinātās mācīšanās procesu ārkārtas situācijas laikā saistībā ar Covid-19, elektroniskajā skolvadības sistēmā "E - klase" vecākiem nosūtītos pedagogu ieteicamos mācību materiālus, uzdevumus, darba lapas, interneta saites ar uzdevumiem dažādās mācību jomās, var konstatēt, ka pedagogi izmanto daudzveidīgus materiālus un metodes, kas ietver gan izglītojamo patstāvīgu mācīšanos, gan mācīšanos ar vecāku līdzdalību, kā arī mācīšanos iekštelpās un āra vidē – tīšā un netīšā veidā.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Mācību un audzināšanas process notiek visas dienas garumā, mācību saturs tiek īstenots kompetencēs balstītā pieejā, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi.
- Pedagoģiskajā darbā tiek izmantotas dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes saskaņā ar VISC Skola2030 pirmsskolas mācību programmas "Kompetenču pieeja mācību saturā", metodisko līdzekli "Mācību satura un pieejas plānošana" un citiem VISC izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem.
- Tiek attīstīta izglītojamo ekoloģiskā apziņa un uzvedība, piedaloties Ekoskolas programmā, kas veicina izpratni par dabas resursiem, to atbildīgu izmantošu un dabas saudzēšanu, kas savukārt palīdz veidot vērtībās balstītus ieradumus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt pilnveidot metodisko darbu, organizējot konsultācijas pedagogiem pedagoģiskā un audzināšanas darba plānošanā – katram izglītojamo vecumposmam.
- Turpināt izglītojamo caurviju prasmju apguvi, mērķtiecīgai atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.
- Veicināt pedagogu un izglītojamo prasmi - noderīgas, konkrētas, uz izaugsmi vērstas atgriezeniskās saites sniegšanu.

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Vērtējums: labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi un vecākiem ir zināma kārtība, kā jārīkojas, lai paziņotu par bērna neierašanos.
- Mācību gada sākumā izglītojamie (atbilstoši vecumam) un vecāki tiek iepazīstināti ar pedagoģiskā darba plānu un mācīšanās darba procesa norisi.
- Atbilstoši apstiprinātajam rotaļnodarbību sarakstam, izglītojamajiem notiek mūzikas un sporta nodarbības, nodarbību noslodze tiek noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

- Pārskatot skolvadības sistēmu "E – klase" un E - žurnālu "Dienasgrāmata", var konstatēt, ka mācību darbs tiek organizēts, nedēļas laikā aptverot visas mācību jomas, brīvi tās savstarpēji integrējot, atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, caurviju prasmju apguvei, kā arī vērtību un tikumiskajai audzināšanai. Pedagogi veic sistemātisku uzskaiti par mācību jomās veiktajiem uzdevumiem. Vecāki elektroniskajā skolvadības sistēmā ''E- klase" var iepazīties ar minēto informāciju.
- Pamatojoties uz grupas vides iekārtojumu, var secināt, ka grupas vide ir iekārtota pa centriem, atbilstoši mācību jomām. Izglītojamajiem brīvi ir pieejami mācību materiāli un materiāli radošai darbība, kas nodrošina izglītojamo iespējas pastāvīgai darbībai, kas veicina dažādu caurviju prasmju attīstīšanu un pašapkalpošanās prasmes, kas labvēlīgi ietekmē izglītojamā pašvērtējumu.
- Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā ir pieejama mācību, pedagoģiskā literatūra, pedagogu profesionālai pilnveidei, izzinošā literatūra, bērnu dzejoļu grāmatas, iestādes abonētie žurnāli, dažādi uzskates materiāli- roku lelles, globuss, gaismas galds u.c. Iestādē ir plaša bērnu daiļliteratūras grāmatu bibliotēka. Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar mācībām nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem no iestādes budžeta.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Nodrošināta regulāra izglītojamo apmeklējuma uzskaite skolvadības sistēmā ''E- klase".
- Izglītojamie un vecāki zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.
- Grupas vides izkārtojums centros – pa mācību centriem un brīvi pieejami resursi mācību materiāliem un radošajai pašizpausmei.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Sekot līdzi novitātēm pedagoģijā, turpinot pilnveidot kompetencēs balstītu mācību procesu.
- Turpināt pilnveidot izglītojamo pašvērtēšanas prasmes, izsakot vērtējumu par savu darbu, vadoties pēc dotiem darba veikšanas kritērijiem.

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējums: labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- 2019./2020.mācību gadā izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi "Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", kuri ir saistoši visiem pirmsskolas pedagogiem un izglītojamo vecākiem. Pamatojoties uz šo kārtību, pedagogi veic bērnu sasniegumu vērtēšanu elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" katras lielās mācību tēmas beigās, izdarot ierakstu mācību jomās atbilstoši 4 apguves līmeņiem. Pēc vērtējuma izlikšanas pedagogs prognozē un plāno tālāko darbību izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, nostiprināšanai un attīstīšanai. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pārrauga un kontrolē izglītības iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā.
- Analizējot "Pedagoģisko vērojumu mapes" ierakstus, var konstatēt, ka pedagogi sistemātiski veic ierakstus mapēs, lai fiksētu vērojumus par izglītojamo prasmēm un ieradumiem ar mērķi uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

- Izglītojamo vecāki ar bērna mācību sasniegumiem var iepazīties elektroniskajā skolvadības sistēmā "E klase", kā arī individuālajās pārrunās ar pedagogiem, kuras tiek organizētas februāra mēnesī.
- Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, beidzot izglītības iestādi, izglītojamo vecākiem tiek izsniegta rakstiska informācija "Pirmsskolas izglītības satura vērtējums" par bērna sasniegumiem- zināšanām, prasmēm un vērtībām balstītiem ieradumiem atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās un caurviju prasmēs. Saistībā ar Covid-19 izplatību un ārkārtas situāciju valstī minētajā vērtējumā tika iekļauta informācija, ka no 23.03. līdz 29.05. tika organizētas attālinātās mācības.
- Noslēdzot mācību gadu, Pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gadā un analizē stiprās un vājās puses attālinātajam mācību procesam.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Pedagogi pārzina bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ir uzsākuši veiksmīgu tās īstenošanu.
- Vērtējums un vērtēšanas metodes sniedz izglītojamajiem atbalstu turpmākajā mācību procesā un motivē tam.
- Notiek informācijas apmaiņu starp pedagogiem un vecākiem par bērna apgūtajām zināšanām un prasmēm elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase" un individuālajās pārrunās.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt informēt vecākus par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, par tās mērķi un nozīmi mācību procesā.
- Turpināt aktualizēt atgriezeniskās saites sniegšanas nozīmi vērtēšanas procesā.

Joma – 4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos

Vērtējums: Ļoti labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Analizējot datus elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase", "Pedagoģisko vērojumu mapes", atbalsta personāla tikšanās ar pedagogiem protokolus, var secināt, ka izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek sistemātiski veikti un analizēti. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.
- Līdz ārkārtas situācijas izsludināšanai valstī saistībā ar Covid-19 iestādē aktīvi darbojās bērnu vokālais ansamblis ''Jautrās notiņas", kurš uzstājās dažādos iestādes organizētajos svētkos, kā arī gatavojās iestādes plānotajam mazo vokālistu konkursam ''Mārzemītes Cālis", lai tālāk piedalītos novada jauno vokālistu konkursā ''Cālis".
- Izvērtējot Ekoskolas darba plānu, var konstatēt, ka izglītības iestāde un izglītojamie piedalās "Zaļās jostas" izlietoto bateriju un papīra vākšanas konkursā, piedalās radošu darbu konkursā "Uzliec pauzi plastmasai", tiek organizētas Rīcības dienas par klimata pārmaiņām, mācību un audzināšanas

procesā vēršot bērnu uzmanību uz gaismas izmantošanas nozīmi ikdienā. Tiek darināti eglīšu rotājumi un mūzikas instrumenti no otrreiz lietojamiem materiāliem, izglītojamie kopā ar pedagogiem piedalās Vides dienās un Āra izglītības dienā, kur demonstrē savus sasniegumus ikdienas darbos.

- Analizējot skolotāja logopēda valodas kartes var secināt, ka veiktās izglītojamā valodas un runas pārbaudes 3 reizes gadā palīdz saskatīt bērna valodas attīstību dinamiku, analizēt un izvērtēt izglītojamā sasniegumus.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai.
- Iestādes mūzikas pedagogu profesionalitāte, strādājot ar izglītojamajiem un talantīgajiem bērniem.
- Izglītojamo dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos, Ekoskolas ietvaros.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam un vēlmei paaugstināt savus ikdienas mācību sasniegumus.
- Turpināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu ar mērķi pilnveidot mācīšanas un mācīšanās procesu.

Joma- 4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Vērtējums: Ļoti labi

- Izglītojamo veselības aprūpi un pārraudzību, kā arī veselības datu uzskaiti veic iestādes medmāsa, katram izglītojamam ir medicīniskā karte (veidlapa 026/u) Izglītojamais, iestādē, pēc slimošanas, tiek uzņemts ar ārsta izrakstītu izziņu. Iestādē iegūtas traumas un/vai akūtas saslimšanas tiek reģistrētas ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā. Smagāku traumu gadījumā, notikumā iesaistītais personāls, sastāda aktu (hronoloģiskā secībā apraksta notikušā gaitu).Tiek izvērtēti negadījuma cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.
- Analizējot Atbalsta personāla sanāksmju protokolus, var secināt, ka atbalsta personālam ir pozitīva sadarbība ar grupas pedagogiem un vecākiem izglītojamo audzināšanas un mācīšanās jautājumos. Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības izglītojamo atbalstam. Atbalsta personāls pedagoģiskajā un audzināšanas procesā klāt ir katru dienu, risina dažādus gan ar mācību procesu, gan ar izglītojamo uzvedību saistītus jautājumus, regulāri tiekas ar vecākiem, pārrunā un risina problēmas, sniedz atbalstu izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem. Pamatojoties uz Atbalsta personāla protokoliem, ir notikušas 12 Atbalsta personāla tikšanās ar grupu pedagogiem, veicot analīzi par grupas izglītojamo attīstības, sasniegumu dinamiku un uzvedības jautājumiem. Identificēto grūtību gadījumā tika plānoti atbalsta pasākumi konkrētās problēmsituācijas uzlabošanai vai novēršanai. Atkārtota grupu pedagogu un atbalsta personāla

tikšanās nebija iespējama ārkārtas situācijas Covid-19 un attālinātās mācīšanās dēļ.

- Saskaņā ar Mārupes novada Domes 18.12.2019. lēmumu Nr.46. "Par jaunas amata vietas izveidošanu" no 2020.gada 2.janvāra darbu uzsāka speciālais pedagogs. Analizējot speciālā pedagoga obligāto dokumentāciju, var secināt, ka izglītojamajiem ir sniegts individuālais atbalsts vājas lasītprasmes un rakstītprasmes gadījumā un izglītojamajiem ir sniegts atbalsts uzvedības koriģēšanā.
- Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību izglītības iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pārzina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem, vajadzības gadījumā zina, kur griezties pēc padoma (dalība profesionālās pilnveides un tālākizglītības 12 akadēmisko stundu kursos "Bērnu tiesību ievērošana, vardarbības risku izvērtēšana un pirmsskolas izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām").
- Analizējot skolotāju logopēdu atskaites par mācību procesa rezultētiem, var secināt- izzināta un analizēta 288 bērna runas un valodas attīstības struktūra, no tiem runas un valodas traucējumi ir konstatēti 121 bērniem; 58 bērniem notika individuālas nodarbības izglītojamo valodas korekcijā. Uzsākts korekcijas darbs 58 bērniem. Korekcijas darbs pabeigts 30 bērniem. 3-4 gadīgo bērnu grupās reizi nedēļā sniegts atbalsts grupu skolotājiem. Veiktas 39 individuālās konsultācijas bērnu vecākiem par bērna valodas pārbaudes rezultātiem, par korekcijas plānu un dinamiku. Ieteikti vingrinājumi, kurus veikt mājās. Attālināto mācību procesa laikā tika veidotas tiešsaites mācības ar Zoom programmas starpniecību. Regulārā sadarbībā piedalījās 4 bērnu vecāki. Pārējiem bērniem nodrošināja logopēdiskos uzdevumus elektroniski, lai spētu pilnveidot valodas prasmes.
- Saskaņā ar izglītības psihologa sniegto informāciju var konstatēt, ka mācību gadā ir konsultēti bērni- veiktas individuālas konsultācijas, tai skaitā psiholoģiskās izvērtēšanas. Pēc izvērtēšanas bērniem veidoti ieteikumi individuālo atbalsta pasākumu izstrādei. Ir noritējusi sadarbība ar bērnu vecākiem, no kuriem atsevišķos gadījumos grupu pedagogi ir ieteikuši vecākiem vērsties pie psihologa, ir gadījumi, kad paši vecāki ir vērsušies pēc psihologa palīdzības, pārsvarā saistībā ar grūtībām bērnu audzināšanā vai jautājumos par veiksmīgāku adaptāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Kopumā vecākiem sniegtas x individuālās konsultācijas no tām x attālināti ārkārtas situācijas ietvaros (apzīmējums x ietver konkrētus skaitļus, ar šo informāciju var iepazīties pēc oficiāla pieprasījuma vai iestādē klātienē).
- Mācību gada laikā ir bijusi nepieciešamība īstenot Mārupes novada Starpinstitucionālo sadarbību, iesaistot Mārupes novada Izglītības dienestu, Pašvaldības policiju, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, lai risinātu izglītojamo uzvedības problēmas un vecāku savstarpējo neveiksmīgo komunikāciju.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Veiksmīgi noritējis visu vecumu izglītojamo adaptācijas process.
- Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības izglītojamo atbalstam.

- Profesionāla atbalsta komanda–vietniece izglītības jomā, psihologs, speciālais pedagogs, logopēdi, medicīnas māsa. Atbalsta personāla sadarbība ar grupas pedagogiem un vecākiem izglītojamo audzināšanas un mācīšanās jautājumos.
- Covid-19 ārkārtas situācijas laikā vecākiem tika sniegts atbalsts attālinātā veidā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot pedagogu un atbalsta komandas sadarbību, veidot savstarpējās sadarbības plānu un individuālos ieteikuma plānus izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem.
- Pēc iespējas ātrāk identificēt izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības- savlaicīgai korekcijas darba uzsākšanai šo grūtību pārvarēšanai.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Vērtējumas: Ļoti labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai. Pārskatot ierakstus skolvadības sistēmā "E- klase", E-žurnāli sadaļā "Drošības instruktāžas izglītojamajiem" un mapēs ''Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes ''Mārzemīte" pirmsskolas izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem", var konstatēt, ka grupu pedagogi ar drošības noteikumiem iepazīstina izglītojamos mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā.
- Iestādes iekšējie normatīvie dokumenti ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un regulāri tiek aktualizēti. Ar drošības noteikumu prasībām tiek iepazīstināti darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki. Ar iekšējiem normatīviem dokumentiem var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā un informācijas stendos.
- Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā - ir uzstādītas video novērošanas kameras āra teritorijā, ir uzstādīta ugunsdrošības apziņošanas sistēma, tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi. Izglītības iestādē visiem redzamās vietās ir pieejama informācija, kur zvanīt nelaimes gadījumā.
- Pie centrālajām ieejas durvīm dežurē ēkas dežurants, kura pienākumos ir noskaidrot katra apmeklētāja ierašanās mērķi un kontrolēt apmeklētāju reģistrēšanos. Pie dežuranta ir apmeklētāju žurnāls, kurā apmeklētāji veic ierakstu par ierašanos iestādē un aiziešanas laiku.
- Izglītības iestādē tiek organizētas evakuācijas apmācības izglītojamajiem un darbiniekiem. Izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties trauksmes gadījumā- ārkārtas situācijā, visi ir iepazīstināti ar iestādes evakuācijas plānu un rīcību iestādes evakuācijas gadījumā
- Pārskatot darba plānu, var konstatēt, ka pedagoģiskajā un audzināšanas procesā tiek iekļautas tēmas par bērnu drošību, kurās skolotāji ar izglītojamajiem pārrunā aktuālos jautājumus saistībā ar bērnu drošību. Izglītības iestādei, sadarbojoties ar valsts institūcijām, organizētas izglītojošas nodarbības:
  -Tikšanās ar Mārupes novada pašvaldības policiju, lai iepazīstinātu izglītojamos ar policistu profesiju un pārrunātu drošības jautājumu;
  -VUGD prezentācija sagatavošanas grupas bērniem ''Rīcība ugunsgrēka gadījumā";

- Grupas skolotāji sadarbībā ar izglītojamajiem, (ņemot vērā bērnu vecumposmu) ir izstrādājuši grupas kārtības noteikumus, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti ikdienā pēc nepieciešamības. Par vardarbību, tās izpausmes veidiem un rīcību skolotāji bērnus izglīto rotaļnodarbībās saskaņā ar tēmu izglītojamo drošībai vai atsevišķi- pēc nepieciešamības.
- Izglītības iestādē darba aizsardzības sistēma ir organizēta, Mārupes novada Domei norīkojot uz izglītības iestādi darba aizsardzības speciālistu, kas kārto visus darba aizsardzības jautājumus un veic iestādes darba vides iekšējo uzraudzību ar mērķi izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi.
- Atbildīgajam darbiniekam par objekta ugunsdrošību izglītības iestādē ir nepieciešamā apmācība ugunsdrošības jomā ar 160 stundu apmācības programmu. Ir izstrādāts rīcības plāns ugunsgrēka gadījumam, tiek organizētas praktiskās nodarbības ne retāk kā reizi gadā saskaņā ar šo plānu.
- Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to organizē iestādes medmāsa sadarbībā ar grupu skolotājiem un skolotāju palīgiem.
- Ikdienā tiek apkopotas ziņas par izglītojamo apmeklējumu, neierašanās iemesliem, veselības stāvokli.
- Saslimšanas, hroniskas slimības saasinājuma vai traumas gadījumā (saskaņā ar iestādē noteikto rīcību) tiek sniegta pirmā palīdzība, informēti vecāki, ja nepieciešams, izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Pirmsskolā ir izstrādāti noteikumi, kas nosaka, kā rīkoties bērna infekcijas slimību gadījumos, kā arī rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai.
- Ikdienā tiek veikta higiēnas prasību ievērošanas kontrole, kā arī veselīga uztura principu īstenošanas kontrole saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Atbilstoši iespējām tiek nodrošināts speciāls uzturs izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams, saskaņā ar ārsta norādījumiem un iesniegtajām izziņām par veselības stāvokli.
- Hronisku slimību gadījumā (alerģija, astma, cukura diabēts, epilepsija utml.) izglītības iestādē tiek nodrošināta veselības aprūpe saskaņā ar ārsta norādījumiem un iesniegtajām ārsta izziņām.
- Ārkārtas situācijas laikā saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanos izglītības iestāde tika slēgta uz karantīnas laiku ar Covid-19 saslimuša darbinieka dēļ. Karantīnas un ārkārtas situācijas laikā notika iestādes mērķtiecīga un atbildīga sadarbība ar Slimību profilakses un kontroles centru, iestāde īstenoja drošības pasākumu kopumu pēc epidemiologu norādījumiem un ieteikumiem.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Izstrādāti iekšējie noteikumi un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai.
- Iestādē ir video novērošana. Uzstādītas papildus divas kameras pie ieejas un iebraukšanas teritorijā, kuru uzraudzību veic Mārupes novada Pašvaldības policija.
- Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamā drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.

- Ārkārtas situācijas laikā saistībā ar Covid-19 iestādē tika izvietota informatīva informācija par rīcību saslimšanas gadījumā ar Covid-19, tiek ievēroti epidemiologu ieteikumi un drošības pasākumi, lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos iestādē.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā un iesaistīt tēmas izzināšanā, dažādojot un izspēlējot drošības tēmu materiālus.
- Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās.
- Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamiem turpināt veselīga dzīvesveida un higiēnas pasākumu popularizēšanu.

4.4.3 Atbalsts personības veidošanā

Vērtējums: Ļoti labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Grupu skolotāji veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta pedagogiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem. Pedagogs, plānojot gan rotaļnodarbību, gan ārpus nodarbību darbu, atbilstoši izglītojamo vecumam, izvēlas metodes un paņēmienus, lai sasniegtu izvirzīto mērķi.
- Sagatavošanas grupu izglītojamajiem ārpus nodarbībām tika piedāvāta iespēja piedalīties bezmaksas peldēšanas nodarbībās Jaunmārupes sākumskolas baseinā, tādējādi veicinot veselīgu dzīvesveidu un attīstot peldēt prasmi.
- Pārskatot pasākuma plānu, var konstatēt, ka iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpus nodarbību pasākumi, tajā skaitā patriotismu un piederības apziņu veicinoši valstiskās audzināšanas pasākumi. Svētku un pasākumu svinēšanas tradīcijas tiek attīstītas un pilnveidotas. Pasākumi tika īstenoti līdz ārkārtas situācijas izsludināšanai Covid-19 dēļ.
- Iestādē tiek piedāvāti 7 maksas interešu izglītības pulciņiem. Izglītojamā dalību interešu izglītības pulciņos finansē vecāki. Interešu izglītības pulciņu skolotāji organizē atklātās nodarbības vai koncertus. Par norisēm keramikas nodarbībās liecina audzēkņu radošie darbi. Pulciņu darbība tika īstenota līdz ārkārtas situācijas izsludināšanai Covid-19 dēļ.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Izglītības iestādē organizētie pasākumi sekmē pozitīvas attieksmes un radošuma attīstību izglītojamajos, veicina piederības apziņu Latvijai un audzina savas valsts, novada patriotus.
- Ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības pulciņu programmu piedāvājums.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Sekmēt pozitīvas attieksmes veidošanos bērnam pašam pret sevi, citiem cilvēkiem un apkārtējo vidi.
- Turpināt darbu šajā jomā, veicot pasākumu un interešu izglītības pulciņu kvalitātes analīzi.

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Vērtējums: Ļoti labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Izvērtējot darba plānu, var konstatēt, ka izglītības iestādē ir īstenota "Karjeras nedēļa", kuras laikā integrētajās rotaļnodarbībās izglītojamie iepazīst dažādas profesijas ar mērķi izzināt pieaugušo profesijas. Skolotāji aicina dažādu profesiju pārstāvjus, kuri izglītojamajiem radoši prezentē savus amatus. Aicinājumam atsaucas gan bērnu vecāki, gan bērnu un darbinieku radinieki. Bērni ne tikai klausās stāstījumos, bet arī paši tiek aicināti stāstīt par savu vecāku profesijām, izspēlēt dažādas profesijas un kopā ar pieaugušajiem aktīvi līdzdarboties.
- Uz iestādi organizēti tiek aicināti Mārupes novada pašvaldības policisti un VUGD ugunsdzēsēji, kuri stāsta izglītojamajiem par drošību, izrāda savus darba rīkus un automašīnu, tādējādi iepazīstinot ar savu profesiju. Iestādē organizēti viesojās BMX riteņbraukšanas treneris un sportisti, kuri stāsta par to, kā var kļūt par profesionālu sportistu. Mūzikas nedēļas ietvaros izglītojamie iepazīst mūziķa profesiju un dažādu mūzikas instrumentu spēli.
- 12. februārī visā Latvijā norisinās lielākās izglītības organizācijas Junior Achievement Latvia organizētais karjeras izglītības pasākums skolu jauniešiem Ēnu diena- kuras mērķis ir veicināt skolēnu izglītības satura sasaisti ar reālo dzīvi, palīdzot skolēniem mērķtiecīgi plānot savu karjeru, izdarīt izvēli par savu nākotnes profesiju un atbilstoši sagatavoties darba tirgum. Darba devējiem savukārt tā ir laba iespēja veidot sava uzņēmuma atpazīstamību un piesaistīt nākamos kolēģus". Ēnošana ir iespēja uzzināt, cik katra darbavieta un profesija ir izaicinājumu pilna. Mūsu izglītības iestādē piedalījās četri skolēni un ēnoja grupu, sporta un mūzikas pedagogus.

Stiprās puses noslēdzot, 2019./2020.mācību gadu:

- Pedagogi radoši un profesionāli izglītojamiem rada interesi par karjeras izglītību.
- Karjeras izglītības pasākumos izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.
- "Karjeras nedēļas" laikā notiek pozitīva sadarbība ar izglītojamo vecākiem, radiniekiem, dažādiem uzņēmumiem un organizācijām, un to pārstāvjiem.
- Izglītības iestāde piedāvā jauniešiem iepazīties ar pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku profesijām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, novada iedzīvotājiem, novada iestādēm izglītojamo iepazīstināšanā ar dažādām profesijām un karjeras izaugsmi.

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai

Vērtējums: Labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Analizējot pedagogu darba plānus elektroniskajā skolvadības sistēmā "E-klase" E –žurnālā "Skolotāja dienasgrāmata", var secināt, ka integrētās rotaļnodarbības tiek plānotas un īstenotas, ievērojot izglītojamo vecumposmus, vajadzības,

intereses un spējas, nodrošinot bērnu individuālo attīstību. Skolotāji uzdevumus izvirza atbilstoši bērna prasmēm un zināšanām. Ja nepieciešama palīdzība, nodarbībās iesaistās arī skolotāju palīgs.

- Izglītojamo vajadzību izpētē ir iesaistīti logopēdi, psihologs un speciālais pedagogs. Speciālisti sadarbojas ar grupu pedagogiem un vecākiem. Mācību gada laikā tiek ieviesti atbalsta pasākumi izglītojamiem pēc nepieciešamības.
- Izvērtējot mācību procesu, pedagogs pievērš uzmanību, kas katram bērnam vairāk un labāk padodas, kas ir tas, kas tik raiti un viegli nepadodas. Ja bērnam ir talanti, par tiem tiek runāts un stāstīts arī pārējiem bērniem, lai bērns sajūt, ka viņš daru ko interesantu un, iespējams, ar savu stāstu ir ieinteresējis citus grupas biedrus.
- Izglītības iestādē notiek darbs ar talantīgajiem bērniem. Izglītojamie papildus apgūst vokālo prasmi ansamblī ''Jautrās notiņas". Ansamblis piedalās iestādes un ārpus iestādes pasākumos.
- Grupu skolotāji, gatavojoties pasākumiem, individuāli strādā ar grupas bērniem, attīstot izteiksmīgas dzejas un prozas runāšanas prasmi.
- Analizējot ierakstus elektroniskajā skolvadības sistēmā "E – klase", E – žurnālā "Individuālais darbs ar izglītojamajiem" var secināt, ka skolotāji dienas režīma piemērotos momentos organizē individuālo darbu ar grupas izglītojamajiem.
- Jautājumi par mācību darba diferenciāciju un individualizāciju tiek izskatīti Pedagoģiskās padomes sēdēs, Atbalsta personāla sapulcēs tiek organizēti izglītojoši semināri pedagogiem par aktuālām tēmām (skolotāju logopēdu un izglītības psiholoģes seminārs pedagogiem).
- Pedagogi savlaicīgi informē vecākus, ja izglītojamajam ir mācību grūtības. Tas notiek individuālās sarunās. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs un atbalsta personāls.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā.
- Izglītojamie sekmīgi tiek sagatavoti pamatizglītības apguvei.
- Pedagogi informē vecākus par bērna mācību sasniegumiem.
- Izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem regulāri pieejamas atbalsta personāla konsultācijas.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu ar talantīgiem izglītojamajiem un tiem, kuriem mācības sagādā grūtības.
- Papildināt pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamajiem.

4.4.6.Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

Vērtējums: Labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Katra mācību gada sākumā iestādes logopēdi veic bērnu novērošanu un diagnosticēšanu. Ja izglītojamajam ir nepieciešama logopēda palīdzība, logopēdi iekļauj bērnu grupā un darbojas ar to pēc sastādītā nodarbību saraksta.

- Saskaņā ar Pierīgas pedagoģiski medicīniskās komisijas Atzinumu par "Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem." Izglītības programmas kods 21015611, izglītības iestādi apmeklēja viens izglītojamais ar speciālajām vajadzībām. Izglītības iestāde neīsteno šādas programmas, taču sadarbībā ar grupas pedagogiem un vecākiem Atbalsta personāls izstrādāja individuālo izglītības plānu bērnam, lai veiktu individuālo darbu ar izglītojamo un veicinātu motivāciju mācīties, attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes.
- Saskaņā ar Mārupes novada Domes 18.12.2019. lēmumu Nr.46. "Par jaunas amata vietas izveidošanu" no 2020. gada janvāra uzsāka darbu speciālais pedagogs, kas veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai veicinātu motivāciju mācīties un attīstītu sadarbības un komunikācijas prasmes, izstrādā individuālo mācīšanās plānu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziens, veic izglītojošu darbu ar grupu skolotājiem, lai veiksmīgāk iekļautu izglītojamos ar speciālajām vajadzībām bērnu grupā, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, lai izprastu izglītojamā uzvedību, viņa problēmas un informē vecākus par izglītojamā grūtībām izglītības iestādē, kopīgi ar atbalsta personālu meklē veidus to novēršanai. Tika iekārtots speciālā pedagoga kabinets.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Atbalsta personāla komandas darbs, sniedzot atbalstu izglītojamajiem, grupu pedagogiem un vecākiem problēmsituācijās.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Atbalsta personāla komandai sadarbībā ar grupu skolotājiem turpināt sniegt atbalstu vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas grūtības mācību un audzināšanas procesā- organizēt tikšanās, pārrunas, individuālās konsultācijas un izveidot atbalsta rīcības plānus.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Vērtējums: Ļoti labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Analizējot saziņas veidus ar vecākiem, var secināt, ka izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītības iestādes darbu. Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par iestādes darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus: informācijas stendos, skolvadības sistēmā ''E-klase", vecāku sapulcēs, individuālajās klātienes sarunās, sazvanoties ar skolotāju, izglītības iestādes mājas lapā, tīmekļa vietnē www.facebook.com/marzemite, izmantojot aplikāciju WhatsApp (balstīta uz vecāku iniciatīvu).
- Mācību gada otrajā pusgadā vīrusa infekcijas Covid-19 dēļ sadarbība ar ģimeni notika attālināti, izmantojot IT saziņas līdzekļus un E-klasi.
- Iestādes padomes sanāksmes notika gan 2019.gada oktobrī, gan ārkārtas situācijas laikā- 2020.gada maijā, piedaloties Mārupes novada Izglītības dienesta vadītājai S. Antiņai, kad kopā ar iestādes padomi tika risināts jautājums par izlaidumu organizēšanu.
- Izglītības iestādē tiek organizēta jauno izglītojamo vecāku sapulce, kurā vecāki tiek iepazīstināti ar iestādi, pedagoģiskā procesa norisi, grupu skolotājiem un

citiem darbiniekiem, iestādes tradīcijām, iekšējiem dokumentiem, tiek pārrunāti adaptācijas jautājumi, sniegti padomi, kā vecāki var palīdzēt bērnam sekmīgākai adaptācijas procesa noritēšanai.

- 2019./2020.mācību gadā iestādes vecāku un grupu vecāku sapulces notika 1 reizi- rudenī. Parasti vecāku sapulcē piedalās iestādes administrācijas pārstāvji un izglītības iestādes atbalsta personāls – skolotāji logopēdi un izglītības psihologs.
- Pēc izglītības iestādes vecāku kopsapulces notiek grupu vecāku sapulces. Grupu vecāku sapulcēm tiek sagatavotas prezentācijas par pedagoģisko procesu grupā, mācību gada uzdevumiem, plānoto vai paveikto darbu mācību gadā. Rudens sapulcēs tiek iepazīstināti ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem, gada galvenajiem pedagoģiskajiem uzdevumiem. Šajās sapulcēs pedagogi pārrunā ar vecākiem bērna adaptācijas periodu, iejušanos pirmsskolas vidē un izglītojamo ikdienu pirmsskolā. Vecāku sapulcēs vecāki labprāt izmanto iespēju paust savu viedokli un sniedz priekšlikumus grupas un iestādes darba uzlabošanā.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Sadarbībai ar izglītojamo vecākiem tiek īstenotas daudzveidīgas darba formas.
- Izglītojamo vecākiem pieejamas individuālas konsultācijas pie iestādes atbalsta personāla.
- Laba sadarbība ar iestādes padomi.
- Regulārs pasākumu un notikumu atspoguļojums iestādes mājas lapā www.marzemite.lv , www.facebook.com/marzemite.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt uz savstarpējas cieņas balstītu sadarbību ar izglītojamā ģimeni.
- Turpināt attīstīt un pilnveidot iestādes svētku svinēšanas tradīcijas.
- Organizēt izglītojošas lekcijas/semināru vecākiem par aktuāliem jautājumiem.

4.5. Joma- iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Vērtējums: Ļoti labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Izvērtējot izglītības iestādes darba plānu un pašvērtējumus, var konstatēt-iestāde īsteno plānotu un mērķtiecīgu pasākumu kopumu- organizē dažādas sanāksmes, sapulces, tikšanās, lekcijas, konsultācijas, pārrunas, anketēšanas, atbalsta komandas nodrošināšanu, kas veicina tādu kārtību, darbību un efektivitāti, kas nodrošina cieņu, lepnumu un piederības sajūtu, rosina harmoniskas savstarpējās attiecības, atklātu komunikāciju, attīstu vienotu uzņēmuma kultūru, kas balstās uz kopēju vīziju, vērtībām un palīdz uzlabot kopējās rīcības efektivitāti, lai izglītības iestādē ir patīkami uzturēties bērniem, darbiniekiem, vecākiem un viesiem. Sadarbība starp personālu, izglītojamajiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētiskām vērtībām, tiek veidotas cieņpilnas attiecības.
- Tiek atbalstīti darbinieki, kam ir idejas un inovatīvi risinājumi, pēc iespējas vairāk darbiniekus iesaista iestādei svarīgu lēmumu pieņemšanā, īstenošanā, pilnveido darbinieku motivēšanas sistēmu, ievieš jaunas tradīcijas, organizē ārpusdarba pasākumus.

- Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā un veido iestādes atpazīstamība sabiedrībā - sekmīgi organizē izglītības iestādes pasākumus, sadarbojas ar citām iestādēm, iesaistās dažādos novada un Pierīgas Izglītības, kultūras, sporta pārvaldes organizētajos pasākumos.
- Izglītības iestādei ir himna (vārdi un mūzika- Agita Kaužēna), un esam lepni, dziedot Mārzemītes himnu.
- Iestādes vadība uzklausa darbinieku viedokli, veic pārrunas, saņem ierosinājumus. Izglītības iestāde nevairās no sarežģītu un problemātisku jautājumu risināšanas. Lēmums šādās situācijās tiek pieņemts koleģiāli.
- Problēmsituācijas risināta un izvērtē profesionāli, godīgi un taisnīgi, uzrunājot konkrētajā situācijā iesaistītās personas- izglītojamos, pedagogus, vecākus un iestādes atbalsta personālu, nepieciešamības gadījumā nodrošina starpinstitucionālo sadarbību.
- Izglītības Iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tas Satversmei. Iestādes darbinieki sadarbībā ar vecākiem izglītojamajos veido izpratni par piederību Latvijas valstij, audzina cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām un veicina apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas.
- Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu piederību izglītības iestādei.
- Tiek veicināta savstarpēja sadarbība, cieņpilnas attiecības darbinieku, izglītojamo un vecāku starpā.
- Tiek savlaicīgi risinātas konfliktu un problēmsituācijas.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Popularizēt labās prakses piemērus skolotāju vidū.
- Turpināt darbu pie labvēlīgas un tolerantas saskarsmes veicināšanas izglītojamo, pedagogu, darbinieku un vecāku starpā.
- Praktizēt Iestādes darbinieku anketēšanu mikroklimata stiprināšanai.
- Turpināt darbinieku iesaistīšanu pasākumu organizēšanā un vadīšanā.

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Vērtējums: Ļoti labi. To pamato/ apliecina šāda informācija:

- Izglītojamo mēbeļu izmēru atbilstība tiek noteikta, ņemot vērā atbilstību ergonomikas principiem, veicot antropometriskos mērījumus divas reizes mācību gadā. Grupas telpa iekārtota funkcionāli, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai.
- Iestādes telpās ir optimāla temperatūra. Siltumu ēkā nodrošina vietējā gāzes apkures katlu sistēma – ir gan siltās grīdas, gan radiatori. Grupu telpās ir izvietoti termometri telpu temperatūras rādījumu noteikšanai. Telpu, iekārtu un inventāra uzturēšanu kartībā tiek veikta atbilstoši pirmsskolā izstrādātam un apstiprinātam

telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānam saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

- Gaismas ķermeņu izvietojums un daudzums galvenajā ēkā atbilst nepieciešamajām gaismas apjoma prasībām. Gaismekļi ir energotaupīgi un mūsdienīgi, kas ļauj ekonomēt elektroenerģiju.
- Izglītības iestādes teritorija norobežota ar 1,5 m augstu žogu. Iekļūšana teritorijā pa gājēju vārtiņiem iespējama, ievadot kodu vai izmantojot zvana pogu un sarunas iekārtu ar dežurantu. Ērtākai un drošākai stāvlaukuma izmantošanai ieviesta apļveida kustība, pirms iebraukšanas teritorijā uzstādīta ceļazīme par obligātu motora izslēgšanu, atrodoties stāvlaukumā. Rūpējoties par gājēju un iestādes apmeklētāju drošību, pretī iestādei uz ielas uzstādīts ātruma valnis un gājēju pāreja. Pasākumu laikā, kad iestādi apmeklē liels viesu skaits, tiek piesaistīti pašvaldības policijas darbinieki kārtības un satiksmes drošības nodrošināšanai un organizēšanai.
- Vides pieejamība iestādē risināta atbilstoši Latvijas būvnormatīvu izsniegtajām Vides pieejamības rekomendācijām. Tiek veiktas ikgadējās Ministru kabineta noteiktās pārbaudes/ kontroles- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr. 22/8-3.8.1./92. 2020. gada 27. janvārī, Veselības inspekcijas plānveida kontroles akts Nr. 00365720. 2020. gada 17. augustā. Nokļūšanai uz otro stāvu izbūvēts lifts-pacēlājs. Katrā stāvā izbūvēta invalīdu tualete. Stāvlaukumā paredzētas divas autostāvvietas cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
- Pateicoties veiksmīgai Mārupes novada Domes, Rīgas satiksmes un iestādes padomes sadarbībai, veikts uzlabojums un nodrošināta nokļūšana uz iestādi ar Rīgas satiksmes mikroautobusa Nr.5433. regulāru maršrutu Rīga- Jaunmārupe- Rīga (pa Rožu ielu) un pieturu pie izglītības iestādes.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Uzstādītās sistēmas nodrošina drošu un komfortablu bērnu, vecāku un darbinieku uzturēšanos iestādē, darbinieku darba apstākļus, ļauj ekonomēt energoresursus.
- Pašvaldība ir pretimnākoša iestādes vides drošības, attīstības un uzlabošanas jautājumos.

Turpmākā attīstība:

- Meklēt papildus risinājumus vēja iedarbības mazināšanai, lai uzturēšanās ārā būtu komfortabla arī stipra vēja laikā.
- Nomainīt šķeldas segumu bērnu rotaļu laukumos 760m² apmērā.
- Nomainīt bērnu nojumēs desmit polikarbonāta logus caurvēja mazināšanai.

4.6. Joma- Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Vērtējums: Ļoti labi, to pamato/ apliecina šāda informācija:

- Darbam skolvadības sistēmā ''E-klase" un pedagoģiskā procesa organizēšanai un īstenošanai darbinieki tiek nodrošināti ar portatīviem datoriem un interneta pieslēgumu, ir uzstādītas arī Wi-Fi iekārtas.

- Iestāde ir nodrošināta ar kvalitatīviem mūzikas instrumentiem un kvalitatīvu skaņu sistēmu ar mikserpulti, skaļruņiem un mikrofoniem, kas regulāri tiek izmantota visos pasākumos.
- Virtuves telpa ir nodrošināta ar visām nepieciešamajām iekārtām ēdiena pagatavošanai. Virtuves telpas un tajās esošās iekārtas tiek iznomātas ēdināšanas pakalpojumu uzņēmumam.
- Teritorijas kopšanas vajadzībām ir pieejami visi nepieciešamie materiāltehniskie resursi. Tā kā brīvā teritorija ar zālienu sastāda ap 80% no visas teritorijas (ap 1,6 ha), zāliena pļaušanai ir iegādāts zāles pļaujamais traktors, trimmeris un pļaujmašīna.
- Regulāri tiek papildināta metodiskā kabineta bibliotēka ar jaunāko pedagoģisko literatūru, mācību literatūru, kā arī grupu grāmatu klāsts- tiek iegādātas bērnu daiļliteratūras un uzziņu literatūras grāmatas. Grupās tiek iegādātas kvalitatīvas rotaļlietas, metodiskais materiāls, mācību līdzekļi pedagoģiskā procesa nodrošināšanai.
- Iestāde plāno, analizē un racionāli izmanto tai piešķirtos finanšu un materiālos līdzekļus- notiek regulārs darbs MicroStrategy budžeta programmā (BPIKS) un DocLogix , sadarbība ar Mārupes novada Domes Finanšu nodaļu, pārskatu un atskaišu veidošana, visu rēķinu saskaņošana, finanšu un materiālo līdzekļu apguves kontrole, nepieciešamības gadījumā tiek veikta darbības kļūmju/ nepilnību novēršana. Materiāli atbildīgās personas atbild par iestādei lietošanā nodoto nekustamo īpašumu un materiālo vērtību saglabāšanu un mērķtiecīgu izmantošanu. Sadarbībā ar Mārupes novada Finanšu nodaļu tiek veikta inventarizācija (dokumentāla un dabā)- skenējot krājumus, nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un mazvērtīgo inventāru.

Stiprās puses mūsu iestādē, noslēdzot 2019./2020. mācību gadu:

- Izglītības iestādei piešķirtie finanšu un materiālie līdzekļu resursi tiek izmantoti racionāli un mērķtiecīgi.
- Materiāltehnisko resursu un iekārtu nodrošinājums izglītības programmas īstenošanai un mācību procesu organizēšanai.
- Iestādes rīcībā ir nepieciešamās iekārtas un līdzekļi teritorijas un ēku apsaimniekošanai un uzturēšanai kārtībā.
- Ierīkots speciālā pedagoga kabinets ar darbam nepieciešamo aprīkojumu.
- Iegādāts jauns sporta inventārs- divdesmit sešas bērnu volejbola bumbas, divdesmit seši vingrošanas apļi, viena uzglabāšanas kaste.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot metodiskā kabineta materiāltehnisko bāzi izglītības programmas īstenošanai un mācību procesu organizēšanai.
- Teritorijas uzkopšanai iegādāties ar akumulatoriem darbināmu lapu pūtēju.
- Iegādāties rezerves portatīvo datoru- darbam ar elektronisko materiālu "Skolotāja metodisko līdzekļu komplekss SOMA.LV", interaktīvās tāfeles izmantošanai semināru zālē un prezentācijām.

4.6.2 Personālresursi

Vērtējumas: Labi, to pamato/ apliecina šāda informācija:

- Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai, sekmīgi darbojas atbalsta personāls.
- Izglītības iestādē kadru maiņa galvenokārt ir tāpēc, ka ir darbinieces- jaunās māmiņas, kuru attaisnotajā prombūtnē uz laiku tiek pieņemts cits darbinieks vai iemesls ir arī darbinieku dzīvesvietas maiņas dēļ.
- Iestādes vadītāja plāno un īsteno iestādes nodrošinājumu ar administratīvo, pedagoģisko un saimniecisko personālu- sagatavo, organizē un publisko iestādes mājas lapā un internetā informāciju (sludinājumus) par vakantajiem amatiem, amata pretendentiem izvirzītajām prasībām un iestādes piedāvājumu, organizē darba pārrunas un nodrošina personāla atlasi, iesaistot vadības komandas pārstāvjus.
- 2019./2020.mācību gadā nomainījās vadītājas vietniece izglītības darbā. Tika atbalstīta pedagoga izaugsme- vadītājas vietnieces amatā sāka strādāt skolotāja, kura izglītības iestādē strādā no atklāšanas dienas.
- Uz 01.09.2019. izglītības iestādē strādā- vietniece izglītības jomā, 24 pirmsskolas izglītības skolotāji, 2 pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājas, 2 pirmsskolas izglītības sporta skolotāji, 2 skolotāji logopēdi, 1 izglītības psihologs un 23 darbinieki saimnieciski tehniskais personāls, (skat.-VIIS dati, pedagoģisko darbinieku saraksts, tarifikācijas, Statistikas atskaites).
- Pedagogu darba slodzes tiek plānotas un tarificētas VIIS atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tarifikācijas saraksti tiek saskaņoti un apstiprināti Mārupes novada Izglītības dienestā un Mārupes novada Domē.
- Izglītības iestādes pedagogiem/darbiniekiem tiek sniegts atbalsts tālākizglītībai un profesionālās kompetences paaugstināšanai, organizējot kursus un semināru iestādē uz vietas, arī sadarbībā ar Pierīgas izglītības kultūras un sporta pārvaldi tiek organizēti kursi, semināri un pieredzes skolas.
- Iestāde atbalsta šos centienus tiktāl, cik ir panākta vienošanās ar pedagogu par šādu centienu lietderību. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā un tiek fiksēta izglītības iestādes datu bāzē. Informācija par pedagogu tālākizglītību tiek regulāri atjaunota un papildināta (skat.-rīkojumi par kursiem, dati VIIS).
- Apkopojot datus par iestādes darbinieku apmeklētajiem profesionālās pilnveides kursiem, var konstatēt, ka izglītības iestādes vadība nodrošina iestādes darbiniekiem iespējas apmeklēt tālākizglītības seminārus un kursus, pedagogiem un pedagogu palīgiem tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizēšanā:

Kursu, semināru, pieredzes skolu nosaukums	Datums	Pedagogu/darbinieku skaits
Aktuāli jautājumi logopēdijā	13.09.2019.	1 pedagogs
Konference "Pasaule skolā-skola pasaulē"	03.10.2019.	5 pedagogi
"Izglītības iestādes vadītāja vietnieka amata pienākumi, darba plānošana un	11.10.2019.	1 pedagogs

organizācija, metodiskā darba vadība un mācību procesa pārraudzība"		
"Kustība un mūzika dabā- bērnu fizisko, sociālo un emocionālo prasmju attīstīšanā"	15.10.2019.	2 pedagogi
"Bērnu tiesību aizsardzība"	25.un 31.10.2019.	35 darbinieki
Kvalifikācijas pilnveides seminārs Pierīgas novadu izglītības iestāžu logopēdiem	25.10.2019.	2 pedagogi
Pieredzes skola Salas sākumskolā	6.11.2019.	1 pedagogs
"Audzināšanas vadlīnijas un kompetences pirmsskolas izglītības iestādē"	21.11.2019. un 10.12.2019.	visi pedagogi
"Pirmsskolas sporta skolotāju un audzinātāju kursi"	22.11.2019.	1 pedagogs
"Pirmsskolas vecuma bērnu attīstību veicinošas vides veidošana un mācību procesa organizēšana aktivitāšu centros"	06.12.2019.	1 pedagogs
Metodiskā darba vadīšana un organizēšana, aktualitātes. Pirmsskolas vadītāja vietnieka dokumentācija	11.12.2019.	1 pedagogs
Profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma pedagogiem "Atimobinga programma darbā ar maziem bērniem "Lielā dzīves skola".	05.12.2019.	15 pedagogi
"Mācību procesa uzlabošana izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem pirmsskolā"	11.02.2020.	1 pedagogs
"Ceļš uz labu lasītprasmi un rakstītprasmi"	11.02.2020.	8 pedagogi
Seminārs PII metodiķiem "Plānošanas nozīme kompetenču pieejā mācību satura realizēšanā pirmsskolā"	21.02.2020.	1 pedagogs
Pieredzes skola Kompetenču satura īstenošana mazbērnu grupās"	28.02.2020.	2 pedagogi
"Rīkojies! Izvērtē! Maini! Mieru saglabājoša pieeja un struktūrā balstītas metodes"	05.03.2020.	1 pedagogs
"Skolotāju palīgu pedagoģiskās kompetences mācību un audzināšanas darbā pirmsskolā"	11.03.2020.	Visi skolotāju palīgi, 1 pedagogs
Tiešsaistes kursi Par profesionālās pilnveides kursiem PII vietniekiem un metodiķiem " Metodiskā darba būtība, funkcijas un nodrošinājums pirmsskolas izglītības iestādē"	26.06.2020.	1 pedagogs

Tiešsaistes kursi pedagogiem "Pirmsskolas skolotāja profesionālā darbība, īstenojot lietpratības pieeju mācību procesā"	07.08.2020.	7 pedagogi

- Saskaņā ar 22.08.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 501. un pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību 2019.gadā diviem pedagogiem piešķirta otrā kvalitātes pakāpe, vienam pedagogam- trešā kvalitātes pakāpe.
- Mārupes novada Dome apdrošina darbinieku veselību un apmaksā veselības apdrošināšanas polisi darbiniekam, kuram beidzies pārbaudes laiks un kuru galvenā ienākumu gūšanas vieta ir Mārupes novada dome (ko apliecina VID EDS reģistrētā algas nodokļu grāmatiņa), ar apdrošināšanas prēmiju, kas nepārsniedz pusi no normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteikto apmēru.

Stiprās puses mūsu iestādē, noslēdzot 2019./2020. mācību gadu:

- Darbojas darba koplīgums.
- Tiek sniegts atbalsts tālākizglītībai un profesionālās kompetences paaugstināšanai.
- Pedagogu tālākizglītība ir kvalitatīva, balstīta uz izglītības iestādes vajadzībām un pedagoģiskajām aktualitātēm.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu uz kompetencēs balstītu mācību saturu.
- veicināt kvalifikācijas paaugstināšanas kursos un pieredzes skolās gūtās pieredzes apmaiņu pedagogu vidū.

4.7. Joma. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vērtējums: Labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Izglītības iestādes vadība darba plānošanā, kontrolēšanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba analīzi, attīstības plāna prioritātēm, pedagogu priekšlikumiem un izglītojamo vecāku ieteikumiem. Mācību gada sākumā galvenie uzdevumi kārtējam mācību gadam tiek izvirzīti saskaņā ar iepriekšējā gada darba rezultātiem un attīstības vajadzībām.
- Ar izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un sasniegtajiem rezultātiem tiek iepazīstināts iestādes dibinātājs- Mārupes novada dome, deputāti, darbinieki un izglītojamo vecāki vecāku sapulcēs.
- Izglītības iestādes vadība veic iestādes darba kontroli un pašizvērtēšanu visās tās darbības pamatjomās. Pamatā visi darbinieki tiek iesaistīti izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā.
- Vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus un to pielietotu tālākā darba plānošanā.

- Izglītības iestādes pašnovērtējums ļauj secināt- tiek ievērotas un īstenotas pamatprasības sekmīgai izglītības iestādes darbībai- plānota, efektīva, lietderīga un droša iestādes darbība atbilstoši tās kompetencei, izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem un pieejamajiem resursiem.
- Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumi tiek publicēti iestādes interneta vietnē.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Regulāra darba plānošana trim gadiem, gadam, mēnesim.
- Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu iestādes darbinieku iesaistīšanu.
- Izglītības iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju uzskata kā noderīgu izziņas materiālu izglītības iestādes darba uzlabošanai.
- Vērtēšanas pieejamība visām ieinteresētajām pusēm.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Aktualizēt un izstrādāt Attīstības plānu 2021.-2024.gadam, plānošanā iesaistīt izglītības iestādes padomi;
- Turpināt pilnveidot izglītības iestādes pašvērtēšanas procesu, palielinot vecāku iesaisti, katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

4.7.2. Vadības darbs un personāla vadība

Vērtējums: Ļoti labi, to pamato/apliecina šāda informācija:

- Izglītības iestādē iestādes darbu reglamentējošā obligātā dokumentācija ir izstrādāta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, noformēta dokumentu izstrādes prasībām un sakārtota atbilstoši Iestādes lietu nomenklatūrai.
- 2019./2020.mācību gadā ir izstrādāti iekšējie noteikumi "Risku vadība. Risku reģistrs", kas nosaka kārtību, kādā iestādē īsteno iekšējās kontroles sistēmu- risku vadības, kontroles un pārvaldības pasākumu kopumu. Iestādes vadītāja ir atbildīga par iekšējās kontroles sistēmas risku vadības izveidi, uzraudzību un uzlabošanu.
- Iestādē atbildīgās personas atbild par iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku datu un sniegtās informācijas konfidencialitāti un ierobežotas pieejamības informācijas neizpaušanu. Darbinieki un vecāki aizpilda Piekrišanas veidlapu, iegūtā informācija tiek ņemta vērā, publicējot iestādes aktualitātes iestādes mājas lapā, Mārupes novada mājas lapā un sociālajos tīklos.
- Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, katra darbinieka amata aprakstā ir noteikti viņu darba pienākumi un tiesības, norādīta pakļautība. Ir noteikta vadības komanda, lai sadalītu atbildības atbilstoši darbinieku prasmēm, spējām un pieredzei. Šāds dalījums ļauj efektīvi izmantot vadības komandas stiprās puses un pēc iespējas efektīvāk nodrošināt iestādes darbību. Vadības komandā tiek apvienoti resursi strādāšanai kopā, kopīgai plānošanai, lēmumu pieņemšanai, paveikto darbu izvērtēšanai un konsolidētai (vienotai) darbībai. Vadības sanāksmes notiek reizi nedēļā, tās tiek dokumentētas. Vadības sanāksmes protokoli tiek glabāti saskaņā ar iestādes nomenklatūru.
- Tiek nodrošināta nepieciešamās informācijas aprite iestādē- visātrākā komunikācija un informācijas nodošana notiek WhatsApp aplikācijā dažādu

grupu sarakstēs, E-klases sistēmā, informācijas stendos, interneta vietnēs- iestādes mājas lapā un facebook.com.

- Izglītības iestādes vadītāja plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbību, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi atbilstoši savai kompetences jomai saskaņā ar Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" vadītāja amata aprakstu.
- Iestādes vadība rīko sanāksmes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, kurās veicina izvērtēšanu, plānošanu un turpmāko attīstību, tiek pārrunātas darba aktualitātes, izsaka mutiskas uzslavas un pateicības par paveikto un sasniegto.
- Izglītības iestādes personāls ievēro ētikas normas saskaņā ar ''Ētikas kodeksu". Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un tās Satversmei, ievēro politisko, reliģisko neitralitāti, pedagogi ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.
- Organizējot un svinot dažādus svētkus un pasākumus, izglītojamajiem tiek veicināta nacionālās pašapziņas celšana, veicināta uzvedības kultūra, pieklājības normas, patriotisms un pilsoniskums. Balstoties uz tautas mentalitāti un kultūru, izglītojamie tiek iepazīstināti ar morālajām un garīgajām vērtībām.
- Vadības sadarbība ar iestādes padomi vērtējama pozitīvi. Vecāku pārstāvji ir aktīvi, ar vēlmi darboties un sadarboties, izskatāmos jautājumus vai problēmas izvirza gan vecāki, gan darbinieki, bet līdz šim visi jautājumi tiek izrunāti, rastas atbildes un iespējamie risinājumi. Iestādes padome aktīvi iesaistās Ziemassvētku pasākumu sagatavošanā un organizēšanā. Pateicoties aktīvai iestādes padomes rīcībai, sadarbībā ar Mārupes novada Domes vadību un Rīgas taksometru parka atbildīgajām personām, no 2019.gada 3.septembra tika nodrošināta regulāra mikroautobusa satiksme pa Rožu ielu maršrutā Rīga- Jaunmārupe- Rīga.
- Kā galveno darba pārraudzība formu izglītības iestādē izmanto paškontroli un pašvērtējumu. Iestādē notiek pedagogu un tehnisko darbinieku darba pašvērtēšana saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības iestāžu vadītāju un darbinieku kompetenču un darba rezultātu novērtēšanas nolikumu, nosakot darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.
- Iestādes vadītāja pārstāv iestādes un tās darbinieku intereses attiecībā ar valsts un pašvaldības institūcijām, iestādēm, organizācijām. Iestādē darba virzību nosaka ne tik daudz dotie rīkojumi, kā kopēja mērķa izjūta un apziņa- darbinieki izprot iestādes mērķus un strādā saskaņā ar tiem.
- Izglītības iestādes vadība motivē darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanā, nodrošinot labus darba apstākļus, darba koplīgumu, atalgojumu, veselības apdrošināšanu, izglītības iegūšanas un profesionālās izaugsmes iespējas, apmaksātu darba apģērbu/apavus (daļēji- skolotāju palīgiem, ēkas dežurantiem, vadītājas vietniekam saimnieciskajā darbā, medmāsai; pilnībā- remontstrādniekam, sētniekam). Veicinot labu attiecību uzturēšanu ar kolēģiem- iestādes svarīgu notikumu kopīga atzīmēšana, ārpus darba laika organizējot saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem, kā arī veicinot īpaša titula piešķiršanu ''Gada pedagogs" un ''Gada kolēģis".

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Vadības komandas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.

- Situācijas izpratne, analīze un spēja prognozēt tālāko rīcību.
- Vadība kolektīvā nodrošina politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievērojot pedagoģijas, profesionālās ētikas un cilvēktiesību principus.
- Laba sadarbība ar iestādes padomi.
- Izglītības iestādē ir izstrādāti tās darbību reglamentējoši dokumenti, kas tiek aktualizēti pēc vajadzības.
- Iestādes vadība regulāri informē darbiniekus par izmaiņām iekšējos un ārējos normatīvajos dokumentos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt uzturēt labvēlīgu vidi iestādē, veicināt personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu;
- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību lēmumu pieņemšanā un to īstenošanā.
- Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidošanā.
- Turpināt pilnveidot un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus starp kolēģiem labu attiecību veicināšanai.

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Vērtējums: Ļoti labi, **to pamato/apliecina šāda informācija:**

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar:

- izglītības iestādes dibinātāju- Mārupes novada Domi, kas nodrošina finansiālos resursus, atbalsta iestādes attīstību, pārrauga izglītības iestādes budžeta izpildi. Sadarbībā ar Mārupes novada Pašvaldības īpašuma pārvaldi notiek saimniecisko darbu plānošana un iestādes drošības un apsaimniekošanas jautājumu risināšana;
- Mārupes novada Izglītības dienestu, Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, Pašvaldības policiju un citām pašvaldības iestādēm;
- Jaunmārupes sākumskolu- sagatavošanas grupu audzēkņiem, vecāku pavadībā, tika piedāvāta bezmaksas iespēja apmeklēt peldbaseinu peldēt prasmes apgūšanai;
- ar iestādes padomi- visiem izglītojamo vecākiem un iestādes darbiniekiem ir vienādas tiesības tikt ievēlētam un darboties padomē. Tiek izrunāti jautājumi, rastas atbildes un iespējamie risinājumi, veicināta vecāku iesaistīšanās pasākumos un to organizēšanā, tiek pārskatīti un akceptēti priekšlikumi dažādu iekšējo noteikumu projektiem.
- novada pārējām izglītības iestādēm kopīgu pasākumu īstenošanā;
- ēdināšanas pakalpojuma uzņēmumu SIA "IRG" izglītojamo ēdināšanas nodrošināšanā;
- SIA ''KREISS"- iepriecina izglītojamos dažādos pasākumos un svētkos;
- Pierīgas izglītības un kultūras un sporta pārvaldi - iespēja regulāri apmeklēt citu izglītības iestāžu organizētos tālākizglītības un kompetenču pilnveidošanas kursus, seminārus un pieredzes skolas;
- Latvijas Universitāti studentu mācību prakses vietu nodrošināšanā;
- Vides izglītības fondu Ekoskolu programmu. Piedalāmies Ekoskolu Rīcības dienās;

- izglītības iestāde nodrošina darba vietas Mārupes pašvaldības jauniešiem, piedāvājot strādāt vasaras pagaidu algotajos darbos gan teritorijas labiekārtošanā, gan par pirmsskolas skolotāju palīgiem.

Stiprās puses, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Laba sadarbība ar Mārupes novada Domi, pašvaldības institūcijām un izglītības iestādēm.
- Sastādot ikgadējo darba plānu, tiek ievērotas izglītības iestādes attīstības plānā izvirzītās prioritātes, kā arī ņemtas vērā korekcijas.
- Izglītības iestādes tēla popularizēšana.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Meklēt iespējas iesaistīties dažādos projektos;
- Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņā.

Vadītāja I. Celma

Saskaņots: Mārupes novada Domes priekšsēdētāja vietniece

_____Līga Kadiģe

Saskaņots: Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāja

_____ Sarmīte Antiņa

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU