



MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.10 PIELIKUMS

2023. gada 31. maijs

LĒMUMS Nr.22

Par noteikumu “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtību” apstiprināšanu

Mārupes novada pašvaldības dome ir uzklusījusi Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājas Lienas Šmites ziņojumu, par nepieciešamību apstiprināt noteikumus “Par Mārupes novada pašvaldības darbinieku mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtību”, lai Izglītības, kultūras un sporta pārvalde varētu atrisināt darbinieku vakanču trūkumu Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs.

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu pašvaldības domei ir tiesības izdot iekšējos normatīvos aktus.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedības noteikumiem, darba aizsardzību iestādē, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi).

Ņemot vērā augstāk minēto un saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, kā arī 2023.gada 24. maija Finanšu jautājumu komitejas atzinumu pieņemot iesniegto lēmumprojektu “Par noteikumu “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtību” apstiprināšanu”, atklāti balsojot ar 17 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Mārtiņš Bojārs, Ilze Bērziņa, Līga Kadiģe, Valdis Kārklīšs, Aivars Osītis, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ivars Punculis, Guntis Ruskis, Ira Dūduma, Oļegs Sorokins, Normunds Orleāns, Nikolajs Antipenko, Jānis Lībietis, Andris Puide*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt noteikumus “Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtību” saskaņā ar pielikumu.
2. Lēmums stājas spēkā 2023.gada 1.jūnijā.
3. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai iepazīstināt Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus ar noteikumiem “Noteikumi par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtību”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

NOTEIKUMI

Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta pirmo daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu.

1. Vispārējie jautājumi

1.1. Noteikumi "Par Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtību resursus" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekiem (turpmāk – darbinieki) tiek kompensēti mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi Latvijas valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē (turpmāk – VAAI iestāde).

1.2. Noteikumi neattiecas uz darbinieku nosūtīšanu paaugstināt kvalifikāciju īslaicīgos mācībuursos, semināros, lekcijās, kā arī apmācību, kas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir jānodrošina darba devējam.

1.3. Kompensācija mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšanai tiek piešķirta apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros.

1.4. Kompensācija mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšanai tiek piešķirta par mācību maksas samaksu VAAI iestādei. Kompensācija mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu segšanai netiek piešķirta gadījumā, ja darbinieks mācību maksas samaksai ir izmantojis studiju kredītu.

1.5. Katras Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādes (turpmāk – MNPI iestāde) vadītājs (direktors) ir tiesīgs noteikt ar Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi saskaņotus kritērijus, pēc kuriem tas Noteikumos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanu.

2. Kompensācijas piešķiršanas vispārējā kārtība

2.1. Darbinieki var saņemt kompensāciju par mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumiem, ja sekmīgi mācās VAAI iestādē, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas.

2.2. Lai darbinieks pretendētu uz mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensāciju, darba pieredzei MNPI iestādē jābūt ne mazākai kā 3 (trīs) mēneši.

2.3. Lai saņemtu mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensāciju, darbinieks iesniedz MNPI iestādes vadītājam (direktoram) šādus dokumentus:

2.3.1. iesniegumu par mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanu;

2.3.2. VAAI iestādes izziņu, kas apliecina, ka darbinieks uzņemts attiecīgajā izglītības iestādē (norādot studiju programmas, apakšprogrammas nosaukumu, mācību ilgumu), bet katrā nākamajā mācību gadā – VAAI iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka darbinieks ir sekmīgi nokārtojis attiecīgā semestra pārbaudījumus un tam nav akadēmisko parādu (izņemot parādus, kas radušies mācību plānu atšķirības dēļ un kurus pieļauj izglītības iestādes noteiktais semestra pārbaudījumu kārtēšanas termiņš);

2.3.3. VAAI iestādes izziņu par mācību gada maksu attiecīgajā gadā;

2.3.4. mācību maksas samaksu apliecinošu dokumentu vai tā apliecinātu kopiju;

2.4. MNPI iestādes vadītājs (direktors) izvērtē vai darbiniekam ir nepieciešamība mācīties vai paaugstināt kvalifikāciju un pieņem lēmumu par darbinieka nosūtīšanu mācīties vai paaugstināt kvalifikāciju, un noslēdz ar darbinieku līgumu par mācību vai kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanu (turpmāk – Līgums, paraugs Noteikumu 1.pielikumā).

2.5. MNPI iestādes vadītājs (direktors) ir atbildīgs par to, ka izglītība, ko iegūst darbinieks, ir nepieciešama amata pienākumu izpildei.

2.6. Ja darbinieks iegūst izglītību, kas nav pedagoga pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi netiek kompensēti.

2.7. Mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensācijas apmērs ir 100% (viens simts procenti) no mācību maksas.

2.8. Pēc mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensācijas saņemšanas, studiju absolvēšanas un profesionālās kvalifikācijas iegūšanas, darbinieka pienākums ir nostrādāt MNPI iestādē ne mazāk kā 3 (trīs) gadus (ilgstoša attaisnota prombūtne, kas ir ilgāka par 3 (trīs) mēnešiem, un bērna kopšanas atvaļinājums netiek ieskaitīts).

2.9. Ja izglītības iegūšana prasa amata pienākumu pilnīgu vai daļēju pārtraukšanu uz laiku, darbinieks par mācību maksas kompensācijas un mēnešalgas saglabāšanu un tās nosacījumiem vienojas atsevišķi ar izglītības iestādes vadītāju (direktoru).

3. Kompensācijas mācību izdevumu segšanai atmaksas kārtība

3.1. Ja darbinieks pārtrauc mācības vai tiek eksmatrikulēts no VAAI iestādes, nesaņemot diplomu par izglītības apgūšanu, neatkarīgi no iemesliem, darbiniekam ir jāatmaksā kompensēto mācību maksu 100% (simts procenti) apmērā. Šajā gadījumā darbinieks atmaksā kompensēto mācību maksu ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā pēc darbinieka eksmatrikulēšanas no VAAI iestādes, attiecīgi slēdzot rakstisku vienošanos ar MNPI iestādes vadītāju (direktoru) par vienu vai vairākiem maksājumiem.

3.2. Ja darbiniekam ir 2 (divi) vai vairāk akadēmiskie parādi, kuri ilgst vairāk kā 1 (vienu) mācību semestri, vai tas izmanto akadēmisko atvaļinājumu 2 (otro) gadu pēc kārtas, darbiniekam ir jāatmaksā kompensēto mācību maksu 100% (simts procenti) apmērā. Šajā gadījumā darbinieks atmaksā kompensēto mācību maksu ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā no MNPI iestādes vadītāja (direktora) rakstiska paziņojuma saņemšanas brīža, attiecīgi slēdzot rakstisku vienošanos ar MNPI iestādes vadītāju (direktoru) par vienu vai vairākiem maksājumiem.

3.3. Ja darbinieku atbrīvo no amata vai izbeidz darba tiesiskās attiecības pēc mācību maksas kompensācijas saņemšanas un nostrādātais laiks MNPI iestādē ir mazāks par 3 (trīs) gadiem (ilgstoša attaisnota prombūtne, kas ir ilgāka par 3 (trīs) mēnešiem, un bērna kopšanas atvaļinājums netiek ieskaitīts), darbinieks atmaksā kompensēto mācību maksu ne vēlāk kā 1 (viena) gada laikā no darba tiesisko attiecību izbeigšanās dienas, attiecīgi slēdzot rakstisku vienošanos ar MNPI iestādes vadītāju (direktoru) par vienu vai vairākiem maksājumiem. Darbinieks kompensēto mācību maksu atmaksā proporcionāli dienu skaitam, kuras tas nav nostrādājis MNPI iestādē atbilstoši Noteikumu 2.8.punktam.

3.4. Darbinieks neatmaksā kompensēto mācību maksu šādos gadījumos:

3.4.1. ja darba tiesiskās attiecības ar darbinieku tiek izbeigtas pēc darba devēja uzteikuma sakarā ar to, ka:

3.4.1.1. darbinieks nespēj veikt nolīgto darbu veselības stāvokļa dēļ un to apliecina ārsta atzinums;

3.4.1.2. tiek samazināts darbinieku skaits;

3.4.2. Ja darbinieks uzteic darba līgumu Darba likuma 100.panta piektajā daļā minētajā gadījumā;

3.5. Ja darbinieks neatmaksā tam kompensētos mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas maksas izdevumus Noteikumos noteiktajā kārtībā, attiecīgā summa tiek piedzīta spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par minēto izdevumu piedziņu ir atbildīgs attiecīgās MNPI iestādes vadītājs.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



Andrejs Ence

1.pielikums
*Par Mārupes novada pašvaldības darbinieku mācību
un kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu
kompensēšanas kārtību*

LĪGUMS Nr. _____
par mācību kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanu

Mārupē, 202__ . gada ____ . _____

_____ (izglītības iestādes nosaukums), reģ. Nr. _____, tās
_____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ nolikuma pamata (turpmāk – Darba
devējs), un

_____ (izglītības iestādes nosaukums) _____ (amats) _____ (vārds,
uzvārds), **personas kods** _____, (turpmāk – Darbinieks) no otras puses,

Darba devējs un Darbinieks kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse,
pamatojoties uz noteikumiem “Par Mārupes novada pašvaldības darbinieku mācību un
kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumu kompensēšanas kārtību” (apstiprināti Mārupes novada
pašvaldības domes 2023.gada 31.maija sēdē Nr. ____, lēmums Nr. ____, turpmāk tekstā - Noteikumi)
un ņemot vērā Darbinieka 202__ .gada ____ . _____ iesniegumu Nr. _____ par mācību maksas
kompensācijas izmaksāšanu, _____ (turpmāk tekstā - Izglītības iestāde) 202__ .gada
____ . _____ izziņu Nr. _____, studiju līgumu Nr. _____, kas 202__ .gada
____ . _____ noslēgts starp Darbinieku un Izglītības iestādi,
noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. Līguma priekšmets.

1.1. Darbinieks sekmīgi apgūst _____ (izglītības iestādes nosaukums un ieņemamais
amata nosaukums) amata pienākumu izpildei nepieciešamās zināšanas Izglītības iestādes
_____ studiju programmas “_____” (ilgums ____ semestri, apjoms kredītpunktos –
____) ietvaros _____ (profesijas nosaukums) iegūšanai, un Darba devējs Līgumā atrunātajā
kārtībā kompensē Darbiniekam mācību izdevumus 100% (simts procentu) apmērā no Izglītības
iestādes noteiktās mācību maksas, atbilstoši Mācību maksas kompensācijas grafikam (1.pielikums),
kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

2. Darbinieka pienākumi.

- 2.1. Darbiniekam ir pienākums sekmīgi mācīties izvēlētajā specialitātē Izglītības iestādē.
- 2.2. Atbilstoši Noteikumu un Līguma nosacījumiem turpināt darba tiesiskās attiecības pie Darba devēja _____ (amata nosaukums) amatā vismaz 3 (trīs) gadus pēc profesionālās kvalifikācijas iegūšanas (ilgstoša attaisnota prombūtne, kas ir ilgāka par 3 (trīs) mēnešiem, un bērna kopšanas atvaļinājums netiek ieskaitīts).
- 2.3. Ne vēlāk kā līdz katra gada 20.oktobrim un 20.martam Darba devējam iesniegt Noteikumu 2.3.punktā noteiktos dokumentus.
- 2.4. Atmaksāt Darba devējam tā kompensētos mācību izdevumus Noteikumos noteiktajos gadījumos, par to slēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma.
- 2.5. Darbiniekam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski informēt Darba devēju, ja:
 - 2.5.1. Darbinieks pārtrauc mācības vai tiek eksmatrikulēts no Izglītības iestādes, nesāņemot diplomu par izglītības apgūšanu, neatkarīgi no iemesliem;
 - 2.5.2. tam ir 2 (divi) vai vairāk akadēmiskie parādi, kuri ilgst vairāk kā 1 (vienu) mācību semestri;
 - 2.5.3. tas izmanto akadēmisko atvaļinājumu 2 (otro) gadu pēc kārtas.

2.6. Darbinieks noslēdz vienošanos par kompensētās mācību maksas atmaksu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Darba devējs ir nosūtījis Darbiniekam attiecīgu uzaicinājumu.

3. Norēķinu kārtība.

3.1. Darba devējs kompensē Darbiniekam mācību maksu Mācību maksas kompensācijas grafikā (1.pielikums) norādītajā apjomā.

3.2. Darba devējs pārskaita Darbiniekam kompensāciju 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc visu Līgumā un Noteikumu 2.3.punktā noteikto dokumentu saņemšanas un saskaņošanas, veicot bezskaidras naudas norēķinus uz Darbinieka norādīto kontu kredītiestādē

4. Pušu atbildība

4.1. Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumos, vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, ko tai nodarījusi. Zaudējumu apmērs dokumentāli jāpierāda prasītājam.

4.2. Visi strīdi, kas varētu rasties starp pusēm Līguma izpildes laikā, risināmi savstarpējo sarunu ceļā. Ja puses nevar strīdus atrisināt sarunu ceļā, tad tie ir izšķirami tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Līguma termiņš un grozīšanas kārtība

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgums uzskatāms par izpildītu brīdī, kad Izglītības iestāde izsniedz Darbiniekam diplomu par izglītības programmas apguvi un _____ kvalifikācijas iegūšanu, un Darbinieks ir nostrādājis pie Darba devēja _____ (*amata nosaukums*) amatā vismaz 3 (trīs) gadus pēc profesionālās kvalifikācijas iegūšanas (ilgstoša attaisnota prombūtne, kas ir ilgāka par 3 (trīs) mēnešiem, un bērna kopšanas atvaļinājums netiek ieskaitīts).

5.3. Visi papildinājumi un grozījumi, kas saistīti ar Līgumu, ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un apstiprināti ar abu Pušu parakstiem.

6. Citi noteikumi

6.1. Līgums sastādīts uz __ (____) lapām divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

6.2. Pielikumā: Mācību maksas kompensācijas grafiks (1.pielikums).

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Darba devējs:

(izglītības
iestādes nosaukums),
reģ. Nr. _____,
Adrese: _____

Darbinieks:

(Vārds, uzvārds)
Adrese: _____
Tālrunis _____
E-pasts _____
Banka: _____
Konta Nr. _____
Bankas kods: _____

/ paraksts /

/paraksts /

1.pielikums
202__gada _____
Līgumam Nr. _____

Mācību maksas kompensācijas grafiks
_____ (vārds uzvārds)

Semestris	Maksājuma termiņš	Mācību maksas apmērs (EUR)	Darba devēja sedzamā mācību maksas daļa (EUR)
KOPĀ:			